

Извещение
о проведении запроса котировок
от 18 ноября 2010 года

1. Муниципальный заказчик:
 - 1.1. Наименование: администрация города Суздаля;
 - 1.2. Место нахождения: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д.1;
 - 1.3. Почтовый адрес: 601293, Владимирская обл., Суздальский район, г.Суздаль, Красная пл., д.1;
 - 1.4. Адрес электронной почты: suzdal@avo.ru;
 - 1.5. Контактный телефон: (49231) 2-17-81, 2-08-20, 2-12-14.
2. Источник финансирования: бюджет муниципального образования город Суздаль.
3. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: выполнение работ по благоустройству территорий города Суздаля в рамках подготовки к новогодним праздникам.
4. Место выполнения работ (оказания услуг): г. Суздаль.
5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: до 1 января 2011 года.
6. Срок и условия оплаты: безналичный расчет, без аванса, по заявкам заказчика по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" и КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" до 01.01.2011г.
7. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг: 499,0 тыс. руб.
9. Срок подачи котировочных заявок: с 19 ноября 2010 года до 30 ноября 2010 года с 9.00 до 17.00 по московскому времени.
Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 30 ноября в 17.00 часов по московскому времени.
Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: 601293, Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, каб. № 2; электронный адрес: suzdal@avo.ru;
10. Срок заключения муниципального контракта не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Котировочная заявка

Дата: _____ 2010 год

Настоящей заявкой мы, (наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа)

готовы выполнить работы по благоустройству территорий города Суздаля в рамках подготовки к новогодним праздникам.

в соответствии с условиями, изложенными в запросе котировок цен.

Идентификационный номер налогоплательщика _____.

Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, выполняемых работ (услуг)

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование работ (услуг), код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.	Объем оказываемых работ (услуг)	
3.	Требования к качеству оказываемых работ (услуг)	
4.	Требования к техническим характеристикам оказываемых работ (услуг)	
5.	Требования к безопасности оказываемых работ (услуг)	
6.	Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров требованиям главного распорядителя средств (Заказчика)	

С условиями исполнения контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок согласны.

Цена контракта _____ тыс.руб. с учетом налогов, расходов на перевозку, страхование, уплату других обязательных платежей.

3. Место выполнения работы: г.Суздаль.

4. Срок поставки товаров, выполнения работы, услуги: до 1 января 2011 года.

5. Цена товаров (работ, услуг) с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей _____.

6. Сроки и условия оплаты выполнения работы: безналичный расчет, без аванса. По заявкам заказчика по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" и КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", окончательный расчёт до 01.01.2011г.

Руководитель организации: _____

(подпись)

М.П.

Приложения на ___ листах.

1. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ для муниципальных нужд города Суздаля

г. Суздаль

«___»_____ 2010г.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. гражданина, паспортные данные)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(ФИО представителя юридического лица)

действующего на основании _____, с одной стороны,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Суздаля действующего на основании Устава муниципального образования город Суздаль, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. _____ ГК РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок _____ от «___»_____ 2010__ г. № _____ заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется обеспечить оплату за выполнение работ по благоустройству территорий города Суздаля в рамках подготовки к новогодним праздникам по заявкам заказчика.

1.2. Сроки выполнения работ (оказания услуг): до 1 января 2011 года.

1.3. Настоящий муниципальный контракт, заключенный по результатам запроса котировок на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ для муниципальных нужд города Суздаля, является основанием для финансирования оплаты за выполненные работы.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена муниципального контракта устанавливается в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок _____ от «___»_____ 2010 г. № _____ и включает в себя стоимость работ с учетом всех затрат, предусмотренных условиями проведения запроса котировок.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Выполнение работ осуществляется Исполнителем в установленные сторонами сроки до 1 января 2011 года.

3.2. Работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания "Акт о приемке выполненных работ" по форме КС-2 и "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" по форме КС-3 по выполнению работ по благоустройству территорий города Суздаля в рамках подготовки к новогодним праздникам.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Приемка выполнения работ осуществляется заказчиком в течение 10 дней с момента получения акта выполненных работ по форме КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" При приемке выполненных работ ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых РАБОТ по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков работ, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия работ условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. С момента подписания «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3, Исполнитель выставляет счет об оплате фактически выполненных работ, с учетом налогов и сборов, подлежащих обязательной оплате.

5.2. Расчет осуществляется путём перечисления денежных средств по безналичному расчёту на расчётный счёт исполнителя указанный в настоящем контракте

5.3. Заказчик обязан обеспечить оплату за выполненную работу по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», до 01.01.2011г.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего муниципального контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.1.1. За просрочку выполнения работ по настоящему договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности (стоимости не выполненной работы) за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства.

Исполнитель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика

6.1.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства оплаты за выполненные работы в срок, установленный п. 5.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты пени, установленной настоящим пунктом муниципального контракта, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.3. Наступление обстоятельств, указанных в п. 6.2., должно быть документально подтверждено.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр исполнителю и два экземпляра заказчику.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.
- 8.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего муниципального контракта разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в суде по месту нахождения Заказчика.
- 8.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем муниципальном контракте, стороны руководствуются действующим законодательством.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: _____

Заказчик: Администрация города Суздаля:

601293. Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл. д.1.

ИНН 3310001017 УФК по Владимирской области

Администрация города Суздаля по Владимирской области л/с № 03283008720

в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области в г. Владимире

БИК 041708001

р/с 40204810900000000068

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК
Глава города Суздаля

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)