

Согласовано: Заместитель Главы города

В.В.Федоров

23 марта 2009 г.

***ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА***

Разработка проектно-сметной документации «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области»

Г. Суздаль

2009 год

СОДЕРЖАНИЕ

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ	
ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	
ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА.....	
ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.....	
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА.....	
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.....	
АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области.

2. Уполномоченный орган, заказчик.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее - комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением Главы города Суздаля.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении аукциона является газета «Суздальская новь».

4.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.avo.ru.

4. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

- не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в

следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями Информационной карты аукциона;
- установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата его проведения.
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10. Разъяснение положений документации.

10.1 При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, по форме, указанной в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При подготовке заявки участниками размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа в письменной форме, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа -

юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом. Верность копий документов в письменной форме, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящей документации.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченными лицами уполномоченного органа в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

название предмета аукциона (лота);

наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа в одном конверте, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе

допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

название предмета аукциона (лота);

наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

17. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 5 документации и Информационной карте аукциона, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня

окончания подачи заявок на участие в аукционе.

18.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- не предоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

- несоответствия требованиям, установленным в разделе 5 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

20.4. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее — «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный «аукционный номер»;
- подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

21.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если в Информационной карте аукциона указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в

перечне, указанном в Информационной карте аукциона, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном в пункте 21.3. настоящего раздела.

21.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

21.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены муниципального контракта (лота), в случаях, предусмотренных пунктом 21.2. настоящего раздела, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена контракта), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, наименований участников аукциона, участвующих в аукционе, и их «аукционные номера». После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 22.3. настоящего раздела, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене.

Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене контракта путем поднятия «аукционного номера».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 21.3. настоящего раздела, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

21.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

В случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить муниципальный или муниципальный контракт. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить муниципальный или муниципальный контракт.

В случае проведения аукциона в соответствии с пунктом 21.2. настоящего раздела победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в Информационной карте аукциона, наиболее низкую цену единицы услуги. До заключения муниципального контракта на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования победителем аукциона определяется цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей к технике, к оборудованию, содержащемся в документации об аукционе, при этом общая цена запасных частей к технике, к оборудованию не должна превышать общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предложенную победителем аукциона.

21.6. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (лота) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона может быть не более 1 часа.

21.8. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

Во время процедуры проведения аукциона участники аукциона обязаны отключить сотовые телефоны.

21.9. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

21.10. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 22.3. настоящего раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать единственному участнику аукциона проект муниципального контракта. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального или муниципального контракта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт.

22.2. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.3. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения муниципального контракта, указанного в Информационной карте аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, передаваемые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона, на счет заказчика.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка о перечислении.

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона и участника аукциона, с которым заключается муниципальный контракт.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в Информационной карте аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный или муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный Информационной картой аукциона, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящей документацией, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения контракта также в случае, если аукцион проводился на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов и указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение контракта.

24.3. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

В случае, если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, при уклонении указанного участника аукциона от заключения контракта в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Заказчик также вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, при отказе от заключения контракта с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 26.1. настоящей документации. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

25. Участник размещения заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

26. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Документации об аукционе и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Муниципальный заказчик	администрация г. Суздаля
1.1.	Место нахождения	г. Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. 35
1.2.	Почтовый адрес	601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д.1., каб. 35
1.3.	Адрес электронной почты	e-mail: suzdal@avo.ru .
	Официальный сайт города Суздаля:	http://www.gorodsuzdal.ru .
1.4.	Контактный телефон, факс	Тел. /факс:8-49231 -2-07-09, 2-08-20
2.	Предмет муниципального контракта	Разработка проектно-сметной документации «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области» В том числе: -выполнение работ по градостроительному зонированию территории; -выполнение карты градостроительного зонирования территории; -разработка системы градостроительных регламентов; -разработка на основе генплана города и правил градостроительного регламента; -разработка процедурных правил, порядка применения правил и внесение изменений в них на получение разрешения и использование земельных участков, на установку градостроительного регламента..
4.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта	500 тыс. рублей
5.	Шаг аукциона	5% начальной цены государственного контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
5.	Место оказания услуг, выполнения работ	г. Суздаль
6.	Условия выполнения работ	Работа должна выполняться в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству работ и подлежит промежуточному согласованию с администрацией города Суздаля. .
7.	Срок (периоды) оказания услуг, выполнения работ	Срок разработки и согласования проектной документации 7месяцев после заключения контракта и предоставления исходной документации.
8.	Форма оплаты услуг, работ	Безналичный расчет.
9.	Сроки оплаты услуг, работ	Оплата в течение 10 дней по факту выполнения проектных работ, проведения экспертизы проекта, согласования в надзорных органах.
10.	Порядок оплаты услуг, работ	
11.	Источник финансирования	Бюджет города Суздаля.
12.	Форма подачи заявки на участие в аукционе	1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который должен

		<p>содержать:</p> <p>а) документы в письменной форме на бумажном носителе, оформленные в соответствии с разделом 13 настоящей документации или электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения;</p> <p>б) предпроектные предложения в виде графических и текстовых материалов со сроками выполнения работ и подготовки проектно-сметной документации.</p> <p>2. Участник размещения заказа принимает на себя все риски и ответственность за сохранность и неизменность (целостность) информации, содержащейся на электронном носителе, а также гарантирует возможность её прочтения после вскрытия конверта с заявкой на участие в аукционе.</p>
13	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в аукционе.</p> <p>2. Техническое предложение.</p> <p>3. Предпроектные предложения в виде графических и текстовых материалов со сроками выполнения работ и подготовки проектно-сметной документации.</p> <p>4. Копия лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Участник размещения заказа, имеющий функции генерального подрядчика, вправе привлечь субподрядную организацию для выполнения отдельных видов работ, предусмотренных сметной документацией. При этом * Документ оформляется в соответствии с типовым бланком, входящем в комплект документации об аукционе</p> <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа с указанием срока полномочий:</p> <p>а) копия протокола (распорядительного документа) об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;</p>

		б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица) 10. Доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа.* Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом, действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности.
14	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке)	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия. 4. Копия устава.
	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков
15.	Место подачи заявок	601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб. № 35 с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 (в день рассмотрения заявок по адресу: 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная пл., д.1, актовый зал администрации города)
17.	Дата и время начала приема заявок	С 27 марта 2009 г ода с 9.00 до 17.00 по московскому времени
18.	Дата и время окончания приема заявок	20 апреля 2009 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени
19.	Дата, время и место рассмотрения заявок	20 апреля 2009 г. в 10 час. 00 мин.. 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная пл., д.1, актовый зал администрации города
20.	Порядок, дата и время проведения аукциона оценки заявок	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе. Дата, время и место проведения аукциона 30 апреля 2009 г. в 9 час. 00 мин. по московскому времени адрес: г. Суздаль, Красная пл., д.1, актовый зал администрации города. Участники аукциона или их уполномоченные представители для участия в аукционе предъявляют: паспорт, документы о занимаемой должности. Для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
21	Срок заключения муниципального контракта	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.
	Особенности заключения контракта с	Участник согласен с заключением контракта по цене, определенной путем уменьшения начальной

	единственным участником аукциона	(максимальной) цены государственного контракта (цены лота) на 5%, в следующих случаях: - по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая по результатам ее рассмотрения в установленном порядке соответствует всем требованиям Федерального закона и документации об аукционе; - на основании решения комиссии по размещению заказов к участию в аукционе допущен и признан участником аукциона только один участник, подавший заявку; - для участия в аукционе явился только один участник, признанный участником аукциона.
	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	не требуется

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проектно-сметной документации «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области»

1. Основные параметры и характеристики города:

- 1.1. Численность населения - 11000 человек.
- 1.2. Природные и антропогенные факторы, усложняющие градостроительную деятельность:
 - наличие ограничений историко-культурного характера (зоны охраны памятников истории и культуры, археологии);
 - затопление и подтопление, заболоченность отдельных участков территории;
 - сложный литологический состав грунтов.

2. Правовой статус и назначение разрабатываемой документации

2.1 Зонирование территории разрабатывается в составе «Правил землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области» (в далее – «Правила») и является их неотъемлемой графической частью.

2.2. «Правила» являются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, обеспечивающим правовую основу использования земельных участков и регулирования взаимоотношений физических и юридических лиц, осуществляющих градостроительную деятельность на территории города Суздаля.

2.3. «Правила» не должны противоречить законодательству РФ, нормативным правовым актам РФ, Владимирской области, а также правовым актам муниципального образования.

3. Порядок разработки документации.

3.1. Процесс разработки «Правил» состоит из ряда последовательных этапов:

- градостроительное зонирование территории;
- макрозонирование с учетом факторов, ограничивающих использование территории;
- разработка системы градостроительных регламентов;
- разработка процедурных правил.

Результаты каждого из перечисленных этапов подлежат согласованию с Заказчиком в рабочем порядке.

3.2. Последовательность и сроки этапов разработки документации отражены в календарном графике, включенном в состав договора.

3.3. Градостроительное зонирование территории осуществлять на основе генерального плана города с учетом действующих ограничений на использование территории и в пределах существующей городской черты.

4. Основные требования к составу и содержанию разрабатываемых материалов

4.1. Градостроительное зонирование территории.

4.1.1. Градостроительное зонирование проводится в соответствии со ст. 85 Земельного кодекса РФ и главой 4 Градостроительного кодекса РФ в целях создания системы территориальных зон, к которым применяется комплекс определенных требований по использованию и застройке (градостроительный регламент).

4.1.2. Границы территориальных зон устанавливаются в соответствии генеральным планом.

4.1.3. Карта градостроительного зонирования территории подлежит промежуточному согласованию с администрацией города.

4.2. Разработка системы градостроительных регламентов.

4.2.1. Система градостроительных регламентов является составной частью «Правил» и содержит перечень разрешенных видов и параметров использования земельных участков в границах принятых территориальных зон, а также ограничения и запреты на их использование в пределах действия ограничивающих факторов.

4.2.2. Градостроительный регламент опирается на требования государственных, отраслевых и местных нормативов и правил безопасности, учитывает интересы соседних землепользователей и население города в целом.

4.3. Разработка процедурных правил.

Процедурные правила охватывают круг вопросов, связанных с предоставлением разрешений на условно разрешенный вид использования территории, возможностью отклонения от требований «Правил», внесением в них изменений и прочее.

Разработка процедурных правил осуществляется в контакте с управлением архитектуры и градостроительства города на основе действующих документов.

Для разработки используются Устав муниципального образования и аналоги «Правил», разработанные для других городов Российской Федерации (Великий Новгород, Ярославль (исторический центр), Санкт-Петербург (исторический центр) Смоленск и др.).

5. Состав исходных данных, предоставляемых заказчиком.

Заказчик обеспечивает подготовку в городских организациях исходных данных и передачу их проектной организации в следующем составе:

5.1. Картографический материал в пределах городских земель:

- кадастровая карта муниципального образования (на бумаге, в виде раstra и в векторном виде);
- цифровые схемы генплана города в масштабе 1:5000;
- основной чертеж;
- опорный план;
- схема планировочных ограничений;
- схема транспорта;
- схемы инженерного оборудования;
- схема инженерной подготовки и защиты территории;
- схема охраны окружающей природной среды.

5.2. Материалы «Проекта зон охраны памятников истории и культуры» - регламентные требования и границы зон охраны объектов культурного наследия регулирования застройки;

5.3. Местные правовые акты (областного и муниципального уровня), регулирующие земельные отношения и строительство, в т.ч. Устав города.

5.4. Остальные исходные данные, необходимость которых выявится в процессе разработки «Правил», собираются (уточняются) исполнителем в организациях города и области при содействии Заказчика. Форма исходных данных - правовые документы, анкеты, опросные листы, публикации, графические и другие материалы.

6. Состав материалов, передаваемых заказчику.

«Правила» выпускаются и передаются заказчику в составе графических и текстовых материалов в электронном и в переплетенном виде.

6.1. Графические материалы содержат:

- Карту градостроительного зонирования территории М 1: 5000 (территориальные зоны)
- Схему макрозонирования с кодовым обозначением микрозон М1:5000

Графические материалы представляются на бумаге в демонстрационном формате (1 экз.) и в альбоме иллюстраций в формате А-3 (3 экз.), а также в цифровом формате в виде файлов (СД, флеш-карта).

6.2. Текстовый материал содержит:

- пояснительную записку;
- постатейное изложение «Правил»
- таблицы унифицированных градостроительных регламентов

Материалы передаются в цифровом формате и в виде текстовых и графических материалов (3 экз.).

На бланке организации
Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику.
Администрация города Суздаля

601293, г.Суздаль, Красная пл. 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт **на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области»**

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом муниципального контракта и принимаем его полностью.

6. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе в течение _____ дней со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7. В случае, если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ нами _____ уполномочен

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

подпись

Фамилия И.О

Руководитель организации _____
М.П.

подпись

Фамилия И.О.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Полное наименование участника размещения заказа	
Сокращенное наименование участника размещения заказа	
Регистрационные данные: 3.1. Дата, номер свидетельства о государственной регистрации	
3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

Устав, положение, учредительный договор;

Свидетельство о государственной регистрации;

Информационное письмо об учете в ЕГРПО;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Юридический адрес участника	
Почтовый адрес участника	
Адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети «Интернет»	

Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Данные о выданных участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
---	--

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____
М.П. _____ подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации _____
_____ подпись

Фамилия И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об аукционе на право заключения с администрацией города Суздаля муниципального контракта на **выполнение работ по разработке проектно-сметной документации «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области»**, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа)

в _____ лице

_____ (указать должность, ФИО)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего технического предложения:

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА:

1. _____ Наименование _____ работ

2. Стоимость работ и условия финансирования:

2.1. _____ Общая стоимость работ _____ (цифрами и прописью)

2.2. _____ Условия финансирования _____ (авансирование работ и т.д.)

2.5. _____ Порядок оплаты _____ работ

3. Сроки выполнения работ:

3.1. Срок выполнения работ: _____ начало _____ работ _____ –

_____ окончание _____ работ _____ –

Продолжительность выполнения работ – _____

4. Качество работ:

4.1. _____ Мероприятия _____ по _____ обеспечению _____ качества

4.2. _____ Методы _____ и _____ технология _____ выполнения _____ работ

4.3. _____ Организационно-технологическая _____ схема _____ производства _____ работ

4.4. _____ Требования _____ по _____ безопасности

5. Гарантии качества работ:

5.1. Срок предоставления гарантии качества работ _____

5.2. Объем предоставления гарантии качества работ _____

5.3. Условия _____ послегарантийного _____ обслуживания

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

подпись

Фамилия И.О

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

Примечание: Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Участник размещения заказа должен приложить смету, подтверждающую расчеты цены по видам работ.

Общая стоимость работ и услуг (цена контракта) должна включать стоимость всех необходимых материалов и комплектующих, вознаграждение исполнителя (подрядчика), иные расходы, связанные с исполнением заказа, все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Для расчета стоимости работ необходимо использовать действующую нормативную документацию.

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Уполномоченному органу.

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам, информационной карты и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____ (почтовый адрес организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель организации _____
подпись

_____ Фамилия И.О.

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника размещения заказа

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан

_____ «_____» _____

представлять интересы

_____ (наименование организации)

на конкурсе, проводимым

_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, давать разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в открытом аукционе
**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации «Правила
землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской
области»**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника размещения заказа)
открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на
_____ направляются нижеперечисленные документы:
[указать наименование предмета конкурса]

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Техническое предложение	
3.	Анкета участника размещения заказа	
4.	Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.	
5.	Выписка из Единого муниципального реестра юридических лиц (для юридических лиц).	
6.	Выписка из Единого муниципального реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	
7.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
8.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником размещения заказа	

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N
на выполнение работ для муниципальных нужд
г. Суздаля

г. Суздаля

«_____» _____ 2009 г.

Администрация города Суздаля, именуемая в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Суздаля в соответствии с Уставом муниципального образования город Суздаля, с Положением о формировании и размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаля от 19.09.2006 года № 105, в лице Главы города Суздаля Годунина Сергея Борисовича с одной стороны, и участника размещения заказа, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице

_____, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Суздаля в соответствии с протоколом аукциона от _____ заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ на разработку проектно-сметной документации «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаля Владимирской области» в соответствии с техническим заданием (приложение к муниципальному контракту) и условиями настоящего Контракта.

Выполнение работ по градостроительному зонированию территории (подлежит промежуточному согласованию с администрацией города Суздаля).

Выполнение карты градостроительного зонирования территории, (подлежит промежуточному согласованию с администрацией города).

Разработка системы градостроительных регламентов.

Разработка на основе генплана города и правил градостроительного регламента.

Разработка процедурных правил, порядка применения правил и внесение изменений в них на получение разрешения и использование земельных участков, на установку градостроительного регламента.

1.2. Объем заказа: 1 проектно-сметная документация в трех экземплярах.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет: _____ рублей и является твердой на весь период действия настоящего Контракта.

2.2. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнения к настоящему Контракту.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1 Срок разработки и согласования проектной документации 7 месяцев после заключения контракта и предоставления исходной документации.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с государственным стандартом на выполнение работ в установленном порядке и в соответствии со СНиП.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

4.5. Материалы передаются в цифровом формате и в виде текстовых и графических материалов (3 экз.).

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ...

7.1. Качество выполненных работ – в соответствии со СНиП.

7.2. Срок предоставления гарантии качества - в соответствии с действующим законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента подписания до исполнения контракта.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Администрация города Суздаля: 601293. Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл. д.1.
ИНН 3310001017 УФК по Владимирской области

Администрация города Суздаля по Владимирской области л/с № 03303000190
в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области в г. Владимире
БИК 041708001
р/с 40204810900000000068

Подрядчик:

Настоящий Контракт составлен в 3 экземплярах, каждый экземпляр содержит 4 листа.
Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

ЗАКАЗЧИК
Глава города Суздаля
С.Б.Годунин

ПОДРЯДЧИК

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проектно-сметной документации «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области»

Муниципальный заказчик: Администрация муниципального образования

Исполнитель (проектная организация):

Основание для разработки: протокол аукциона от __ апреля 2009 года .

1. Основные параметры и характеристики города:

1. Современная численность населения - 11000 человек
2. Природные и антропогенные факторы, усложняющие градостроительную деятельность:
 - наличие ограничений историко-культурного характера (зоны охраны памятников истории и культуры, археологии);
 - затопление и подтопление, заболоченность отдельных участков территории;
 - сложный литологический состав грунтов.

2. Правовой статус и назначение разрабатываемой документации

2.1 Зонирование территории разрабатывается в составе «Правил землепользования и застройки» (в дальнейшем –«Правила») и является их неотъемлемой графической частью.

2.2. «Правила» являются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, обеспечивающим правовую основу использования земельных участков и регулирования взаимоотношений физических и юридических лиц, осуществляющих градостроительную деятельность на территории города Суздаля.

2.3. «Правила» не должны противоречить законодательству РФ, нормативным правовым актам РФ, Владимирской области, а также муниципальным правовым актам.

3. Порядок разработки документации.

3.1. Процесс разработки «Правил» состоит из ряда последовательных этапов:

- градостроительное зонирование территории;
- макрозонирование с учетом факторов, ограничивающих использование территории;
- разработка системы градостроительных регламентов;
- разработка процедурных правил.

Результаты каждого из перечисленных этапов подлежат согласованию с Заказчиком в рабочем порядке.

3.2. Последовательность и сроки этапов разработки документации отражены в календарном графике, включенном в состав договора.

3.3. Градостроительное зонирование территории осуществлять на основе генерального

плана города с учетом действующих ограничений на использование территории и в пределах существующей городской черты.

4. Основные требования к составу и содержанию разрабатываемых материалов

4.1. Градостроительное зонирование территории.

4.1.1. Градостроительное зонирование проводится в соответствии со ст. 85 Земельного кодекса РФ и главой 4 Градостроительного кодекса РФ в целях создания системы территориальных зон, к которым применяется комплекс определенных требований по использованию и застройке (градостроительный регламент).

4.1.2. Границы территориальных зон устанавливаются в соответствии с генеральным планом

4.1.3. Карта градостроительного зонирования территории подлежит промежуточному согласованию с администрацией города.

4.2. Разработка системы градостроительных регламентов.

4.2.1. Система градостроительных регламентов является составной частью «Правил» и содержит перечень разрешенных видов и параметров использования земельных участков в границах принятых территориальных зон, а также ограничения и запреты на их использование в пределах действия ограничивающих факторов.

4.2.2. Градостроительный регламент опирается на требования государственных, отраслевых и местных нормативов и правил безопасности, учитывает интересы соседних землепользователей и население города в целом.

4.3. Разработка процедурных правил.

Процедурные правила охватывают круг вопросов, связанных с предоставлением разрешений на условно разрешенный вид использования территории, возможностью отклонения от требований «Правил», внесением в них изменений и прочее.

Разработка процедурных правил осуществляется в контакте с управлением архитектуры и градостроительства города на основе действующих документов.

Для разработки используются Устав муниципального образования и аналоги «Правил», разработанные для других городов Российской Федерации (Великий Новгород, Ярославль (исторический центр), Санкт-Петербург (исторический центр) Смоленск и др.).

5. Состав исходных данных, предоставляемых заказчиком.

Заказчик обеспечивает подготовку в городских организациях исходных данных и передачу их проектной организации в следующем составе:

5.1. Картографический материал в пределах городских земель:

- кадастровая карта муниципального образования (на бумаге, в виде раstra и в векторном виде);
- цифровые схемы генплана города в масштабе 1:5000;
- основной чертеж;
- опорный план;
- схема планировочных ограничений;
- схема транспорта;
- схемы инженерного оборудования;
- схема инженерной подготовки и защиты территории;
- схема охраны окружающей природной среды.

5.2. Материалы «Проекта зон охраны памятников истории и культуры» - регламентные требования и границы зон охраны объектов культурного наследия регулирования застройки;

5.3. Местные правовые акты (областного и муниципального уровня), регулирующие

земельные отношения и строительство, в т.ч. Устав города.

5.4. Остальные исходные данные, необходимость которых выявится в процессе разработки «Правил», собираются (уточняются) исполнителем в организациях города и области при содействии Заказчика. Форма исходных данных - правовые документы, анкеты, опросные листы, публикации, графические и другие материалы.

6. Состав материалов, передаваемых заказчику.

«Правила» выпускаются и передаются заказчику в составе графических и текстовых материалов в электронном и в переплетенном виде.

6.1. Графические материалы содержат:

- Карту градостроительного зонирования территории М 1: 5000 (территориальные зоны)
- Схему макрозонирования с кодовым обозначением микрзон М1:5000

Графические материалы представляются на бумаге в демонстрационном формате (1 экз.) и в альбоме иллюстраций в формате А-3 (3 экз.), а также в цифровом формате в виде файлов (СД, флеш-карта).

6.2. Текстовый материал содержит:

- пояснительную записку;
- постатейное изложение «Правил»
- таблицы унифицированных градостроительных регламентов

Материалы передаются в цифровом формате и в виде текстовых и графических материалов (3 экз.).

ЗАКАЗЧИК

Глава города Суздаля
С.Б.Годунин

ПОДРЯДЧИК

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)