

Извещение
о проведении запроса котировок
от 18 мая 2009 года

1. Муниципальный заказчик:
 - 1.1. Администрация города Суздаля
 - 1.2. Место нахождения и почтовый адрес:
601293, Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д.1
 - 1.3. Телефон для справок: 2-07-09, 2-08-20
 - 1.4. Адрес электронной почты: suzdal.@avo.ru
2. Источник финансирования: бюджет города Суздаля.
3. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: Благоустройство территории между домами 33 и 41 на ул. Советская в городе Суздале. Гарантия качества на выполненные работы - 1 год.
4. Место выполнения работ: г. Суздаль, ул. Советская, между домами 33 и 41.
5. Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:
5 календарных дней со дня подписания муниципального контракта
6. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
7. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг: 158 тыс. рублей.
8. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
Место подачи котировочных заявок:
601293, Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб. № 35.
Электронный адрес: suzdal.@avo.ru.
Официальный сайт города Суздаля: <http://www.gorodsuzdal.ru>.
Срок подачи заявок: с 19 мая 2009 года до 22 мая до 10-00 часов.
Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 22 мая 2009 года в 10-00 часов.
9. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: Безналичный расчет. Без аванса. Окончательный расчет: до конца 2009 года.
10. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок: не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.
11. Форма котировочной заявки прилагается.

Котировочная заявка

Дата: _____ 2009 год

Настоящей заявкой мы, (наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа)

готовы выполнить работы по благоустройству территории между домами 33 и 41 на ул. Советская в городе Суздаль в соответствии с условиями, изложенными в запросе котировок цен.

Идентификационный номер налогоплательщика _____.

Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров , выполняемых работ (услуг)

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование услуг, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.	Объем оказываемых услуг	100 кв.м.
3.	Требования к качеству оказываемых услуг	
4.	Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг	
5.	Требования к безопасности оказываемых услуг	
6.	Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров требованиям главного распорядителя средств (Заказчика)	

С условиями исполнения контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок согласны.

Цена контракта _____ тыс.руб. с учетом налогов, расходов на перевозку, страхование, уплату других обязательных платежей.

3. Место выполнения работы:

г. Суздаль, ул. Советская, между домами 33 и 41.

4. Срок поставки товаров, выполнения работы, услуги:

5 календарных дней со дня подписания муниципального контракта

5. Цена товаров (работ, услуг) с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей _____

6. Сроки и условия оплаты выполнения работы

Безналичный расчет. Без аванса. Окончательный расчет: до конца 2009 года.

Руководитель организации: _____

(подпись)

М.П.

Приложения на ____ листах.

1. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации.

.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля

г. Суздаль

«_____» _____ 2009г.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. гражданина, паспортные данные)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(ФИО представителя юридического лица)

действующего на основании

_____, с одной стороны,

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Суздаля Годунина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования город Суздаль, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. _____ ГК РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок _____ от «___» _____ 200__ г. № _____ заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется обеспечить оплату за выполнение работ по благоустройству территории между домами 33 и 41 на ул. Советская в городе Суздале.
- 1.2. Сроки оказания услуг: 5 календарных дней со дня подписания муниципального контракта
- 1.3. Настоящий муниципальный контракт, заключенный по результатам запроса котировок на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ для муниципальных нужд города Суздаля, является основанием для финансирования оплаты за оказанные услуги.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

- 2.1. Цена муниципального контракта устанавливается в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок _____ от «___» _____ 2009 г. № _____ и включает в себя стоимость работ с учетом всех затрат, предусмотренных условиями проведения запроса котировок.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Выполнение работ осуществляется Исполнителем в установленные сторонами сроки.

3.2. Работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных услуг.

3.3. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в течение 1 года. Объем гарантии составляет 100 %.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Приемка выполнения работ осуществляется в сроки, определенные государственным контрактом. При приемке выполненных работ ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых РАБОТ по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков работ, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия работ условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки выполнения РАБОТ в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. С момента выполнения работ Исполнитель выставляет счет об оплате фактически выполненных работ, с учетом НДС и др. налогов.

Счет может быть предоставлен по телетайпу, телефаксу или телеграммой.

5.2. Расчет может осуществляться платежным поручением Заказчика или иным способом, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик обязан обеспечить оплату за выполненную работу до конца 2009 года. По безналичному расчету без аванса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего муниципального контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.1.1. За просрочку выполнения работ по настоящему договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности (стоимости не выполненной работы) за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика

6.1.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства оплаты за выполненные работы в срок, установленный п. 5.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты пени, установленной настоящим пунктом муниципального контракта, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.3. Наступление обстоятельств, указанных в п. 6.2., должно быть документально подтверждено.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

8.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего муниципального контракта разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в суде по месту нахождения Заказчика.

8.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем муниципальном контракте, стороны руководствуются действующим законодательством.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик: Администрация города Суздаля:
601293. Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл. д.1.
ИНН 3310001017 УФК по Владимирской области
Администрация города Суздаля по Владимирской области л/с № 03303000190
в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области в г. Владимире
БИК 041708001
р/с 402048109000000000068

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК
Глава города Суздаля
С.Б.Годунин

(подпись) м.п. (подпись)

м.п.

Техническое задание
на выполнение работ по благоустройству территории между домами 33 и 41
на ул. Советская в городе Суздале

1. Выборка земли глубиной 0.5 м, группа грунтов 2 – 30 куб.м.
2. Устройство подстилающих слоев песчаных – 15 куб. м.
3. Разборка бордюров дорожных – 33 м.
4. Устройство бордюров дорожных – 36 м.
5. Устройство основания толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 – 100 кв.м.
6. Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей – 100 кв.м.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Глава города Суздаля
С.Б.Годунин

м.п. (подпись)
(подпись)

м.п.
(подпись)

м.п.

м.п.