



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024

№ 891

*О проведении универсальной ярмарки на территории г.Суздаля с 23.12.2024 г. по 26.12.2025 г.*

В целях содействия промышленным предприятиям, субъектам малого и среднего предпринимательства, ремесленничества г. Суздаля и Суздальского района в реализации и продвижении производимой ими продукции, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. №208-р, постановлением Департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021 г. №5 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области», **постановляю:**

1. Организовать универсальную ярмарку (сувенирной продукцией, прохладительными напитками, не содержащими этиловый спирт, текстильной продукцией) в период с 23.12.2024 г. по 26.12.2025 г.:

- декабрь с 23.12.2024 г. по 31.12.2024 г. (кроме дней 23, 24, 25, 26, 30, 31);
- январь с 01.01.2025 г. по 31.01.2025 г. (кроме дней 9, 10, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30);
- февраль с 01.02.2025 г. по 28.02.2025 г. (кроме дней 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27);
- март с 01.03.2025 г. по 31.03.2025 г. (кроме дней 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 31);
- апрель с 01.04.2025 г. по 30.04.2025 г. (кроме дней 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30);
- май с 01.05.2025 г. по 31.05.2025 г. (кроме дней 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27);
- июнь с 01.06.2025 г. по 30.06.2025 г. (кроме дней 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30);
- июль с 01.07.2025 г. по 31.07.2025 г. (кроме дней 1, 7, 14, 21, 28);
- август с 01.08.2025 г. по 31.08.2025 г. (кроме дней 4, 11, 18, 25);

сентябрь с 01.09.2025 г. по 30.09.2025 г. (кроме дней 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30);

октябрь с 01.10.2025 г. по 31.10.2025 г. (кроме дней 1, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 27, 28, 29);

ноябрь с 01.11.2025 г. по 30.11.2025 г. (кроме дней 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27);

декабрь с 01.12.2025 г. по 26.12.2025 г. (кроме дней 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25).

2. Местом проведения универсальной ярмарки определить территорию муниципального образования город Суздаль, расположенную по адресам:

г. Суздаль, ул. Ленина, у дома 133, Спасо-Евфимиев монастырь, левая сторона за входной башней - 4 торговых места:

- 2 торговых места сувенирной продукцией;

- 1 торговое место прохладительными напитками, не содержащими этиловый спирт;

- 1 торговое место текстильной продукцией;

г. Суздаль, ул. Пушкарская, у дома 27 – 8 торговых мест:

- 7 торговых мест сувенирной продукцией;

- 1 торговое место прохладительными напитками, не содержащими этиловый спирт.

3. Установить режим работы универсальной ярмарки: с 8.00 – до 20.00 часов.

4. Утвердить Порядок предоставления и организации торговых мест на универсальной ярмарке (приложение 1).

5. Утвердить Порядок заключения договора о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке (приложение 2).

6. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (приложение 3).

7. Утвердить схемы размещения торговых мест на универсальной ярмарке (приложение 2, 3 к Порядку).

8. Поручить МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» произвести расчет платы за места для продажи товаров на ярмарке по указанному адресу.

9. Определить администрацию города Суздаля Владимирской области ответственной за организацию универсальной ярмарки.

10. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации города Суздаля.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального  
образования города Суздаля  
от 17.12.2024 № 891

**ПОРЯДОК  
предоставления и организации торговых мест  
на универсальной ярмарке**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. №208-р, постановлением Департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021 г. №5 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области», учитывая возможность размещения мест розничной торговли в соответствии со ст. 57 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль, утвержденных решением Совета народных депутатов города Суздаля от 30.12.2008 № 118.

**1. Основные понятия**

1.1. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке - продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемые соответственно по договору розничной купли-продажи и договору бытового подряда.

1.2. Ярмарка – форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок, с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказанию услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен.

1.3. Универсальная ярмарка - ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса.

1.4. Участники ярмарки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством и животноводством), осуществляющие продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) и включённые организатором ярмарки в состав участников ярмарки.

1.5. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, лоток), специально оборудованное и отведенное ее организатором, а также место, для автотранспортного средства используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (далее - торговое место).

1.6. Организатор ярмарки – орган местного самоуправления, осуществляющий функции по подготовке и проведению ярмарки.

**2. Общие положения**

2.1. По типу: универсальная ярмарка.

2.2. Организатор ярмарки: администрация города Суздаля Владимирской области.

2.3. Ассортимент основных реализуемых товаров на ярмарке: сувенирная продукция, прохладительные напитки, не содержащие этиловый спирт, художественно-графические работы.

2.4. Общее количество торговых мест: 12 торговых мест, из них:

сувенирной продукцией – 9 торговых мест;  
прохладительными напитками, не содержащими этиловый спирт – 2 торговых места;  
текстильной продукцией – 1 торговое место.

2.5. Общее количество дней работы универсальной ярмарки: 209 дней.

### **3. Порядок предоставления и организации мест для продажи товаров на ярмарке**

3.1. Ярмарка проводится на обустроенной территории, приспособленной для осуществления продажи товаров, с использованием киосков размером 3х2м, 4х2м.

3.2. Организатор ярмарки обеспечивает:

- размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (приложение №2 к Порядку);
- осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

- ведение реестра участников ярмарки (по форме согласно [приложению](#) №4 к Порядку).

3.3. Участие в ярмарке осуществляется в порядке очерёдности на основании заявки (приложение №1 к Порядку), представляемой организатору ярмарки по адресу: г.Суздаль, ул.Красная площадь, д.1, каб. №42 или направленные по электронной почте по адресу: [suzdal@avo.ru](mailto:suzdal@avo.ru).

При предоставлении мест для продажи товаров участники ярмарки сообщают организатору ярмарки следующие сведения:

- юридические лица - наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество руководителя;

- индивидуальные предприниматели - фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

- граждане - фамилию, имя, отчество физического лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

Обработка персональных данных участников ярмарки осуществляется ее организатором в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Организатор ярмарки в течение трёх рабочих дней регистрирует поступившее заявление участника ярмарки на предоставление торгового места и рассматривает его в течение трёх календарных дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения заявления в течение трёх рабочих дней выносится мотивированное решение о предоставлении торгового места либо об отказе в предоставлении торгового места, которое направляется заявителю в течение 2 рабочих дней.

Организатор ярмарки направляет заявление участника ярмарки, по которому вынесено мотивированное решение о предоставлении торгового места в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» в течение трёх рабочих дней для оформления Договора.

3.5. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке согласно схеме размещения, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места по дате регистрации.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является несоответствие представленных сведений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, отсутствие свободных торговых мест в соответствии со схемой их размещения,

несоответствие указанного в заявке ассортимента товаров ассортименту, определенному Порядком организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В течение трёх рабочих дней выносится мотивированное решение об отказе в предоставлении торгового места, которое направляется заявителю в течение 2 рабочих дней.

3.7. Товары, реализуемые на универсальной ярмарке, должны соответствовать перечням товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов.

3.8. На территории универсальной ярмарки запрещается реализация товаров (выполнения работ, оказания услуг), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Участники ярмарки обеспечивают:

3.9.1. Уборку своего места на ярмарке и прилегающей территории во время и по окончании работы ярмарки.

3.9.2. Продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) с мест для продажи товаров на ярмарке (киоск).

3.10. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарной и фитосанитарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

3.11. Контроль за организацией ярмарки и выполнением участниками ярмарки требований к организации продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляет организатор ярмарки.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального  
образования города Суздаля  
от 17.12.2024 № 891

## **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Договор о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке (далее - договор) предусматривает передачу МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» лицам (далее - пользователь) во временное пользование торгового места согласно схеме размещения торговых мест.

1.2. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, (по договорам о предоставлении торговых мест на срок, не превышающий срока действия ярмарки).

1.3. Типовая форма договора устанавливается МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

1.4. Пользователь, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора о предоставлении торгового места на новый срок. Пользователь обязан письменно уведомить МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» о желании заключить такой договор в разумный срок до окончания действия договора.

При заключении договора о предоставлении торгового места на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

### **2. Порядок заключения договора**

2.1. Для заключения договора Администрация направляет в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» заявление (приложение №1 к Порядку).

2.2. МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» в течение трех рабочих дней готовит проект договора и обеспечивает его подписание сторонами. Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.3. Договор о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке заключается на период проведения ярмарки.

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Суздаль  
от 17.12.2024 № 891

**План  
мероприятий по организации универсальной ярмарки.**

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Определить место проведения ярмарки, период и режим работы ярмарки	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2024 г.
2	Разработать и утвердить порядок организации универсальной ярмарки на территории муниципального образования город Суздаль	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2024 г
3.	Утвердить схему размещения торговых мест на универсальной ярмарке	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2024 г
4.	Заключить договора на предоставление торговых мест	МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»	декабрь 2024 г
5.	Утвердить ассортиментный перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарке, соответствующий ее типу	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2024 г
6.	Разместить постановление о проведении универсальной ярмарки на официальном сайте муниципального образования город Суздаль	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2024 г

## Приложение № 1 к Порядку

Организатору ярмарки

Администрация города Суздаля

Заявление о предоставлении места торговли на универсальной ярмарке

Юридическое лицо

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

ОГРН юридического лица

\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и место нахождения  
юридического лица

\_\_\_\_\_

Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

ГРН индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ИНН/КПП юридического лица/индивидуального  
предпринимателя

Физическое лицо

\_\_\_\_\_

(указываются следующие сведения: фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица,



---

место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

---

Срок выдачи разрешения \_\_\_\_\_

Цель использования места торговли \_\_\_\_\_

Количество мест торговли \_\_\_\_\_

Размер места торговли (торговых мест ) \_\_\_\_\_

Тип ярмарки \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Перечень продавцов и сведений о них \_\_\_\_\_

(в том числе фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество  
физического лица

---

и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке.

---

С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве.

Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание услуг, выполнение работ)

---

(в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации) проживающий(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Суздаля (г.Суздаль, Красная площадь, д.1.) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения разрешения участника универсальной ярмарки.

Опись прилагаемых документов \_\_\_\_\_

---

---

---

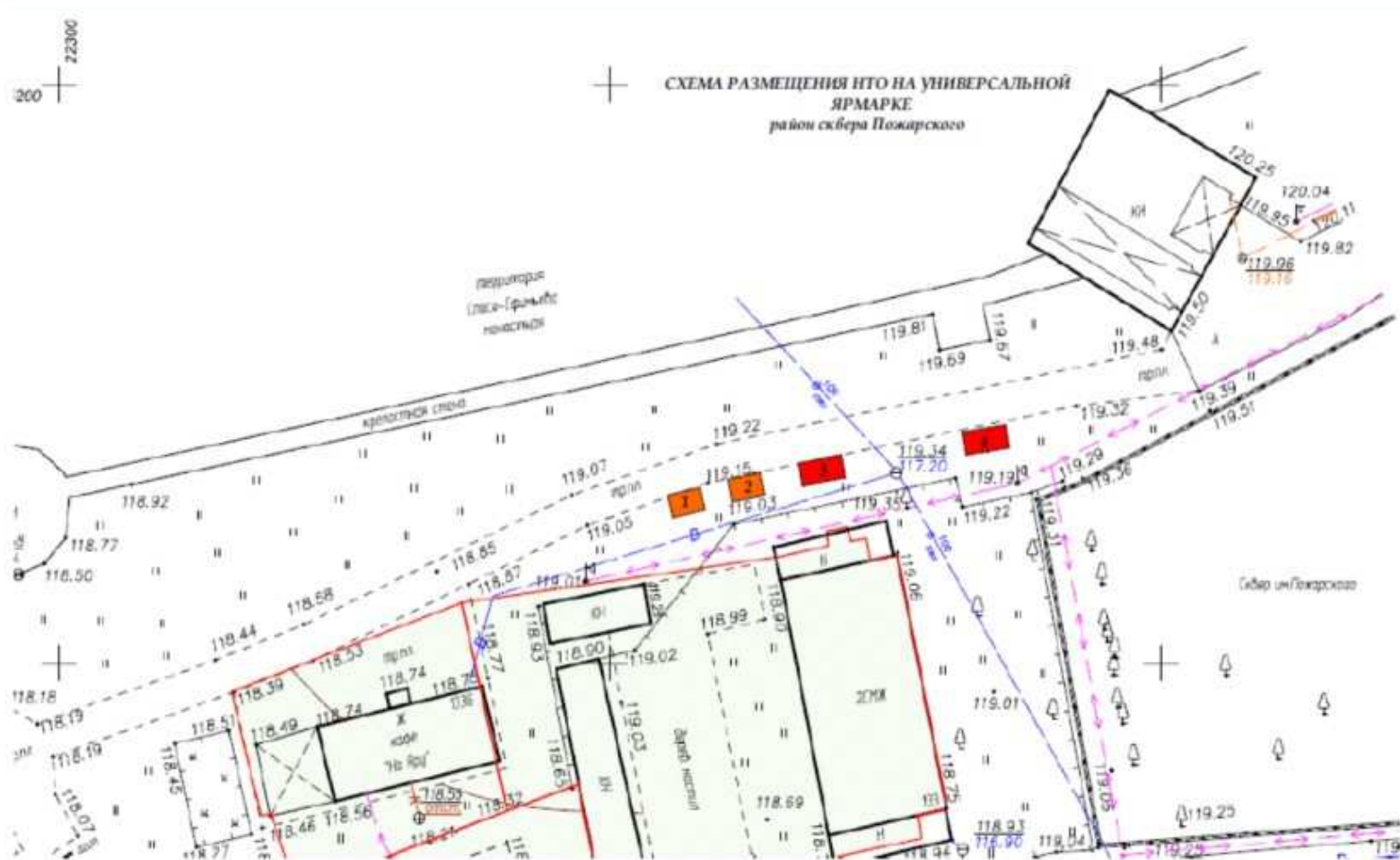
Подпись \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ юридического \_\_\_\_\_ лица/индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя/ \_\_\_\_\_ физического \_\_\_\_\_ лица

Дата

---

---

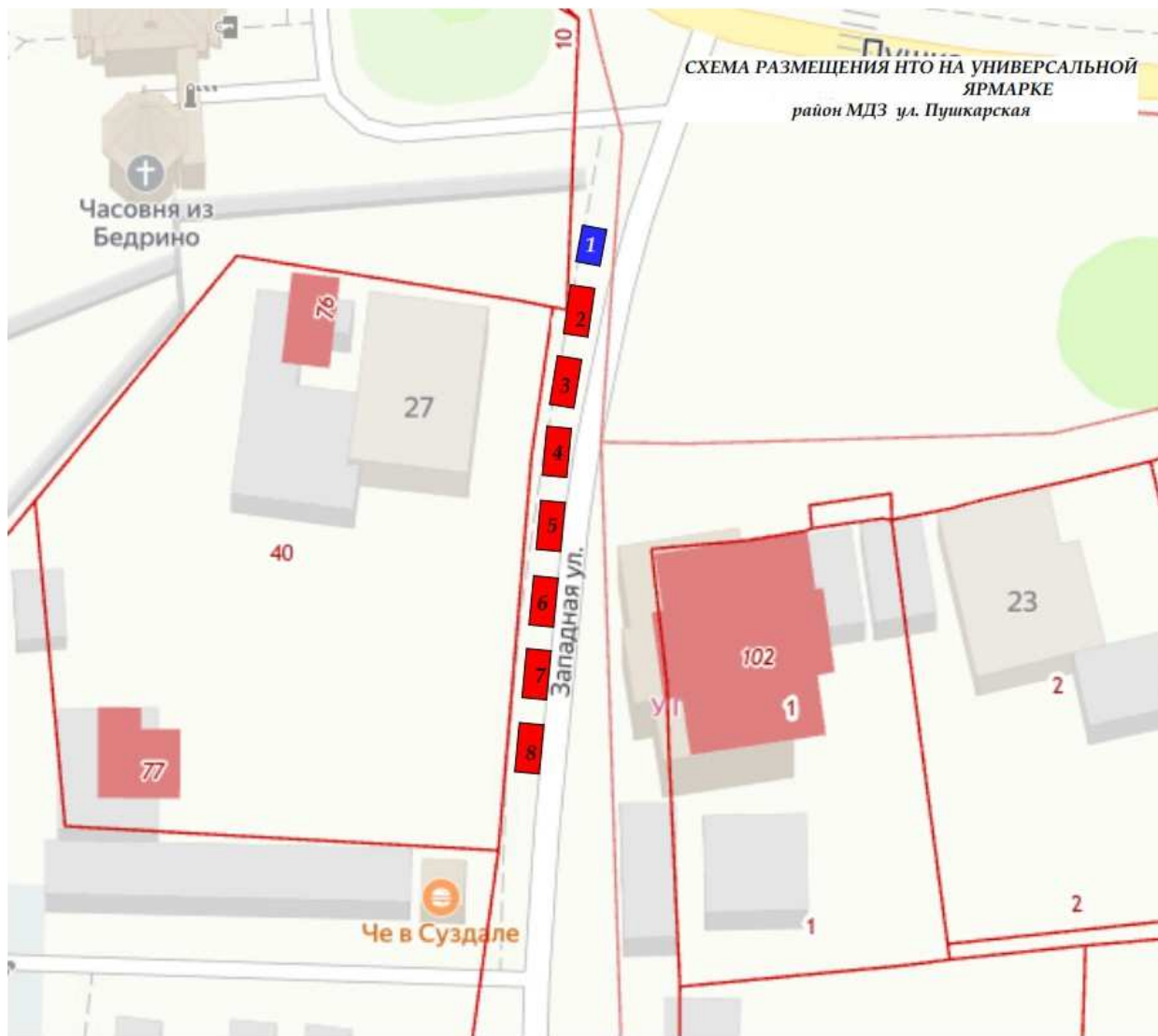
### СХЕМА размещения торговых мест на универсальной ярмарке в муниципальном образовании город Суздаль



- 1 - текстильная продукция;
- 2 - прохладительные напитки, не содержащие этиловый спирт;
- 3, 4 - сувенирная продукция

№	Вид	размер (м)	площадь	количество	всего
1		3x2		2	2
2		2x4		2	2

**СХЕМА**  
**размещения торговых мест на универсальной ярмарке**  
**в муниципальном образовании город Суздаль**



2,3,4,5,6,7,8  
 сувенирная продукция

1- прохладительные напитки  
 без содержания этилового спирта,  
 продукция общественного питания

№	Вид	размер (м)	объемные	проект	всего
①		3x2		1	1
②		2x4		7	7
			<b>Итого:</b>	8	8

## Реестр ярмарок

### Информация о ярмарках на территории города Суздаля. (наименование муниципального образования)

N п/п	Организатор ярмарки:					Наименование (при наличии) и тип ярмарки (универсальная, специализированная, сезонная, выходного дня, разовая)	Место организации ярмарки (адрес)	Время (период) проведения и режим работы ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения/из них с автомашин	Место размещения информации о ярмарке в СМИ, адрес сайта в сети Интернет
	Полное наименование ЮЛ (ФИО ИП)	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Юридический/ фактический адрес (для ЮЛ)	Телефон, e-mail					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Администрация города Суздаля Владимирской области	3310001017	Бирюкова Алиса Михайловна	Владимирская обл., г. Суздаль, Красная площадь, д. 1	8(49231)20709 suzdal@avo.ru	универсальная	г. Суздаль, ул. Ленина, у дома 133, Спасо-Евфимиев монастырь, левая сторона за входной башней; г. Суздаль, ул. Пушкарская, у дома 27	209 дней, с 23.12.2024 г. по 26.12.2025 г., с 8.00 до 20.00 часов	12/0	газета «Суздальская Новь», информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU), сайт администрации www.GorodSuzdal.ru