АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 № 904

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального оразования город Суздаль» (Новая редакция)

Руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования город Суздаль и в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.12.2022 года № 76 «О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» **постановляю:**

1. Муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления.

Глава администрации города Суздаля С.В.Сахаров

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
города Суздаль
от 30.12.2022 года № 904

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»

ПАСПОРТ Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»

Наименование Программы	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»
Наименование, номер и дата нормативного акта которым утверждена соответствующая по целям программа областного уровня	Постановление Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 №1390 «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»
Ответственный исполнитель Программы	- Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг.
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма №1 «Социальное жилье»; Подпрограмма №2 «Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля»; Подпрограмма №3 «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля».
Цель муниципальной Программы	Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях
Задачи муниципальной Программы	-обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. -оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей. - обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы	1. Количество граждан, улучшивших жилищные условия, категории которых установлены законодательством. 2. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения. 3. Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома.
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2022 - 2025 годы

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы	Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (прогнозная оценка) – 83 141,1 тыс. рублей в том числе: 2022 год – 31 157,6 тыс.руб; 2023 год – 17 172,0 тыс.руб; 2024 год – 17 224,1 тыс.руб; 2025 год – 17 587,4 тыс.руб;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	1.Обеспечение жильем 4 семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; 2.Предоставление государственной поддержки не менее 26 молодым семьям; 7 молодых семей получат дополнительную социальную выплату при рождении 1 ребенка; 3.Предоставление 4 многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома.

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, проблемы и прогноз её развития

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, создание возможностей для улучшения жилищных условий граждан, стимулирование жилищного строительства являются одними из первоочередных задач государственной жилищной политики.

Приобретение жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей - семьям с высокими доходами.

Темпы решения жилищной проблемы граждан обусловлены отсутствием для распределения свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда и ограниченностью финансовых ресурсов в бюджете муниципального образования для его строительства в прошлые годы.

По состоянию на 01.01.2022 года в администрации города Суздаля на учете нуждающихся в жилых помещениях состоит 191 семья, из которых 34 семьи приняты на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года и в силу ч.2 ст.6 Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации сохраняют право состоять на учета нуждающихся в жилых помещениях после 01.03.2005 года.

82 семьи состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях свыше 10 лет.

Из числе семей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, 73 семьи признаны в установленном порядке малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Данная программа направлена на исполнение полномочий администрации города Суздаля по обеспечению граждан, нуждающихся в жилых помещениях, позволит увеличить количество обеспеченных жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, сократить количество граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.

II. Приоритеты, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы её реализации

Приоритеты в сфере жилищного строительства определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере жилищного строительства, установленными на федеральном и областном уровне, государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, Постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 №1390 «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области».

Основной целью Программы является улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

Муниципальная программа предполагает решение следующих задач:

1. «Социальное жилье» (Подпрограмма №1).

Целевые индикаторы, направленные на решение данной задачи, позволят улучшить жилищные условия 4 семьям, проживающим на территории города.

2. «Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля» (Подпрограмма №2).

Целевые индикаторы, направленные на решение данной задачи, позволят получить социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения 26 семьям, 7 молодых семей получат дополнительную социальную выплату при рождении 1 ребенка.

3. «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» (Подпрограмма №3).

Целевые индикаторы, направленные на решение данной задачи, позволят получить социальные выплаты на строительство жилого дома 4 семьям.

Сроки реализации Программы 2022 – 2025 годы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав, с расшифровкой по годам представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения), изменения приоритетов государственной политики в жилищной сфере.

III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Механизм реализации программы состоит в согласованном нормативно-правовом, финансовом и организационном обеспечении реализации комплекса предусматриваемых программой мероприятий.

В рамках решения задачи по созданию условий для роста предложения на рынке жилья, соответствующего потребностям различных категорий граждан, проживающих на территории города, предусматривается реализация следующих основных мероприятий.

Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы представлены в приложении №2 к муниципальной программе.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств областного и местного бюджетов и средств внебюджетных источников.

Общий обьем финансирования программы в 2022-2025 годах составит: 83 141,1 тыс. рублей, в том числе:

-за счет средств областного бюджета – 22 848,0 тыс.руб.;

-за счет средств местных бюджетов – 10 793,1 тыс.руб.;

-за счет внебюджетных источников – 49 500,0 тыс.руб.

Обьем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Оценка обьемов возможного привлечения средств из местного бюджета, а также внебюджетных источников произведена на основе нормативов софинансирования, определенных условиями подпрограмм и другими нормативными документами.

Предполагается, что при софинансировании отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников будут использоваться личные средства граждан, кредитные ресурсы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и местных бюджетов на реализацию программы на период до 2025 года приведены в приложении №3 к муниципальной программе.

V. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Реализация муниципальной программы к 2025 году должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечению населения доступным и качественным жильем.

Конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

1.Обеспечение жильем 4 семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.Предоставление государственной поддержки не менее 26 молодым семьям; 7 молодых семей получат дополнительную социальную выплату при рождении 1 ребенка;

3.Предоставление 4 многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома.

Таким образом, в результате реализации мероприятий муниципальной программы к 2025 году будет сформирован эффективный рынок жилья, который в сочетании с эффективными и адекватными мерами государственной поддержки отдельных категорий граждан обеспечит комфортную среду проживания и жизнедеятельности для всех жителей города.

VI. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации основных мероприятий программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий программы (подпрограмм);
- степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств).

3. Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$Ei = \frac{Tfi}{Tpi} \cdot 100\%,$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$Ei = \frac{Tpi}{Tfi} \cdot 100\%, \text{ где:}$$

Ei - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия муниципальной программы (процентов);

Tfi - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия муниципальной программы;

Tpi - установленное муниципальной программой целевое значение индикатора i основного мероприятия муниципальной программы.

4. Коэффициент полноты использования средств областного бюджета по каждому основному мероприятию муниципальной программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:

$$Kpoi = \frac{Cpoi}{Cfoi} \cdot 100\%, \text{ где:}$$

Kpoi - коэффициент полноты использования средств областного бюджета на реализацию i основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

Cfoi - сумма средств областного бюджета, израсходованных на реализацию i основного

мероприятия муниципальной программы;

Cpoi - сумма средств, предусмотренная в областном бюджете на реализацию i основного мероприятия муниципальной программы.

5. Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$Keoi = \frac{Kpoi \cdot Ei}{100\%}, \text{ где:}$$

Keoi - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию i основного мероприятия программы (подпрограммы).

6. Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия муниципальной программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

7. Если уровень бюджетной эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы признается неудовлетворительным, департамент финансов, бюджетной и налоговой политики приостанавливает финансирование муниципальной программы до исключения неэффективных мероприятий из муниципальной программы ответственным исполнителем.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и участники программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Непринятие в установленные муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Суздаля» нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации муниципальной программы, может привести к невыполнению программы в полном объеме.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации, муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно, управлять в рамках реализации программы.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Приложение №1
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей			
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа города Суздаля «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»						
Подпрограмма №1 «Социальное жилье»						
1.1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	1	1	1	1
Подпрограмма №2 «Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля»						
2.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семей	10	6	5	5
2.2	Количество молодых семей-участников подпрограммы получивших дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) 1 ребенка	семей	1	2	2	2
Подпрограмма №3 «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»						
3.1	Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома	семей	1	1	1	1

Приложение №2
к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь мероприятия с показателями программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма №1 «Социальное жилье»						
1.	Основное мероприятие 1.1 «Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	01.01.2022	31.12.2025	Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий	Показатель Подпрограммы 1: количество семей, улучшивших жилищные условия
Подпрограмма №2 «Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля»						
2.	Основное мероприятие 2.1 «Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	01.01.2022	31.12.2025	Улучшение жилищных условий молодых семей	Показатель Подпрограммы 2: количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения
Подпрограмма №3 «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»						
3.	Основное мероприятие 3.1 «Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	01.01.2022	31.12.2025	Улучшение жилищных условий многодетных семей	Показатель Подпрограммы 3: количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома

Приложение №3

к муниципальной программе

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств бюджета (далее также - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Источник финансирования	Расходы по годам реализации, тыс. руб.				Итого 2022 - 2025
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»	**Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг;**	**803**	**0000**	**12**	**000**	**всего**	**31157,6**	**17172,0**	**17224,1**	**17587,4**	**83 141,1**
		X	**X**	**X**	**X**	**областной бюджет**	**7800,9**	**4681,0**	**4940,2**	**5425,9**	**22 848,0**
		X	**X**	**X**	**X**	**местный бюджет**	**3856,7**	**2491,0**	**2283,9**	**2161,5**	**10 793,1**
		X	**X**	**X**	**X**	**внебюджетные источники**	**19500,0**	**10000,0**	**10000,0**	**10000,0**	**49 500,0**

Подпрограмма №1 «Социальное жилье»	**Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг**	**803**	**0501**	**12 1**		**всего**	**3071,4**	**310,6**	**0,0**	**0,0**	**3382,0**
		X	**X**	**X**	**X**	**областной бюджет**	**2211,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**2211,4**
		X	**X**	**X**	**X**	**местный бюджет**	**860,0**	**310,6**	**0,0**	**0,0**	**1170,6**
Основное мероприятие 1 «Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	803	0501	12 1		всего	3071,4	310,6	0,0	0,0	3382,0
		803	0501	12 1 01 70090	400	областной бюджет	2211,4	0,0	0,0	0,0	2211,4
		803	0501	12 1 01 S0090	400	местный бюджет	860,0	310,6	0,0	0,0	1170,6
Мероприятие 1.1. «Приобретение жилья»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	803	0501	12 1 01 70090	400	областной бюджет	2211,4	0,0	0,0	0,0	2211,4
		803	0501	12 1 01 S0090	400	местный бюджет	860,0	310,6	0,0	0,0	1170,6

Подпрограмма №2 «Обеспечение жильем молодых города Суздаля»	**Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг**	**803**	**1004**	**12 2**		**всего**	**27434,7**	**16560,4**	**16801,7**	**17287,4**	**78084,2**
		X	**X**	**X**	**X**	**областной бюджет**	**5589,5**	**4681,0**	**4940,2**	**5425,9**	**20636,6**
		X	**X**	**X**	**X**	**местный бюджет**	**2345,2**	**1879,4**	**1861,5**	**1861,5**	**7947,6**
		X	**X**	**X**	**X**	**внебюджетные источники**	**19500,0**	**10000,0**	**10000,0**	**10000,0**	**49500,0**
Основное мероприятие 2 «Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	803	1004	12 2		всего	27434,7	16560,4	16801,7	17287,4	78084,2
		803	1004	12 2 01 L4970	300	областной бюджет	5589,5	4681,0	4940,2	5425,9	20636,6
		803	1004	12 2 01 L4970	300	местный бюджет	2345,2	1879,4	1861,5	1861,5	7947,6
		X	X	X	X	внебюджетные источники	19500	10000	10000	10000	49500,0
Мероприятие 2.1. «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	803	1004	12201L4970	300	областной бюджет	5589,5	4681,0	4940,2	5425,9	20636,6
		803	1004	12201L4970	300	местный бюджет	2187,8	1679,4	1661,5	1661,5	7190,2
Мероприятие 2.2. «Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	803	1004	1220110340	300	местный бюджет	157,4	200,0	200,0	200,0	757,4

Подпрограмма №3 «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»	**Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг**	**803**	**1003**	**12 3**		**всего**	**651,5**	**301,0**	**422,4**	**300,0**	**1674,9**
		X	**X**	**X**	**X**	**областной бюджет**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		X	**X**	**X**	**X**	**местный бюджет**	**651,5**	**301,0**	**422,4**	**300,0**	**1674,9**
Основное мероприятие Мероприятие 3. «Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	803	1003	12 3		всего	651,5	301,0	422,4	300,0	1674,9
		X	X	X	X	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		803	1003	12 3 01	500	местный бюджет	651,5	301,0	422,4	300,0	1674,9
Мероприятие 3.1. «Иные межбюджетные трансферты по предоставлению социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования город Суздаль»	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	803	1003	12 301 20810	500	местный бюджет	651,5	301,0	422,4	300,0	1674,9

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования город Суздаль
от 30.12.2022 года № 904

ПОДПРОГРАММА №1
«Социальное жилье»

ПАСПОРТ
Подпрограммы №1 «Социальное жилье»

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Социальное жилье»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	- отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Система поддержки с целью сокращения очередности нуждающихся в жилых помещениях
Цель Подпрограммы	Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.
Задачи Подпрограммы	Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2022 - 2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет (прогнозная оценка) – 3 382,0 тыс.рублей, в том числе: 2022 год – 3071,4 тыс.руб; 2023 год – 310,6 тыс.руб; 2024 год – 0 тыс.руб. 2025 год – 0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Обеспечение жильем не менее 4 семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является одной из первоочередных задач.

По состоянию на 01.01.2022 года в администрации города Суздаля на учете нуждающихся в жилых помещениях состоит 191 семья, из которых 34 семьи приняты на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года и в силу ч.2 ст.6 Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации сохраняют право состоять на учета нуждающихся в жилых помещениях после 01.03.2005 года. Из числе семей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, 73 семьи признаны в установленном порядке малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма. 82 семьи состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях свыше 10 лет.

В течение каждого года, в среднем на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается около 15-20 семей.

По реализации Подпрограммы на территории города Суздаля улучшили свои жилищные условия: с 2011г. по 2018г. - 86 семей; с 2019г. по 2021 г. – 8 семей.

2. Приоритеты, цели, задачи и показатели (индикаторы) и их достижения Подпрограммы

Приоритетом муниципальной подпрограммы является сокращение очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях

Основной задачей Подпрограммы является обеспечение жильем граждан, признанных нуждающимися в установленном порядке.

Сроки реализации Подпрограммы: 2022- 2025 годы.

Сведения об индикаторах и показателях Подпрограммы, их значениях приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основным мероприятием реализации Подпрограммы является:

- улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В рамках Подпрограммы допускается приобретение вновь построенного (реконструированного) жилья у юридических и физических лиц, осуществляющих строительство объектов недвижимости.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации представлен в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального образования город Суздаль.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы за счет указанных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и местного бюджета на реализацию Подпрограммы на период до 2025 года приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета муниципального образования на соответствующий период.

5. Прогноз конечных результатов реализации Подпрограммы

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит в 2022 - 2025 годах увеличить жилищный фонд на 141,2 кв. метров, обеспечить жильем 4 семьи, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также сократить очередность нуждающихся в жилых помещениях и сократить сроки ожидания предоставления им социального жилья.

6. Порядок и методика оценки эффективности Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы программы будет проводиться в соответствии с порядком и методикой, установленными разделом 6 муниципальной программы.

Оценка эффективности использования субсидий будет производиться на основе следующих показателей:

- количество семей, улучшивших жилищные условия.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

К рискам реализации Подпрограммы следует отнести риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Подпрограммы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительного периода продолжительности Подпрограммы.

Управление рисками реализации Подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель Подпрограммы, должно соответствовать задачам и полномочиям задействованных в реализации Подпрограммы.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования город Суздаль
от 30.12.2022 года № 904

ПОДПРОГРАММА №2
«Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля»

ПАСПОРТ
Подпрограммы №2 «Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля»

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля».
Ответственный исполнитель	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг
Участники подпрограммы	Молодые семьи города Суздаля, нуждающиеся в улучшении жилищных условий
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Система государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы
Цель Подпрограммы	Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Подпрограммы	Предоставление молодым семьям города Суздаля - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения; Количество молодых семей – участников Подпрограммы, получивших дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка.
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет (прогнозная оценка) – 78 084,2 тыс. рублей, в том числе: -средства областного бюджета – 20 636,6 тыс. рублей; -средства местного бюджета – 7 947,6 тыс. рублей; - собственные и заемные средства молодых семей – 49 500,0 тыс. рублей.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2022-2025 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Предоставление государственной поддержки не менее 26 молодым семьям. Предоставление 7 молодым семьям дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка.

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, проблемы и прогноз развития

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля» предусматривает создание системы государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в городе Суздале.

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в 2006 - 2021 годах демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы. За этот период 146 молодых семей города Суздаля улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств бюджетов всех уровней. По состоянию на 1 июня 2021 года количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий – 28.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Таким образом, целесообразно продолжить реализацию данного механизма улучшения жилищных условий молодых семей города Суздаля.

Разработка и реализация Подпрограммы на территории города Суздаля осуществляется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2022 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

2. Приоритеты, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить задачу по предоставлению молодым семьям города Суздаля, участникам Подпрограммы, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Срок реализации Подпрограммы: 2022 - 2025 годы.

Сведения об индикаторах и показателях Подпрограммы, их значениях приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы

На решение задачи по предоставлению молодым семьям города Суздаля - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья ориентировано основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей».

В рамках Подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий;
- привлечение финансовых ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем;
- формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы;
-формирование заявки на выделение из областного бюджета на софинансирование предоставления социальных выплат и предоставление ее в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области;
-определение норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию город Суздаль для расчета размера социальной выплаты;
-осуществлять расчет размера социальной выплаты на дату утверждения губернатором области списка претендентов;
-производить оформление и выдачу свидетельств молодым семьям-участникам основного мероприятия;
-предоставлять за счет средств местного бюджета молодой семье-участнице основного мероприятия дополнительную социальную выплату в размере на менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы указан в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

При разработке стратегии ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере города, высокая социальная значимость проблемы, а также реальная возможность ее решения только при значительной поддержке и вовлечении в инвестиционную деятельность всех участников реализации Подпрограммы.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы должны обеспечить возможность реализации мероприятий, направленных на достижение ее целей и задач.

Объемы финансирования Подпрограммы представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета на соответствующий год, а также возможностей молодых семей - участников основного мероприятия.

5. Прогноз конечных результатов реализации Подпрограммы

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит в 2022 - 2025 годах предоставить поддержку в обеспечении жильем не менее 26 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, 7 молодых семей получат дополнительную социальную выплату при рождении 1 ребенка.

6. Оценка эффективности Подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы и использования, выделенных на нее средств областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета;

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Значение показателя результативности предоставления субсидии определяется на основании индикатора - количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

Риски реализации Подпрограммы связаны с:
- изменениями федерального и регионального законодательства в части изменения условий финансирования мероприятий, определенных в рамках настоящей программы;
- значительным опережением роста рыночной стоимости жилья в сравнении с ростом доходов населения;
- недофинансированием мероприятий Подпрограммы за счет средств областного бюджета.

Для минимизации последствий наступления указанных рисков планируется принятие следующих мер:
- своевременное внесение изменений в Подпрограмму;
- систематический мониторинг реализации основного мероприятия;
- контроль за своевременным представлением документов для финансирования Подпрограммы за счет средств федерального бюджета.

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования город Суздаль
от 30.12.2022 года № 904

ПОДПРОГРАММА 3
«Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»

ПАСПОРТ
Подпрограммы №3 «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»
Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель программы)	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг
Участники Подпрограммы	Многодетные семьи города Суздаля, нуждающиеся в улучшении жилищных условий
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Государственная поддержка многодетных семей в решении жилищной проблемы
Цель Подпрограммы	Создание системы поддержки многодетных семей в решении жилищной проблемы
Задачи Подпрограммы	- предоставление многодетным семьям города Суздаля - участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	- количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2022 - 2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет (прогнозная оценка) – 1 674,9 тыс. руб., в том числе: - средства местного бюджета – 1674,9 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	- предоставление государственной поддержки не менее 4 многодетным семьям

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Социально-экономические проблемы, трудно решаемые в стране на протяжении длительного периода, резко осложнили жизнедеятельность важнейшего социального института общества - семьи. Демографическая ситуация в стране в целом и в том числе в городе Суздале становится критической.

Задача, связанная с обеспечением доступности жилья для населения города Суздаля, относится к приоритетным направлениям жилищной политики и является решающим фактором демографического развития.

Многодетные семьи в вопросе обеспечения жильем относятся к наиболее социально незащищенной категории населения города Суздаля. Семьи не имеют возможности самостоятельно, без получения социальной поддержки, улучшить жилищные условия, так как не имеют достаточных доходов, в том числе и для получения ипотечных жилищных кредитов.

На территории области принят и реализуется Закон Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», позволяющий осуществлять бесплатное предоставление земельных участков в собственность многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

По состоянию на 01.03.2022 получили земельные участки 56 многодетных семей

В соответствии с Законом Владимирской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области» при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей семьи имеют возможность получить региональный материнский капитал в размере 50 000 рублей и использовать его, в том числе на улучшение жилищных условий.

Согласно Закону Владимирской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Владимирской области» гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющим троих и более детей, в случае предоставления им земельного участка для индивидуального жилищного строительства выделяется до 200 куб. метров древесины.

По состоянию на 01.03.2022 на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит 28 многодетных семьи.

Дальнейшая реализация подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» (далее - Подпрограмма) окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие, создание достойных условий воспитания детей и улучшение демографической ситуации в области.

2. Приоритеты, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Цели и задачи Подпрограммы определяются целями и задачами приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Владимирской области.

Исходя из этих документов, целью Подпрограммы является оказание многодетным семьям города Суздаля - участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий в соответствии с правилами, утвержденными приложением №2 к Подпрограмме.

В связи с этим формулируется следующая основная задача:

- предоставление многодетным семьям города Суздаля - участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство индивидуальных жилых домов.

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- добровольность участия в Подпрограмме многодетных семей;

-признание многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с

требованиями Подпрограммы;
- возможность для многодетных семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы из местного бюджета на улучшение жилищных условий, только 1 раз.

Подпрограмма будет реализовываться в 2022 - 2025 годах.

Целевой показатель Подпрограммы - предоставление государственной поддержки в улучшении жилищных условий не менее 4 многодетным семьям.

Сведения о значениях целевых индикаторов Подпрограммы по годам представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы

На решение задачи по предоставлению многодетным семьям города Суздаля - участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома ориентировано основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям города Суздаля - участникам Подпрограммы социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома».

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:
- методологическое обеспечение реализации Подпрограммы;
- финансовое обеспечение реализации Подпрограммы;
- организационное обеспечение реализации Подпрограммы.

Мероприятиями по нормативно-организационному обеспечению финансирования Подпрограммы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям для улучшения жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта городского бюджета на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия Подпрограммы предусматривают:
- обеспечение долевого участия за счет средств городского бюджета;
- принятие многодетных семей в состав участников Подпрограммы;
- формирование базы многодетных семей - участников Подпрограммы;
- о достижении значений показателей эффективности использования субсидии из городского бюджета.
- формирование заявок на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат;
- осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства;
- оформление и выдачу свидетельств многодетным семьям - участникам Подпрограммы;
- оказание помощи многодетным семьям - участникам Подпрограммы в выборе подрядной организации, а также в оформлении договора подряда;
- информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы;
- предоставление ответственному исполнителю Подпрограммы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов:
- об использовании средств областного и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат многодетным семьям в рамках реализации областной и муниципальных программ по обеспечению жильем многодетных семей;
- о достижении значений показателей эффективности использования субсидии из областного бюджета, предусмотренных соглашениями о реализации Подпрограммы, заключенными между ответственным исполнителем Подпрограммы и органами местного самоуправления.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы должны обеспечить возможность реализации мероприятий, направленных на достижение ее цели и задач.

Общий объем финансирования Подпрограммы на весь период её реализации составляет 1674,9 тыс.рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 1674,9 тыс. рублей;

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей городского бюджета на соответствующий год, а также возможностей многодетных семей - участников Подпрограммы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и местных бюджетов на реализацию Программы на период до 2022 года приведены в приложении №3 к муниципальной программе.

5. Прогноз конечных результатов реализации Подпрограммы

Успешная реализация Подпрограммы позволит в 2022 - 2025 годах предоставить поддержку в обеспечении жильем 4 многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий:

2022 год - 1 многодетной семье;

2023 год - 1 многодетной семье;

2024 год - 1 многодетной семьям.

2025 год - 1 многодетной семьям.

а также позволит обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем многодетных семей;
- привлечение в жилищную сферу внебюджетных источников, в том числе финансовых средств многодетных семей;
- создание механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям в решении жилищного вопроса;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций;
- укрепление семейных отношений и повышение авторитета многодетности.

6. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы будет проводиться в соответствии с порядком и методикой, установленными разделом 6 программы, на основе следующего показателя:

- количество граждан, получивших поддержку на приобретение жилья в рамках реализации Подпрограммы.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

Риски реализации Подпрограммы связаны со следующими факторами:

- значительным опережением роста рыночной стоимости жилья в сравнении с ростом доходов населения города;
- недостаточным финансированием мероприятий Подпрограммы за счет средств местных бюджетов.

Для минимизации последствий наступления указанных рисков планируется принятие следующих мер:

- корректировка (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации Подпрограммы;
- своевременное внесение изменений в Подпрограмму;
- систематический мониторинг реализации Подпрограммы.

Приложение №1
к подпрограмме «Обеспечение жильем
многодетных семей города Суздаля»

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Суздаля» (далее - Правила, Подпрограмма).

2. Применительно к Подпрограмме под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте, не превышающем 18 лет, в которых оба родителя или родитель в неполной семье являются гражданами Российской Федерации. При этом к членам многодетной семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания и имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Владимирской области.

3. Социальная выплата используется для создания или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (реконструируется) жилой дом. Создаваемый (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Владимирской области.

Социальная выплата может быть направлена на:

а) оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

б) оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного;

в) оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядной организации.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств:

- на банковский счет подрядной организации на основании договора подряда;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

- в случае строительства (реконструкции) дома без привлечения подрядной организации - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

4. Право многодетной семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства, форма которого приведена в приложении № 1 к Правилам, осуществляется администрацией города Суздаль в соответствии со списком многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Бланки свидетельств передаются в администрацию города Суздаля в соответствии с количеством многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства составляет не более 12 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником Подпрограммы может быть многодетная семья:

- возраст трех и более детей, в которой на дату подачи заявления не превышает 18 лет. В

случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил;

- имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

8. Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также многодетные семьи, признанные по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Порядок и условия признания многодетной семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с приложением № 2 к Правилам.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье 1 раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

11. Социальная выплата для семей, имеющих трех или четырех детей, предоставляется в размере не менее 35 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с Правилами.

12. Социальная выплата для семей, имеющих пять и более детей, предоставляется в размере не менее 70 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с Правилами.

13. Размер социальной выплаты может быть увеличен за счет средств местного бюджета.

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива 18 кв. метров общей жилой площади на 1 члена многодетной семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

15. К членам многодетной семьи в целях расчета размера социальной выплаты относятся родители или родитель в неполной семье, дети в возрасте, не превышающем 18 лет. Кроме того, к членам многодетной семьи относятся дети, достигшие 18 лет, если органом местного самоуправления в отношении семьи принято решение о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

16. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Суздаль, где гражданин включен в список получателей социальной выплаты. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Суздаля. Указанный показатель не должен превышать определяемый в установленном порядке размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Владимирской области.

17. Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$ где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 Правил.

18. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату решения о выделении социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

19. Для участия в Подпрограмме многодетная семья подает в жилищную комиссию администрации муниципального образования г. Суздаль по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (за исключ. неполной семьи) и свидетельства о рождении детей;

г) постановление муниципального образования г.Суздаль, подтверждающее признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

ж) разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

з) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

и) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

20. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные пунктом 19 Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов. Иным уполномоченным лицом заявление может быть подано при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Жилищная комиссия администрации муниципального образования г. Суздаль организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 19 Правил, и в течение 30 дней с даты их представления принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении многодетная семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 19 Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Подпрограммы.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

23. Жилищная комиссия администрации муниципального образования г. Суздаль, до 1 июля года, предшествующего планируемому, формирует списки многодетных семей - участников Подпрограммы (далее - списки) и представляет их в департамент строительства и архитектуры администрации области (далее - департамент) в установленные им сроки.

В случае внесения изменений отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг представляет в департамент актуализированные списки в течение 10 дней с момента их утверждения.

24. Порядок формирования списков и его форма определены приложением № 5 к Правилам.

25. Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям:

- в течение 1 месяца утверждает список многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

- в течение 2 месяцев производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям в соответствии со списком.

26. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет многодетные семьи, претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

27. Вносятся изменения в списки в случаях, если многодетные семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

- не представили документы для получения свидетельства в установленный пунктом 29 Правил срок;
- в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты;
- по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

28. Для получения бланков свидетельств отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг представляет департаменту утвержденный правовым актом список многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, расчет размера социальной выплаты, протокол заседания жилищной комиссии администрации города Суздаля о выделении социальной выплаты и постановление администрации муниципального образования город Суздаль об утверждении протокола.

29. Для получения свидетельства многодетная семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию города Суздаля по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме).

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Жилищная комиссия администрации муниципального образования г. Суздаль организует работу по проверке оснований, дающих право многодетной семье быть признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 7 Правил.

30. При возникновении у многодетной семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, семья представляет в администрацию города Суздаля заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением подтверждающих документов.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация города Суздаля выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

31. Общая площадь создаваемого (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной администрацией города Суздаля в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства жилья.

В целях создания объекта индивидуального жилищного строительства многодетные семьи вправе привлекать собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, в том числе областного материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов, в том числе ипотечных.

32. Созданный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному, жилищному кредиту допускается оформление построенного индивидуального

жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию города Суздаля нотариально заверенное обязательство переоформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

33. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере, предусмотренном пунктом 11 Правил, в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предъявляет в администрацию города Суздаля:

а) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое секретарём жилищной комиссии администрации муниципального образования г. Суздаль в учетное дело;
- копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструированный) с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи) в течение 6 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию;
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное (реконструированное) жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты;
- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;
- акты о приемке выполненных работ;
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое секретарём жилищной комиссии администрации муниципального образования г. Суздаль в учетное дело;
- копию договора ипотечного, жилищного кредитования;
- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи), в течение 6 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию;
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

в) при использовании социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома без привлечения подрядной организации:

- свидетельство, подшиваемое секретарём жилищной комиссии администрации муниципального образования г. Суздаль в учетное дело;

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструированный) с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи) в течение 6 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию;
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное (реконструированное) жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты;
- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

34. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере, предусмотренном пунктом 12 Правил, в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предъявляет в жилищную комиссию администрации муниципального образования г. Суздаль:

а) при направлении части социальной выплаты в размере 50 процентов от суммы, указанной в свидетельстве, на оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:
- свидетельство, подшиваемое секретарём жилищной комиссии администрации муниципального образования г. Суздаль в учетное дело;
- копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструированный) с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи), в течение 6 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию;
- акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента, оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;
- акты о приемке выполненных работ;
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное (реконструированное) жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты.

Допускается перечисление средств социальной выплаты в полном объеме, в случае предоставления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил.

Для перечисления части социальной выплаты, оставшейся после распоряжения ими, на те же цели:
- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по

жилищному кредиту, в том числе ипотечному, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:
- свидетельство, подшиваемое секретарём жилищной комиссии администрации муниципального образования г. Суздаль в учетное дело;
- копию договора ипотечного, жилищного кредитования;
- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи), в течение 6 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию;
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

в) при направлении части социальной выплаты в размере 50 процентов от суммы, указанной в свидетельстве на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома без привлечения подрядной организации:
- свидетельство, подшиваемое секретарём жилищной комиссии администрации муниципального образования г. Суздаль в учетное дело;
- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома;
-нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструированный) с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи), в течение 6 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию;
- акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента, оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил;
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное (реконструированное) жилое помещение в течение 3 лет после получения всей суммы социальной выплаты.

Допускается перечисление средств социальной выплаты в полном объеме, в случае предоставления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил.

Для перечисления части соц. выплаты, оставшейся после распоряжения ими, на те же цели:
- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с пунктом 35 Правил.

35. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента (в случае использования части средств социальной выплаты, предоставленной в размере, предусмотренном пунктом 12 Правил) оформляется в отделе строительства и архитектуры администрации г.Суздаля (далее - акт освидетельствования, уполномоченный орган), на основании заявления лица, получившего свидетельство, или его представителя не позднее чем за 10 дней до представления документов для оплаты.

Сотрудниками отдела строительства и архитектуры администрации г.Суздаля организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего свидетельство, или его представителя. При проведении осмотра осуществляются обмеры и обследования объекта.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Отдел строительства и архитектуры администрации г.Суздаля отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если в ходе обследования объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что такие работы по монтажу фундамента, возведению стен и кровли или устройству фундамента (в случае использования части средств социальной выплаты, предоставленной в размере, предусмотренном пунктом 12 Правил) не выполнены в полном объеме.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

36. Юридический отдел в течение 5 рабочих дней с даты получения документов организует работу по проверке документов, указанных в пунктах 33 - 34 настоящих Правил, и отказывает в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) в случае, если площадь возведенного (возводимого) жилого помещения, ниже нормы, установленной пунктом 31 Правил.

В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг предоставляет в департамент:

- заявку на перечисление средств по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам;
- копию свидетельства;
- копию договора подряда (в случае использования социальной выплаты на строительство дома с привлечением подрядной организации);
- копию договора ипотечного кредитования (в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома);
- копию обязательства, заверенного органом местного самоуправления, ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты (в случае строительства индивидуального жилого дома без использования жилищного кредита);
- акт освидетельствования.

Акт освидетельствования не предоставляется в случае строительства индивидуального жилого дома с использованием жилищного кредита.

37. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 36 Правил, перечисляет межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования город Суздаль.

38. Средства, поступившие на счет бюджета муниципального образования город Суздаль, перечисляются в течение 5 рабочих дней:

- в случае строительства дома с привлечением подрядной организации - на банковский счет подрядной организации по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;
- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;
- в случае строительства дома без привлечения подрядной организации - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты перечисления администрацией города Суздаля средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома.

40. После предоставления социальной выплаты многодетная семья снимется с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если многодетная семья состояла на данном учете).

41. Отдел строительства и архитектуры в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом, осуществляет контроль за исполнением многодетными семьями обязательств о вводе построенного (реконструированного) жилого дома в эксплуатацию.

Приложение №1
к Правилам

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на строительство индивидуального жилого дома

СЕРИЯ "МН" №

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
4) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
5) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
6) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль», в соответствии с условиями этой Подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей на строительство
(цифрами и прописью)
индивидуального жилого дома на территории города Суздаля.

Свидетельство действительно до "__" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "__" _____ 20__ г.

Глава администрации города Суздаля _____ _____
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №2
к Правилам

ПОРЯДОК
ПРИЗНАНИЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИМЕЮЩИМИ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия признания многодетной семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признаются многодетные семьи при наличии:
- доходов, позволяющих получить кредит или заем на строительство жилья;
- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- средств материнского (семейного) капитала;
- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности многодетной семьи;
- согласия соответствующей организации о предоставлении кредита;
- незавершенного строительством объекта индивидуального жилищного строительства, на котором проведены основные работы по строительству (реконструкции): возведение фундамента, стен и кровли.

3. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются следующими документами:
- справками о доходах супругов за последние шесть месяцев;
- свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документом о его рыночной стоимости;
- актом освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли для семей, имеющих трех или четырех детей; монтаж фундамента - для семей, имеющих пять и более детей);
- справкой банка или иной кредитной организации о наличии средств на лицевых счетах одного и (или) обоих супругов;
- сертификатом на материнский (семейный) капитал;
- согласием о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита.

Приложение №3
к Правилам

_____
(местная администрация муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль» многодетную семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданный(ое) _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданный(ое) _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданный(ое) _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
4) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданный(ое) _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
5) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданный(ое) _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
6) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданный(ое) _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

Мне (нам) известно, что социальная выплата, предоставляемая в рамках Подпрограммы, имеет целевой характер, может быть использована только на строительство индивидуального жилого дома.
Мне (нам) известно, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье только 1 раз.
Мне (нам) известно, что после предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

1) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Правилам

_____
(Главе местной администрации муниципального
Образования)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
_____,
кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____
_____
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,
_____,
(фамилия, имя и отчество)
даю согласие
_____
(наименование и адрес местной администрации, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в
_____
(наименование местной администрации, подразделения)

для участия в указанной Подпрограмме. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"___" _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение №5
к Правилам

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ГОРОДА СУЗДАЛЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ»

1. Настоящий порядок определяет правила формирования списков многодетных семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля» муниципальной программы города Суздаля «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль» (далее - списки участников Подпрограммы) и списков многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - Порядок).

2. Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг формируют списки многодетных семей - участников Подпрограммы по форме согласно приложению № 1.

3. В указанные списки включаются многодетные семьи, соответствующие на дату предоставления списков требованиям, установленным пунктом 7 Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования (далее - Правила). Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил, но не ранее установления статуса многодетной семьи.

4. В случае признания членов многодетной семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

5. Если члены многодетной семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разных муниципальных образованиях области, датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Подпрограмме.

6. Список многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов) формируется по форме согласно приложению №2 на основании списка участников Подпрограммы с учетом размера предоставляемой из областного бюджета субсидии и размера бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы.

В первую очередь в список претендентов включаются многодетные семьи:

- предоставившие акты освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству (реконструкции) индивидуального жилого дома;
- имеющие пятерых и более детей, не достигших 18 лет на дату подачи заявления. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

7. Не допускается включение в списки претендентов многодетных семей, получавших свидетельство о праве на социальную выплату в текущем и (или) предшествующем году, но не реализовавших его по различным основаниям в течение 3 лет с даты, указанной в свидетельстве.

Приложение №1
к Порядку формирования списков
многодетных семей - участников Подпрограммы

СПИСОК

многодетных семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»
муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»
по состоянию на _____ по

_____

(наименование муниципального образования)

N п/п	Дата, номер решения о признании многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Сведения о членах многодетной семьи - участницы Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой многодетной семье, тыс. рублей		
		члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость кв. метра, используемая при расчете размера выплаты, тыс. руб.	размер общей площади жилого помещения, используемого при расчете (кв. м)	всего, тыс. руб.	всего:	в том числе за счет средств областного бюджета	в том числе за счет средств местного бюджета
					серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ИТОГО:												

Глава администрации города Суздаля _____ _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №2
к Порядку формирования списков
многодетных семей - участников Подпрограммы

СПИСОК

многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в рамках
подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля»
муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»
в _____ году

по _____
(наименование муниципального образования)

N п/п	Дата, номер решения о признании многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Наличие первоочередного права на включение в список претендентов (да/нет)	Сведения о членах многодетной семьи - участницы Подпрограммы			Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой многодетной семье, тыс. рублей		
			члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	стоимость кв. метра, используемая при расчете размера выплаты, тыс. руб.	размер общей площади жилого помещения, используемого при расчете (кв. м)	всего, тыс. руб.	всего:	в том числе за счет средств областного бюджета	в том числе за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

Глава администрации города Суздаля _____ _____ _____

МП (подпись) (расшифровка подписи) (дата)