

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021

№ 692

О Порядке согласования организации ярмарок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории города Суздаля

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. №208-р, постановлением департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021 г. №5 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок согласования организации ярмарок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории города Суздаля.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации города Суздаля.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Суздаля

С.В.Сахаров

**Порядок согласования организации ярмарок
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
на территории города Суздаля**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021 г. №5 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области».

1. Согласование организации ярмарок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории города Суздаля осуществляется администрацией города Суздаля Владимирской области (далее – Администрация) путем выдачи разрешения.

2. Для получения разрешения на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляют в Администрацию заявление (приложение №1 к Порядку), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя и в котором указываются:

- для юридического лица: полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование); организационно-правовая форма; почтовый адрес и место нахождения юридического лица; место нахождения объекта или объектов недвижимости, на которых предполагается организовать ярмарку; государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; срок, на который выдается разрешение; тип ярмарки; количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг); номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты; опись прилагаемых документов;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; адрес регистрации по месту жительства; место нахождения объекта или объектов недвижимости, на которых предполагается организовать ярмарку; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; срок, на который выдается разрешение; тип ярмарки; количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг); номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты; опись прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов - для юридического лица, документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригиналов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя или их нотариально удостоверенные копии;

- копии документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, включая земельные участки, где организуется ярмарка (с предъявлением оригиналов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

Заявление и документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах 6 и 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией по межведомственным запросам в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично, по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

3. Рассмотрение документов, представленных для получения разрешения, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления всех предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка документов.

В течение указанного срока Администрация принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении.

О принятом решении Администрация уведомляет заявителя в письменной форме в трехдневный срок со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

4. В разрешении, форма которого установлена приложением №2 к Порядку, указываются:

наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства;

тип ярмарки;

место расположения ярмарки;

количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

срок действия разрешения;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер разрешения;

дата принятия решения о предоставлении разрешения.

Разрешение устанавливает ограничение на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке в случае получения заключения контролирующих и надзорных органов о несоответствии ярмарки требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, иным требованиям действующего законодательства для осуществления деятельности по продаже отдельных видов товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

Разрешение на право организации ярмарки выдается сроком на пять лет.

В случае если организатору ярмарки объект или объекты недвижимости, где организуется ярмарка, принадлежат на праве аренды, разрешение выдается на срок действия договора аренды, но не более чем на пять лет.

5. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, где организуется ярмарка;

2) документы на получение разрешения представлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо содержат недостоверные сведения;

3) неоднократные нарушения организатором ярмарки, осуществлявшим данную деятельность ранее, требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о

ветеринарии, иных требований действующего законодательства, в том числе настоящего Порядка, выявленных уполномоченным органом, контролирующими или надзорными органами;

4) установление несоответствия испрашиваемого использования земельного участка градостроительным регламентам, установленным правилами землепользования и застройки.

6. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования либо изменения его наименования или местонахождения либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя разрешение может быть переоформлено на основании заявления организатора ярмарки путем выдачи нового разрешения с сохранением при этом указанного в разрешении срока его действия и при условии возврата ранее выданного разрешения в уполномоченный орган.

7. Действие разрешения приостанавливается Администрацией в случае административного приостановления деятельности организатора ярмарки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на срок административного приостановления деятельности.

8. Администрация возобновляет действие разрешения в течение десяти дней с момента представления организатором ярмарки заявления и документов, подтверждающих устранение нарушений.

9. Действие разрешения прекращается:

1) по заявлению организатора ярмарки;

2) в случае ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося организатором ярмарки, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством;

3) в случае обнаружения недостоверных данных в документах, представленных заявителем для получения такого разрешения;

4) в случае невыполнения организатором ярмарки решения уполномоченного органа о приостановлении действия разрешения;

5) в случае несоблюдения организатором ярмарки ограничений на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, если такие ограничения были установлены в разрешении;

6) в случае досрочного прекращения у организатора ярмарки прав на объект или объекты недвижимости, включая земельные участки, в том числе по решению суда.

Приложение 1 к Порядку
В администрацию города Суздаля

Заявление об организации ярмарки
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Юридическое лицо _____
(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование
юридического лица, организационно-правовая форма)

ОГРН юридического лица _____

Данные документа, подтверждающего _____
факт внесения сведений о юридическом _____
лице в Единый государственный реестр _____
юридических лиц

Почтовый адрес и место нахождения _____
юридического лица

Индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя _____

Реквизиты документа, удостоверяющего _____
личность индивидуального предпринимателя

ГРН индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный _____
реестр _____ индивидуальных _____ предпринимателей

ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя _____ / _____

Физическое лицо _____
(указываются следующие сведения: фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
физического лица,

_____ место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Срок выдачи разрешения _____

Цель использования места торговли _____

Количество мест торговли _____

Размер места торговли (торговых мест) _____

Тип ярмарки _____

Номер телефон _____

Адрес электронной почты _____

Перечень продавцов и сведений о них _____

(в том числе фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица

и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке.

С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве.

Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание услуг, выполнение работ)

(в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Я, _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации) проживающий(-ая) по адресу:

_____,
даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Суздаля (г.Суздаль, Красная площадь, д.1) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения разрешения участника специализированной ярмарки.

Опись прилагаемых документов _____

Подпись руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя/
физического лица

Дата

Администрация муниципального образования
г.Суздаль

РАЗРЕШЕНИЕ
на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

выдано _____
_____ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование,
и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства;

Тип ярмарки _____

Место расположения ярмарки _____

Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

Срок действия разрешения _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Номер разрешения _____

Дата принятия решения о предоставлении разрешения _____

Ограничение на продажу отдельных видов товаров _____

Глава администрации
города Суздаля

С.В.Сахаров