



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2020

№ 176

*Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям города Суздаля субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Суздаля*

В соответствии, со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 13.12.2005 года № 37, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям города Суздаля субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Суздаля согласно приложению №1;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

Глава администрации  
города Суздаля

С.В. Сахаров

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДА СУЗДАЛЯ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СУЗДАЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям города Суздаля субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества (далее- объекты) в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Суздаля (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Суздаля за счет средств бюджета города Суздаля.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения), органом осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее- учредитель).

1.3. Субсидии учреждениям предоставляются в соответствии с утвержденными муниципальными программами и решением о бюджете города Суздаля.

1.4. Субсидии, предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются учреждениям на условиях, установленных разделом 2 настоящего Порядка предоставления субсидий.

1.5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет последующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений.

1.6. Информация о сроках и объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и объемах перечисления субсидий учреждениям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города Суздаля, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города Суздаля.

1.7. Субсидии, предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Суздаля на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

1.8. В случае внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы объем предоставляемых субсидий может быть изменен.

1.9. Учреждениям субсидии предоставляются в том числе за счет

области бюджету города Суздаля, в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Владимирской области, нормативно-правовыми актами города Суздаля.

Цели и условия предоставления и расходования указанных межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету города Суздаля из бюджета Владимирской области устанавливаются правовыми актами Владимирской области.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным учреждением по примерной форме согласно приложению к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее - Соглашение).

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.2.1. цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о бюджете города Суздаля;

2.2.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

2.2.3. положения, устанавливающие право учредителя на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением и настоящим разделом;

2.2.4. порядок возврата учреждением средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.2.5. порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, настоящим Порядком предоставления субсидий;

2.2.6. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет межбюджетных трансфертов, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.7. порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии учреждением;

2.2.8. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения.

2.3. Предоставление учредителем субсидий осуществляется после заключения учреждением муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с

действующим законодательством (далее - договор) и представления учредителю копий данных договоров, заверенных руководителем учреждения (далее- копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров, учреждение в обязательном порядке представляет учредителю следующие документы, заверенные руководителем учреждения:

- копию проектной документации на строительство (реконструкцию);
- копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);
- копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.4. Средства, предоставляемые учреждениям из бюджета города Суздаля в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.5. Субсидии предоставляются учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств на лицевые счета учреждений, открытые в управлении Федерального казначейства по Владимирской области в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.6. Учреждения в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения договоров представляет учредителю копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка предоставления субсидий. Учредитель предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.7. Учредитель не предоставляет субсидии в случае, если:

- учреждением не заключены договоры;
- учреждением не представлены учредителю копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка предоставления субсидий;
- учреждением представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии муниципальным бюджетным учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее - Отчет) и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

2.8. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

### **3. Порядок возврата субсидий**

3.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий учреждениям, подлежат возврату в бюджет города Суздаля, в случае если фактически учреждениям произведено расходов (кассовые расходы) на осуществление капитальных вложений в

объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете города Суздаля на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

3.2. Суммы, использованные учреждением в случае установления по результатам проверок, осуществленных учредителем, органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных

Соглашением, подлежат возврату в бюджет города Суздаля учреждениями в течение 30 календарных дней с даты получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Суздаля в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления учреждениями в доход бюджета города Суздаля не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года в случае отсутствия принятого учредителем решения о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии).

Учредитель проверяет полноту и достоверность Отчета и принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии в форме правового акта учредителя. В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными инвестиционными проектами, муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии согласовывается учредителем с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены учреждениями в доход бюджета города Суздаля и решением соответствующего учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Не использованные в текущем финансовом году субсидии, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Владимирской области в порядке и сроки, установленные правовыми актами Владимирской области.

#### **4. Учет, отчетность и контроль**

4.1. Учреждения ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Учреждения ежеквартально представляют учредителю Отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к Отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

-копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации;

-копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации;

-копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3),

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенные руководителем организации.

4.4. Учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением.

4.5. Учредитель осуществляет контроль в части соблюдения подведомственными организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на учредителя.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидий учреждениями осуществляют учредитель, органы муниципального финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям города Суздаля  
субсидий на осуществление капитальных  
вложений в объекты муниципальной собственности  
или приобретение объектов  
недвижимого имущества в муниципальную  
собственность за счет средств бюджета города Суздаля

**СОГЛАШЕНИЕ**

между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным  
учреждением о предоставлении субсидии на осуществление  
капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной  
собственности или приобретение объектов недвижимого имущества  
в муниципальную собственность города Суздаля  
(примерная форма)

г. Суздаль " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего  
муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - Учредитель),  
в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Действующего на основании

\_\_\_\_\_  
с одной стороны и подведомственное муниципальное бюджетное  
учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Действующего на основании

\_\_\_\_\_  
наименование, дата, номер правового акта или доверенности)  
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о  
предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты  
капитального строительства муниципальной собственности или приобретение  
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Суздаля  
из бюджета города Суздаля (далее - субсидии).

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Суздаля Учредителем Учреждению субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии:

---



---

1.3. Объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства муниципальной собственности и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность города Суздаля (далее - объект), с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о бюджете города Суздаля.

---

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

(наименование Учреждения)

2.1.2. Предоставлять субсидии в соответствии со сроками и периодичностью, определенными следующими правовыми актами Владимирской области, нормативно-правовыми актами администрации города Суздаля:

---

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения;

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при осуществлении капитальных вложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения;

2.1.4. Перечислять Учреждению субсидии на лицевой счет, указанный в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями муниципального контракта.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Осуществлять контроль в части соблюдения Учреждением Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям города Суздаля строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Суздаля за счет средств бюджета города Суздаля, утвержденного постановлением администрации города Суздаля (далее - Порядок предоставления субсидий), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением капитальных вложений



в объекты за счет средств субсидии, а также за своевременным и полным представлением Учреждением отчета об использовании субсидий Учреждением

(далее - Отчет) в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Порядка предоставления субсидий;

2.2.3. Не предоставлять субсидии Учреждению в случае, если:

2.2.3.1. Учреждением не заключены муниципальные контракты или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством (далее - договор);

2.2.3.2. Учреждением не представлены Учредителю копии договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заверенные руководителем Учреждения, копии документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий;

2.2.3.3. Учреждением представлены несвоевременно или не в полном объеме Отчет и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;

2.2.4. Приостановить предоставление субсидии либо сократить объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением Учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае если Соглашением предусмотрено указанное условие.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять капитальные вложения в объекты за счет субсидии, предоставляемой Учредителем;

2.3.2. Открыть в установленном порядке в финансовом управлении администрации Горнозаводского муниципального района лицевой счет Учреждения для учета операций по получению и использованию субсидий;

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартальный Отчет в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.4. Представлять в обязательном порядке Учредителю одновременно с ежеквартальным Отчетом, предусмотренным пунктом 4.2 Порядка предоставления субсидий, документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал в соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий;

2.3.5. Представлять в обязательном порядке Учредителю в течение 2 рабочих дней с даты заключения договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии данных договоров, заверенные руководителем Учреждения, копии документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий;

2.3.6. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.7. Возвращать субсидии или их часть в бюджет города Суздаля в случае:

2.3.7.1. Если фактически Учреждением произведено расходов (кассовые расходы) на капитальные вложения в объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете Горнозаводского муниципального района на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ;

2.3.7.2. Установления по результатам проверок, осуществленных Учредителем, финансовым отделом администрации города Суздаля.

### III. Порядок возврата остатков субсидии

3.1. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления

учреждениями в доход бюджета города Суздаля не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года в случае отсутствия принятого Учредителем решения о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены учреждениями в доход бюджета города Суздаля и решением соответствующего Учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым отделом администрации города Суздаля, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Не использованные в текущем финансовом году субсидии, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета города Суздаля в порядке и сроки, установленные правовыми актами Владимирской области.

#### IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Сроки и порядок внесения изменений в Соглашение, случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В случае уменьшения Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель в течение 20 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению соответствующее дополнительное соглашение к Соглашению для подписания.

5.3. В случае установления финансовым отделом администрации города Суздаля по результатам проведения контрольных мероприятий, Учредителем фактов нарушения Учреждением целей и условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Учредитель вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив Учреждение не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

#### VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств по соглашению.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один Учреждению.

#### VIII. Реквизиты Сторон

Учредитель (собственник имущества)

Учреждение

## Отчет

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Суздаль из бюджета муниципального образования город Суздаль (далее - субсидии) муниципальным бюджетным учреждением города Суздаля

(наименование)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

(тыс. руб.)

Субсидии	Утвержденный объем финансирования	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода			Поступило средств			Произведено расходов (кассовые расходы)			Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			за счет средств районного бюджета	за счет меж-бюджетных трансфертов		за счет средств районного бюджета	за счет меж-бюджетных трансфертов		за счет средств районного бюджета	за счет меж-бюджетных трансфертов		за счет средств районного бюджета	за счет меж-бюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии, в том числе в разрезе объектов													
Объект 1....													
	Всего												

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)