



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2019

№ 385

*О проведении торгов (аукциона на понижение цены)
по выбору исполнителя услуг
по перемещению и хранению задержанного
транспортного средства
на территории города Суздаля*

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 31.03.2017 № 212-р «О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области» **постановляю:**

1. Создать временную аукционную комиссию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории города Суздаля и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Временной аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории города Суздаля в срок до 04.09.2019 провести аукцион на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории города Суздаля.
3. Утвердить положение о временной аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории города Суздаля согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и ЖКХ – Макарова С.В..

Глава администрации
города Суздаля

С.В.Сахаров

СОСТАВ

**временной аукционной комиссии по проведению торгов
(аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и
хранению задержанного транспортного средства
на территории города Суздаля**

- Макаров С.В. - заместитель главы администрации города по экономике и ЖКХ, председатель комиссии;
- Хусаинова И.В. - заместитель начальника юридического отдела администрации города, заместитель председателя комиссии;
- Парамонова Т.А. - начальник отдела экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Ананьина Н.В. - начальник отдела ЖКХ администрации города;
- Анисин И.Т. - начальник ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории города Суздаля

1. Общие положения

1.1. Временная аукционная комиссия по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории города Суздаля (далее - комиссия) создается в целях определения победителя аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории города Суздаля.

1.2. Комиссия действует в течение срока проведения аукциона и до утверждения его результатов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Суздаль, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Персональный состав комиссии утвержден настоящим постановлением.

1.5. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах аукциона, в том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;
- лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в аукционе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в аукционе.

2.1.2. Принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе.

2.1.3. Принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- 2.1.4. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона.
- 2.1.5. Определяет победителя аукциона.
- 2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона.
- 2.1.7. Совершает иные действия, определенные организатором аукциона.
- 2.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, утверждает документацию аукциона, назначает дату, время и место проведения заседаний, ведет заседания комиссии.
- 2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в период его отсутствия.
- 2.4. Секретарь комиссии разрабатывает документацию об аукционе, публикует информацию о проводимом аукционе на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля, осуществляет сбор, регистрацию и хранение заявок на участие в аукционе, оформляет протоколы заседаний комиссии, публикует информацию об итогах аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 3.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.3. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Особое мнение членов комиссии прикладывается к протоколу заседания комиссии.
- 3.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.