



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

19.04.2016

№ 36

*Об утверждении Положения о порядке
оформления бесхозяйного имущества в
муниципальную собственность
муниципального образования город
Суздаль Владимирской области*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Суздаля Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Суздаль Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава города Суздаля

И.Э.Кехтер

Приложение
к решению Совета народных
депутатов муниципального
образования город Суздаль
от 19.04.2016 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Суздаль Владимирской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Уставом муниципального образования город Суздаль.

1.2. Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль Владимирской области на бесхозяйное имущество (далее именуется "бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи"), расположенное на территории муниципального образования город Суздаль Владимирской области" (далее – город Суздаль).

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории города Суздаля, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность города Суздаля бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей может осуществлять администрация города Суздаля Владимирской области (далее - Администрация), если такое имущество в соответствии со [ст. 50](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными актами может находиться в собственности поселений.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества.

1.6. Постановка на государственный учет бесхозяйных движимых вещей не осуществляется.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение бесхозяйного имущества в гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории города Суздаля.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц, в результате проведения инвентаризации или иными способами.

2.2. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;
- ведение Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность города Суздаля в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация в течение 10 рабочих дней запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности Суздальского района, в реестрах имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Владимирской области;
- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в соответствующих органах (организациях), осуществлявших регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае необходимости Администрация также в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация может направить собственнику объекта обращение с предложением отказаться от прав на него либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация в течение 14 рабочих дней:

2.5.1. Организует при необходимости в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технического и кадастровых паспортов на объект. Если бесхозный объект является объектом инженерной инфраструктуры, Администрация направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление на инженерные сети и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой для изготовления

технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в Администрацию в установленные законодательством сроки.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются в том числе:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества других муниципальных образований;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества;

4) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

3. Заявление, удостоверенное нотариально, от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, в заявлении Администрации о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе, указанные в правилах ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2013 г. №765.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП), Администрация в течение 5 рабочих дней запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП, Администрация в течение 5 рабочих дней запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- сведения о регистрации либо справку о месте его жительства;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии).

3. Порядок постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. Бесхозное недвижимое имущество, оформляемое в собственность города Суздаля, принимается на учет территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества на основании заявления Администрации.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Положения;
- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;
- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества.

Заявление и приложенные к нему документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав и сделок с ним, одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете объекта недвижимого имущества

3.3. Сообщение о выявлении на территории города Суздаля бесхозного недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в средствах массовой информации и Интернет-сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

4. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект или до момента установления невозможности оформления имущества в муниципальную собственность.

4.2. Основанием для включения бесхозного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее постановление Администрации.

5. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности города Суздаля на этот объект в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, признанное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3. После вступления в законную силу решения суда о признании права собственности города Суздаля на бесхозный объект недвижимого имущества:

- Администрация в течение 5 рабочих дней подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности города Суздаля на объект недвижимого имущества;
- не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельства о государственной регистрации права собственности Администрация принимает

постановление о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны города Суздаля;

- МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности города Суздаля.

5.4. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права собственности города Суздаля на объект недвижимого имущества Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества.

6. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

6.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении Администрации, Администрация в целях установления владельца такой вещи может разместить информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

6.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация имеет право обратиться к этим вещам в муниципальную собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в муниципальную собственность (в отношении брошенной вещи, стоимость которой явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо в отношении брошенных вещей, указанных в абзаце 1 части 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.3. Другие брошенные движимые вещи могут поступить в муниципальную собственность, если по заявлению Администрации они будут признаны судом бесхозными.

6.4. После вступления в законную силу решения суда о признании движимой вещи бесхозной и передачи ее в собственность города Суздаля, не позднее следующего рабочего дня, принимается постановление Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны города Суздаля.