



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2014

№ 375

Об утверждении плана мероприятий администрации города Суздаля по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и Указом Губернатора Владимирской области от 23.12.2011 г. № 43 «О программе Владимирской области «Противодействие коррупции во Владимирской области на 2012-2014годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий администрации города Суздаля по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление разместить на сайте администрации города Суздаля в сети «Интернет».

Глава администрации
города Суздаля

А.В. Разов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Суздаль
от 11.09.2014 № 375

П Л А Н
мероприятий администрации города Суздаля по противодействию коррупции
на 2014 – 2015 годы

№ пп	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации города и руководителями муниципальных учреждений	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	ежегодно до 30.04	Предупреждение коррупционных нарушений
2.	Размещение на сайте администрации города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	ежегодно в течение 14 рабочих дней после окончания срока предоставления сведений	Реализация антикризисных мер, обеспечение публичности и гласности в деятельности органов местного самоуправления
3.	Анализ полноты и достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений администрации города	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	май-июль	Предупреждение коррупционных нарушений
4.	Осуществление в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, служебной проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений,	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	в течение всего периода при наличии оснований	Повышение ответственности муниципальных служащих за нарушения антикоррупционного законодательства и

	запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			законодательства о муниципальной службе
5.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при поступлении на муниципальную службу	Предупреждение коррупционных правонарушений
6.	Доведение до сведения муниципальных служащих информации о вновь принятых локальных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при принятии локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Предупреждение коррупционных правонарушений
7.	Проведение открытых конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при наличии вакансий	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, обеспечение открытости и гласности при приеме на муниципальную службу
8.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационных экзаменов, аттестации муниципальных служащих	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при проведении аттестации в соответствии с графиком, присвоении классного чина	Повышение уровня правовой культуры в сфере антикоррупционного законодательства
9.	Обеспечение своевременной регистрации и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных проявлений	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при поступлении уведомлений незамедлительно	Предупреждение коррупционных правонарушений
10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по	Отдел организационной работы, кадров и	в течение всего периода	Контроль исполнения законодательства и

	уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	делопроизводства		предупреждение коррупционных правонарушений
11.	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации города в соответствии с изменениями федерального или областного законодательства в сфере противодействия коррупции	Структурные подразделения администрации города	в течение всего периода	Правовое обеспечение механизмов реализации мероприятий по противодействию коррупции
12.	Организация и проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Юридический отдел	в течение всего периода	Предупреждение коррупционных правонарушений
13.	Проведение мониторинга действующих нормативно-правовых актов	Юридический отдел	весь период в соответствии с утвержденным планом	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, предупреждение коррупционных правонарушений
14.	Принятие локальных правовых актов по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях	Руководители муниципальных учреждений	IV квартал 2014 года	Формирование нормативной базы и правовое обеспечение механизмов реализации мероприятий по противодействию коррупции
15.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	2012-2014	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе и повышение ответственности муниципальных служащих за нарушения коррупционной направленности
16.	Осуществление взаимодействия с контрольно-счетной комиссией администрации города Суздаля в	Финансовый отдел	по итогам проверок в соответствии с	Осуществление взаимодействия с правоохранными

	целях предотвращения преступлений в сфере расходования бюджетных средств и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений с оценкой выявленных фактов перечисления денежных средств, передачи имущества, оказания услуг имущественного характера в пользу должностных лиц, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих или иных организациях, и направлением в правоохранительные органы материалов по выявленным нарушениям.	Контрольно-счетная комиссия (по согласованию)	ежегодным графиком	органами по пресечению нарушений коррупционной направленности
17.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг	в течение всего периода	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, услуг для муниципальных нужд
18.	Анализ результатов продажи объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства.	Финансовый отдел	в течение всего периода	Исключение коррупционных правонарушений
19.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ	Финансовый отдел	в течение всего периода	Исключение коррупционных правонарушений

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
20.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	МКУ «Управление муниципального имущества и земельными ресурсами»	в течение всего периода	Реализация антикоррупционных мер в сфере управления имуществом
21.	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности муниципального образования на официальном сайте администрации города и газете «Суздальская новь»	МКУ «Управление муниципального имущества и земельными ресурсами»	в течение всего периода	Реализация антикоррупционных мер в сфере управления имуществом
22.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений	Структурные подразделения администрации города	в течение всего периода	Обеспечение открытости и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления
23.	Размещение в сети Интернет информации о принятых нормативных правовых актах, а также размещение проектов нормативных правовых актов муниципального образования	Структурные подразделения администрации города	в течение всего периода	Обеспечение открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления, предоставление возможности гражданам принять участие в обсуждении социально-значимых проектов
24.	Размещение в сети Интернет информации об утвержденных бюджетах, отчетах об их исполнении, иных сведений о бюджетах	Финансовый отдел	ежеквартально	Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере
25.	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций, сообщений в средствах массовой информации на предмет наличия информации о нарушении положений Кодекса этики и служебного поведения со стороны муниципальных служащих, о нарушениях законодательства о конкуренции,	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	в течение всего периода	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами при реализации антикоррупционных мер

	фактах необоснованного оказания предпочтений и создания преимуществ одним юридическим лицам перед другими			
26.	Утверждение порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также порядка сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от реализации.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	IV квартал 2014 г	Правовое обеспечение антикоррупционных мер
27.	Предоставление информации о выполнении мероприятий по противодействию коррупции	Структурные подразделения администрации города	ежегодно до 1 февраля	Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции