

Приложение № 2
к распоряжению председателя Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования город Суздаль от 06.06.2014 г. № 19-0

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

**СОД 002 «Требования к планированию деятельности
Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
город Суздаль»**

Дата вступления в силу 06.06.2014 г.

г. Суздаль, 2014 год

1. Введение

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль СОД 002 «Требования к планированию деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль» (далее – стандарт) разработан в целях реализации положений статьи 12 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Регламента Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля (далее – Совет народных депутатов) от 28.01.2014 № 5 и СОД 001 «Общие требования к разработке стандартов Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль».

1.2. Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль (далее – КСК).

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- определение порядка формирования и утверждения плана работы КСК;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;
- установление порядка внесения изменений и дополнений в план работы КСК;
- установление порядка контроля над исполнением плана работы КСК.

2. Основные принципы планирования работы КСК

2.1. КСК строит свою деятельность на основе плана работы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения системного внешнего муниципального финансового контроля за формированием и использованием средств бюджета города Суздаля, управлением, распоряжением и использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Планирование работы осуществляется в целях реализации полномочий, закрепленных за КСК законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования город Суздаль.

Планирование работы КСК осуществляется с учетом бюджетного процесса муниципального образования город Суздаль, участия города Суздаля в реализации федеральных и региональных программ социально-экономического развития, целевых программ муниципального образования.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение основных направлений работы КСК;
- формирование плана работы КСК на календарный год.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- соответствие планирования основным целям и задачам КСК;
- соответствие планирования основным полномочиям КСК;
- равномерность распределения контрольных мероприятий по объектам проверки, в том числе по администраторам бюджетных средств;
- рациональность распределения ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- координация планов работы КСК с планами работы иных органов государственного финансового контроля, а также правоохранительных органов.

3. Разработка и утверждение Плана работы КСК

3.1. Основным документом планирования КСК является План работы на календарный год (далее – План работы). План работы разрабатывается ежегодно исходя из основных направлений деятельности и полномочий КСК.

План работы утверждается распоряжением председателя КСК до 01 января каждого года.

План работы включает в себя контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и иные мероприятия в соответствии с полномочиями КСК.

3.2. Разработка и утверждение Плана работы осуществляется с учетом положений Регламента, настоящего стандарта, других правовых актов КСК и результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Формирование плана работы включает в себя следующие этапы:

- подготовку предложений по Плану работы;
- составление проекта Плана работы;
- утверждение Плана работы председателем КСК.

3.4. Включению в План работы подлежат:

- поручения Совета народных депутатов;
- предложения и запросы Губернатора Владимирской области;
- предложения и запросы главы города Суздаля;

При подготовке предложений в проект Плана работы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, должны быть предварительно согласованы сроки проведения данных мероприятий.

3.5. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы должны содержать следующие данные:

- наименование мероприятия;
- срок проведения мероприятия;

- ответственные за проведение мероприятия;
- основание для включения мероприятия в план.

3.6. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь однозначную формулировку его предмета.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми по согласованию планируется проведение данного контрольного мероприятия.

3.7. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.8. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются работники КСК.

3.9. Включение объекта проверки в План работы должен быть обоснован следующими критериями:

- соответствие объекта проверки полномочиям КСК;
- наличие оснований, предусмотренных п. 3.4. настоящего стандарта;
- актуальность предмета мероприятия.

3.10. Планирование проведения контрольных мероприятий (проверок) на одном объекте проверки осуществляется не чаще одного раза в три года, за исключением внеплановых проверок.

3.11. Проект Плана работы должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени работников КСК.

3.12. Ответственность за своевременное формирование, утверждение и правомерность Плана работы несет председатель КСК.

4. Форма, структура и содержание Плана работы КСК

4.1. Наименования разделов (граф), подразделов и содержания Плана работы определяются приложением к распоряжению председателя КСК об утверждении Плана работы.

4.2. Таблицы Плана работы должны содержать графы в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

4.3. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий, вид контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.4. В графе «Объекты проверки (экспертизы), правовые основания проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» указываются объекты проверок и правовые основания проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.5. В графе «Сроки проведения» указывается месяц проведения мероприятия. В случае если срок планируемого мероприятия невозможно определить по месяцам года, делается отметка «в течение года».

4.6. В графе «Ответственные исполнители» указывается фамилия и инициалы работников КСК, ответственных за проведение мероприятия.

4.7. Содержание Плана работы отражается в следующих разделах:

- I. Организационно-методическая работа;
- II. Контрольные мероприятия;
- III. Экспертно-аналитические мероприятия;
- IV. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, противодействие коррупции.

4.8. При изменении настоящего стандарта структура Плана работы может быть также изменена распоряжением председателя КСК.

5. Внесение изменений и дополнений в Планы работы КСК

5.1. Внесение изменений и дополнений в План работы осуществляется на основании распоряжения председателя КСК.

5.2. Изменения и дополнения в План работы могут вноситься на основании поручений Совета народных депутатов, запросов и предложений Губернатора Владимирской области, главы города Суздаля и предложений работников КСК, а также в следующих случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Суздаль;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов проверки;

- болезни или увольнения работников КСК, ответственных за проведение контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, и невозможности их замены другими работниками;

- решений судебных органов, представлений (предписаний) органов прокуратуры.

5.3. Внесение изменений и дополнений в План работы может осуществляться в виде:

- изменения наименования запланированных мероприятий;
- изменения перечня объектов запланированных мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения персонального состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из Плана работы;
- включение дополнительных мероприятий в План работы.

6. Контроль исполнения Планов работы КСК

6.1. Основной задачей контроля исполнения Планов работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения запланированных мероприятий.

6.2. Контроль за исполнением Планов работы осуществляет председатель КСК. Информация о выполнении Планов работы включается в ежегодные отчеты о деятельности КСК.

