

Приложение № 2  
к распоряжению председателя Контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования город Суздаль от 06.06.2014 г. № 19-0

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

**СОД 002 «Требования к планированию деятельности  
Контрольно-счетной комиссии муниципального образования  
город Суздаль»**

Дата вступления в силу 06.06.2014 г.

г. Суздаль, 2014 год

## **1. Введение**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль СОД 002 «Требования к планированию деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль» (далее – стандарт) разработан в целях реализации положений статьи 12 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Регламента Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля (далее – Совет народных депутатов) от 28.01.2014 № 5 и СОД 001 «Общие требования к разработке стандартов Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль».

1.2. Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль (далее – КСК).

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- определение порядка формирования и утверждения плана работы КСК;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;
- установление порядка внесения изменений и дополнений в план работы КСК;
- установление порядка контроля над исполнением плана работы КСК.

## **2. Основные принципы планирования работы КСК**

2.1. КСК строит свою деятельность на основе плана работы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения системного внешнего муниципального финансового контроля за формированием и использованием средств бюджета города Суздаля, управлением, распоряжением и использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Планирование работы осуществляется в целях реализации полномочий, закрепленных за КСК законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования город Суздаль.

Планирование работы КСК осуществляется с учетом бюджетного процесса муниципального образования город Суздаль, участия города Суздаля в реализации федеральных и региональных программ социально-экономического развития, целевых программ муниципального образования.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение основных направлений работы КСК;
- формирование плана работы КСК на календарный год.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- соответствие планирования основным целям и задачам КСК;
- соответствие планирования основным полномочиям КСК;
- равномерность распределения контрольных мероприятий по объектам проверки, в том числе по администраторам бюджетных средств;
- рациональность распределения ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- координация планов работы КСК с планами работы иных органов государственного финансового контроля, а также правоохранительных органов.

### **3. Разработка и утверждение Плана работы КСК**

3.1. Основным документом планирования КСК является План работы на календарный год (далее – План работы). План работы разрабатывается ежегодно исходя из основных направлений деятельности и полномочий КСК.

План работы утверждается распоряжением председателя КСК до 01 января каждого года.

План работы включает в себя контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и иные мероприятия в соответствии с полномочиями КСК.

3.2. Разработка и утверждение Плана работы осуществляется с учетом положений Регламента, настоящего стандарта, других правовых актов КСК и результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Формирование плана работы включает в себя следующие этапы:

- подготовку предложений по Плану работы;
- составление проекта Плана работы;
- утверждение Плана работы председателем КСК.

3.4. Включению в План работы подлежат:

- поручения Совета народных депутатов;
- предложения и запросы Губернатора Владимирской области;
- предложения и запросы главы города Суздаля;

При подготовке предложений в проект Плана работы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, должны быть предварительно согласованы сроки проведения данных мероприятий.

3.5. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы должны содержать следующие данные:

- наименование мероприятия;
- срок проведения мероприятия;

- ответственные за проведение мероприятия;
- основание для включения мероприятия в план.

3.6. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь однозначную формулировку его предмета.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми по согласованию планируется проведение данного контрольного мероприятия.

3.7. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.8. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются работники КСК.

3.9. Включение объекта проверки в План работы должен быть обоснован следующими критериями:

- соответствие объекта проверки полномочиям КСК;
- наличие оснований, предусмотренных п. 3.4. настоящего стандарта;
- актуальность предмета мероприятия.

3.10. Планирование проведения контрольных мероприятий (проверок) на одном объекте проверки осуществляется не чаще одного раза в три года, за исключением внеплановых проверок.

3.11. Проект Плана работы должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени работников КСК.

3.12. Ответственность за своевременное формирование, утверждение и правомерность Плана работы несет председатель КСК.

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы КСК**

4.1. Наименования разделов (граф), подразделов и содержания Плана работы определяются приложением к распоряжению председателя КСК об утверждении Плана работы.

4.2. Таблицы Плана работы должны содержать графы в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

4.3. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий, вид контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.4. В графе «Объекты проверки (экспертизы), правовые основания проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» указываются объекты проверок и правовые основания проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.5. В графе «Сроки проведения» указывается месяц проведения мероприятия. В случае если срок планируемого мероприятия невозможно определить по месяцам года, делается отметка «в течение года».

4.6. В графе «Ответственные исполнители» указывается фамилия и инициалы работников КСК, ответственных за проведение мероприятия.

4.7. Содержание Плана работы отражается в следующих разделах:

- I. Организационно-методическая работа;
- II. Контрольные мероприятия;
- III. Экспертно-аналитические мероприятия;
- IV. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, противодействие коррупции.

4.8. При изменении настоящего стандарта структура Плана работы может быть также изменена распоряжением председателя КСК.

## **5. Внесение изменений и дополнений в Планы работы КСК**

5.1. Внесение изменений и дополнений в План работы осуществляется на основании распоряжения председателя КСК.

5.2. Изменения и дополнения в План работы могут вноситься на основании поручений Совета народных депутатов, запросов и предложений Губернатора Владимирской области, главы города Суздаля и предложений работников КСК, а также в следующих случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Суздаль;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов проверки;

- болезни или увольнения работников КСК, ответственных за проведение контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, и невозможности их замены другими работниками;

- решений судебных органов, представлений (предписаний) органов прокуратуры.

5.3. Внесение изменений и дополнений в План работы может осуществляться в виде:

- изменения наименования запланированных мероприятий;
- изменения перечня объектов запланированных мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения персонального состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из Плана работы;
- включение дополнительных мероприятий в План работы.

## **6. Контроль исполнения Планов работы КСК**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Планов работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения запланированных мероприятий.

6.2. Контроль за исполнением Планов работы осуществляет председатель КСК. Информация о выполнении Планов работы включается в ежегодные отчеты о деятельности КСК.

