

Приложение № 8
к Распоряжению председателя Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования город Суздаль от 06.06.2014 г. № 19-0

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СУЗДАЛЬ**

**СФК 121 «Требования к проведению внешней проверки
годового отчета об исполнении бюджета
муниципального образования город Суздаль и
подготовке заключения на отчет об исполнении
бюджета города Суздаля»**

Дата вступления в силу 06.06.2014

г. Суздаль, 2014 год

1. Введение

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 121 «Требования к проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль и подготовке заключения на отчет об исполнении бюджета города Суздаля» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Закона Владимирской области от 29.12.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области», Регламента Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль (далее - Регламент), утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 28.01.2014 № 5.

1.2. Стандарт предназначен для реализации полномочий Контрольно-счетной комиссией муниципального образования город Суздаль (далее – КСК) по организации и проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль (далее – внешняя проверка) и составлению заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль за отчетный год (далее – заключение).

1.3. Стандарт устанавливает основные критерии и правила для работников КСК, осуществляющих внешнюю проверку и составляющих заключение.

2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки

2.1. Внешняя проверка проводится на основании статей 157, 264.4. БК РФ, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 11 Регламента КСК, утвержденного решением Совета народных депутатов от 28.01.2014 № 5, годового Плана работы КСК.

2.2. Целями внешней проверки являются:

- определение соответствия годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль требованиям законодательства;
- оценка степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также представленных в составе проекта решения

отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль документов и материалов;

- выявление возможных нарушений и недостатков, имевших место в ходе исполнения бюджета муниципального образования город Суздаль, составления и предоставления бюджетной отчетности.

2.3. Основные задачи внешней проверки:

а) оценка полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности;

б) проверка соответствия годового отчета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

в) проверка соответствия показателей, указанных в годовом отчете и в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, показателям решения о бюджете за отчетный финансовый год;

г) определение полноты исполнения бюджета города Суздаль по объему доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

д) анализ реализации муниципальных программ из бюджета города Суздаля.

2.4. Предметом проверки являются деятельность администрации муниципального образования город Суздаль по формированию годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также проект решения Совета народных депутатов города Суздаля об отчете об исполнении бюджета и приложения к нему.

2.5. Объектом контроля являются главные администраторы бюджетных средств.

2.6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- проверка проекта отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль за отчетный год;

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль.

3. Порядок подготовки к проведению внешней проверки

3.1. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки устанавливается статьей 11 Регламента КСК с учетом положений настоящего Стандарта.

3.2. Внешняя проверка проводится в соответствии с утвержденным Планом работы КСК на год в форме экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводится камеральным способом.

3.4. Перед проведением внешней проверки проводится:

- сбор и изучение нормативной правовой базы муниципального образования город Суздаль, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет за отчетный финансовый год;

- изучение полученной информации и сведений по запросам КСК, а также публикаций в средствах массовой информации.

3.5. Исследуемая нормативная правовая база включает в себя: нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Владимирской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль, регламентирующие формирование и использование бюджетных и внебюджетных средств.

3.6. Для проведения внешней не позднее 1 апреля текущего года объекты проверки должны предоставить всю необходимую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в электронном варианте в соответствии с направленным запросом КСК. Перечень документов, содержащихся в запросе КСК, указан в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4. Проведение внешней проверки

4.1. Внешняя проверка осуществляется на основании распоряжения председателя КСК.

4.2. Руководителю объекта проверки (главным администраторам бюджетных средств) направляется запрос за подписью председателя КСК.

4.3. Непосредственно проведение внешней проверки начинается с момента предоставления документов и материалов по запросу КСК, учитывая сроки, предусмотренные статьей 264.4 БК РФ.

4.4. В ходе проведения внешней проверки перечень предоставленных документов может корректироваться с целью получения достаточно полной и достоверной информации, необходимой для обоснованных выводов и заключения.

4.5. При проведении внешней проверки осуществляется проверка бюджетной отчетности, установленной и действующей на момент проверки, в соответствии с Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н.

4.6. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности определяются статьей 264.1 БК РФ.

4.7. Бюджетная отчетность должна отражать полную и достоверную информацию о предполагаемом и фактическом состоянии дел.

4.8. В целях получения достоверности финансовых операций может быть проведена встречная проверка, результаты которой оформляются отдельным актом (справкой) и прикладываются к заключению.

4.9. Осуществляя внешнюю проверку, проводится анализ изменения показателей доходов и расходов бюджета, анализ полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета при котором используется сравнительный метод, основанный на выявлении существенных изменений динамики финансовых показателей.

4.10. В ходе проверки необходимо определить соблюдение бюджетного законодательства на наличии в муниципальном образовании утвержденных основных документов, регламентирующих бюджетный процесс, в том числе:

- изучение правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- своевременность рассмотрения и утверждения бюджета за рассматриваемый период;
- порядка внесений в бюджет обоснованных изменений по объему доходной и расходной части бюджета;
- соответствие сводной бюджетной росписи (статья 217 БК РФ);
- соблюдение требований статьи 96 БК РФ при установлении источников финансирования дефицита бюджета;
- соответствие размера дефицита бюджета, установленным в п.3 статьи 92.1 БК РФ ограничениям.

4.11. Анализируется порядок составления бюджетной отчетности, определенный в статьях 264.1,264.2,264.4 БК РФ, порядок представления, рассмотрения и утверждения в соответствии со статьей 264.5 БК РФ, требования к основным характеристикам местного бюджета, к составу показателей, устанавливаемых со статьей 264.6 БК РФ.

4.12. Анализ бюджетных ассигнований направленных на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ в ходе проведения проверки должен показать следующие результаты:

- соответствие порядка реализации долгосрочных целевых программ требованиям статьи 179 БК РФ;
- процент исполнения целевых программ по отношению к утвержденным назначениям;
- оценка эффективности и реализации программной части бюджета.

4.13. Проводится анализ обоснованности, и достоверности доходной части бюджета города Суздаля по следующим направлениям:

- отражение доходов в бюджете по разделам, подразделам, целевым статьям и видам доходов в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ на момент проведения внешней проверки.

- полнота поступления по основным источникам доходов бюджета (статьи 40,41,42,46 БК РФ);

- анализ налоговых и неналоговых поступлений за отчетный финансовый год (гл.9 БК РФ);

- сопоставление динамики показателей налоговых и неналоговых поступлений исполнения бюджета, фактических и плановых показателей финансового года;

- анализ динамики доходов, изменения их структуры в разрезе налоговых и неналоговых доходов;

- характеристика общего объема недоимки бюджета в разрезе видов налогов и мер, принимаемых администрацией города Суздаля по сокращению задолженности;

- оценка объема и структуры выпадающих доходов.

4.14. При проведении анализа расходной части бюджета необходимо обратить внимание на следующие существенные моменты проверки:

- обеспечение закрепленного принципа достоверности бюджета, закрепленного в статье 37 БК РФ, который означает реальный расчет расходов бюджета;

- соблюдение положений формирования расходов бюджета, установленных статьями 6,15,65,86 БК РФ, согласно которым расходы бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами и исполнение которых должно быть обеспечено в очередном финансовом году за счет средств соответствующего бюджета;

- отражение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденной приказом МФ РФ на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- приоритеты финансирования расходных обязательств;

- динамика расходов за отчетный финансовый год в сравнении с прошлым годом;

- отклонение предусмотренных в проекте решения об исполнении бюджета бюджетных ассигнований отчетного финансового года от утвержденных бюджетных назначений в решении;

- удельный вес расходов в общем объеме расходов бюджета города Суздаля;

- структура по разделу и ее динамика изменения в сравнении с прошлым годом;

- причины не освоения бюджетных средств;

- анализ направления средств резервного фонда (статья 81 БК РФ);

- соблюдение предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга в соответствии с нормами, предусмотренными статьей 111 БК РФ;

- правильность ведения реестра закупок с учетом требований статьи 73 БК РФ;

- взаимоотношения с бюджетами других уровней в части получения субсидий, субвенций и дотаций при предоставлении финансовой помощи.

5. Оформление результатов внешней проверки

5.1 Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Суздаль оформляются в форме заключения, в котором отражаются следующие разделы:

- вводная часть;
- содержательная (основная) часть;
- выводы и предложения.

В содержательной части выделены следующие подразделы заключения:

а) организация бюджетного процесса в муниципальном образовании город Суздаль, которая содержит результаты внешней проверки:

- по полноте и соблюдению сроков предоставления документов и материалов к годовому отчету об исполнении бюджета;
- по оценке полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- по соответствию сводной бюджетной росписи принятому решению о бюджете;
- по проверке плановых показателей бюджета и соблюдения установленного порядка внесения дополнений и изменений по увеличению (уменьшению) доходной части и расходных обязательств бюджета;
- по общим итогам исполнения бюджета.

б) выполнение программной части, предусмотренных бюджетных ассигнований части бюджета города Суздаля.

в) исполнение и формирование доходной части бюджета, которая предусматривает:

- анализ основных источников дохода бюджета;
- оценку структуры налоговых и неналоговых поступлений;
- поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

г) исполнение расходной части бюджета, предусматривающее:

- анализ исполнения расходных обязательств муниципального образования;
- оценку бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;
- характеристику исполнения приоритетных национальных проектов;

5.2. Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня представления документов в КСК и представляется в Совет народных депутатов города Суздаля с одновременным предоставлением руководителю объекта проверки (главным администраторам бюджетных средств).

5.3. Заключение подписывается председателем КСК.

**Перечень
документов, предоставляемых для проведения внешней проверки
годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования
город Суздаль**

1. Бюджетная отчетность финансового органа и главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.
2. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет народных депутатов города Суздаля в соответствии с требованиями БК РФ и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Суздаль.
3. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Суздаль.
4. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.
5. Решение Совета народных депутатов города Суздаля об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями и решения о внесении изменений в решение о бюджете на отчетный финансовый год.
6. Проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, с приложениями, определенными статьей 264.6 БК РФ.
7. Кассовый план на отчетный год.
8. Сводная бюджетная роспись на отчетный год (первоначальная и с последними изменениями).
9. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Суздаль на отчетный год.
10. Доклады субъектов бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности.
11. Порядок формирования муниципальных заданий по предоставлению услуг населению учреждениями, финансируемые из местного бюджета.
12. Муниципальные задания по предоставлению услуг населению учреждениями, финансируемые из местного бюджета, на отчетный год.

13. Отчеты об исполнении муниципальных заданий по предоставлению услуг населению учреждениями, финансируемые из бюджета города Суздаля за отчетный год.

14. Положение об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных целевых программ, в том числе, муниципальной адресной инвестиционной программы (в случае, если в отчетном году в него вносились изменения или оно принято вновь).

15. Муниципальные долгосрочные целевые программы, реализуемые в отчетном году и отчет об их реализации.

16. Информация об остатках средств городского, областного и федерального бюджетов на конец отчетного периода с указанием причин их образования.

17. Информация о возврате неиспользованных в течение отчетного года остатков средств областного и федерального бюджетов с указанием причин возврата.

18. Информация о муниципальном долге по состоянию на начало и конец отчетного периода.

19. Сведения о распределении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (первоначальный и итоговый варианты на отчетный период, сведения о фактическом исполнении).

20. Реестр расходных обязательств (плановый и уточненный).

21. Отчет об использовании резервных фондов в отчетном периоде.

22. Реестр муниципальных закупок.

23. Информация о льготах по налогам и сборам, предоставленных органами местного самоуправления налогоплательщикам, с указанием даты предоставления и льготного периода, а также объемов выпадающих доходов бюджета.

24. Информация о недоимке и задолженности по поступлениям (видам налогов) в бюджет муниципального образования на начало и конец отчетного периода.

25. Отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий, и сумме отчислений, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования.

26. Информация о вводе в эксплуатацию объектов строительства за отчетный период.

27. Перечень объектов, включенных в реестр муниципальной собственности в отчетном периоде.

28. Список имущества, переданного в безвозмездное пользование, с указанием основания его передачи (решения органов местного самоуправления, договора), пользователей имущества и сумм выпадающих доходов бюджета города Суздаля.

29. Информация о льготах, взаимозачетах, предоставленных арендаторам муниципального имущества органами местного самоуправления, с указанием объемов, даты предоставления и льготного периода.

30. Программа приватизации (со всеми изменениями) и отчет об ее исполнении, план продажи земельных участков и его исполнение.

31. Реестр договоров аренды земельных участков и имущества (с указанием размера арендной платы и площади).

32. Сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество, с указанием суммы начисления, оплаты и суммы недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников.

33. Сведения о принимаемых мерах органами местного самоуправления по взаимодействию с налоговыми органами по усилению налоговой дисциплины.

34. Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения.

35. Положение о межбюджетных отношениях в территории, порядок определения и распределения дотаций и иных межбюджетных трансфертов поселениям. Расчеты налогового потенциала поселений и межбюджетных трансфертов поселениям.

36. Муниципальный правовой акт об утверждении структуры органов местного самоуправления (с приложениями) и отчет по форме 14-МО к приказу Министерства финансов России от 03.07.2007 № 57н за отчетный год.