

Приложение № 1
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города, утвержденному приказом финансового отдела администрации города Суздаля от 25.09.2018 г. № 45

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|--|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | <p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.</p> |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства (раздел 1 графа 6 Сведения о бюджетном обязательстве (КФД 0506101)) | <p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p> |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | <p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.</p> |
| 4. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 4.1. Получатель бюджетных средств | <p>Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета города в информационной системе.</p> |
| 4.2. Наименование бюджета | <p>Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования город Суздаль».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p> |
| 4.3. Финансовый орган | <p>Указывается финансовый орган – «финансовый отдел администрации города Суздаля».</p> |

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| | При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 4.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру* | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром. |
| 4.5. Наименование органа Федерального казначейства** | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 4.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК** | Указывается код УФК по Владимирской области, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 4.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) | |
| 5.1. Вид документа-основания*** | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание». Если данный муниципальный контракт (договор) подлежит размещению в реестре контрактов и имеет номер реестровой записи, то в данной графе проставляется вид документа-основания – «контракт», в остальных случаях – «договор». |
| 5.2. Номер документа-основания*** | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 5.3. Дата документа-основания*** | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 5.4. Предмет по документу-основанию*** | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 5.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). |
| 5.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов*** | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при постановке на учет бюджетного обязательства и при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 5.1 значениями «контракт». Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения. |
| 5.6. Сумма в валюте обязательства*** | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием (принимаемая к учету за счет средств бюджета города) в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после |

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|---|
| | запятой. При отсутствии в договорах сумм на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, получатель бюджетных средств обязан предоставить расчет к договору в соответствии с бюджетной сметой для постановки на учет бюджетного обязательства, подписанный руководителем и главным бухгалтером. |
| 5.7. Код валюты по ОКВ*** | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p> |
| 5.8. Сумма в валюте Российской Федерации*** | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 5.6. и 5.7.</p> |
| 5.9. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | <p>При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Владимирской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p> |
| 5.10. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | <p>При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК по Владимирской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p> |
| 5.11. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | <p>При заполнении в пункте 5.1 значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.</p> |
| 6. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 6.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица*** | <p>Указывается наименование контрагента по документу-основанию. При постановке на учет бюджетного обязательства по договору (муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенному получателем средств бюджета города с контрагентом-юридическим лицом, условиями которого предусмотрена обязанность перечисления средств филиалу контрагента, в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по КФД 0506101) в отдельных строках необходимо указывать как реквизиты контрагента-юридического лица, заключившего с получателем средств бюджета города договор (муниципальный контракт), так и реквизиты его филиала. Следует учитывать, что если муниципальный контракт (договор) размещен в реестре контрактов, то в обязательном порядке указывается полное наименование контрагента, заключившего с получателем средств бюджета города договор (муниципальный</p> |

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| | контракт), являющийся основанием для принятия бюджетного обязательства и, в случае необходимости, в отдельной строке сокращенное наименование контрагента, предусмотренное муниципальным контрактом (договором), которое будет использоваться при перечислении средств бюджета города по данному бюджетному обязательству. |
| 6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*** | Указывается ИНН контрагента |
| 6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)*** | Указывается КПП контрагента (при наличии) |
| 6.4. Код по Сводному реестру*** | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 6.2 и 6.3. |
| 6.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Владимирской области может указываться номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. |
| 6.6. Номер банковского счета | Может указываться номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.7. Наименование банка | Может указываться наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.8. БИК банка | Может указываться БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.9. Корреспондентский счет банка | Может указываться корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7. Расшифровка обязательства | |
| 7.1. Наименование объекта инвестиционной программы (далее – ИП) | Указывается наименование объекта ИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ИП (при наличии). |
| 7.2. Код объекта ИП | Указывается код объекта ИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ИП (при наличии). |
| 7.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.4. Код по БК*** | Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником. |

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|---|
| 7.5. Признак безусловности обязательства | <p>Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту (договору), сроков оплаты по договору аренды, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа), а также если в документе – основании указан процент и (или) общая сумма авансового платежа.</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p> |
| 7.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 7.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году. |
| 7.8. Сумма на 20 ___ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой*** | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта (при наличии).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> |
| 7.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет*** | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью (при наличии).</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года (при наличии).</p> |
| 7.10. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.1.

До ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не заполняется.

** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.7.

*** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

