



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2011

№ 115

*Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
распорядителей средств бюджета города*

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет распорядителей средств бюджета города (согласно приложению).
2. Довести данное постановление до всех распорядителей средств бюджета города.
3. Рекомендовать распорядителям средств бюджета города разработать аналогичный порядок для бюджетополучателей.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации города Т.Н. Майорову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Суздаля

О.К. Гусева

Приложение
к постановлению администрации
города Суздаля
от 30.03.2011 № 115

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) распорядителя средств бюджета города.

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

2. Порядок составления

2.1. Смета составляется распорядителем средств бюджета города по форме согласно приложению к данному Порядку на очередной финансовый год.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Смета составляется на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

3. Порядок утверждения смет

3.1. В течение 10 дней со дня доведения до распорядителя средств бюджета города показателей росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств распорядители средств бюджета города обязаны составить и представить на утверждение главы города Суздаля бюджетную смету на очередной финансовый год.

3.2. Утвержденная главой города Суздаля смета направляется распорядителю средств бюджета города для исполнения.

4. Порядок ведения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных у распорядителю средств бюджета города в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения или уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного распорядителю средств бюджета города в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного (муниципального) управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного (муниципального) управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операции сектора государственного (муниципального) управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Предложение о предполагаемых изменениях сметы распорядителя средств бюджета города (сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) направляется в финансовый отдел администрации города с приложением обоснований.

4.4. Внесение изменений в смету осуществляется после утверждения финансовым отделом администрации города изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке, утвержденном приказом финансового отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)»

4.5. Внесение изменений в смету осуществляется распорядителем средств бюджета города до 30 декабря текущего финансового года.

Приложение к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет распорядителей средств бюджета города, утвержденных постановлением администрации города Суздаля от 30.03.2011 № 115

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава города Суздаля

“ ___ ” _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от “ ___ ” _____ 20__ г.

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0501012
Дата		
по ОКПО		
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК		
Наименование бюджета _____ по ОКАТО		
Единица измерения: руб.		383
		по ОКЕИ
		по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздел	подраздел	Целевая статья	Виды расходов	КОСГУ	Код аналитического показателя	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ номер страницы
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Всего страниц

Руководитель
финансовой службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" ___ " _____ 20__ г.