



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2024

№ 269

*Об утверждении Положения об отделе  
экономики, развития  
предпринимательства, потребительского  
рынка и сферы услуг администрации  
города Суздаля*

Руководствуясь статьей 37 Устава города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 13.12.2005 года № 37, решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.11.2013 года № 92 «Об утверждении структуры администрации города Суздаля Владимирской области», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об отделе экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации муниципального образования город Суздаль Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации города Суздаля

А.М.Бирюкова

Приложение  
к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Суздаль  
от 03.05.2024 г. №269

Положение  
об отделе экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка  
и сферы услуг администрации города Суздаля  
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Суздаль Владимирской области, функционально подчиняется Главе администрации города Суздаля (далее – администрация города), реализующим политику в развитии экономики, предпринимательства и потребительского рынка, торгового, бытового и транспортного обслуживания населения в соответствии с современными требованиями развития рыночной инфраструктуры.

1.2. Отдел курирует заместитель Главы администрации города Суздаля. Возглавляет Отдел начальник, который назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования город Суздаль.

1.3. В своей практической деятельности Отдел:

- руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, действующим на территории Российской Федерации, законами Владимирской области, указами Губернатора Владимирской области, постановлениями Правительства Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль, решениями Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль и постановлениями администрации города Суздаля;

- взаимодействует с Управлением федеральной налоговой службы России по Владимирской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы России по Владимирской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты прав человека по Владимирской области, государственными контрольно-надзорными органами, Правительством Владимирской области, структурными подразделениями и отделами администрации города.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Определение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования город Суздаль (далее - город), выявление экономических ресурсов, создающих основу социальной стабильности и развития экономики города.

2.2. Разработка прогнозов и планов социально-экономического развития города.

2.3. Разработка обоснований и предложений финансовой и налоговой политики в пределах компетенции и направлений деятельности, предусмотренных настоящим положением.

2.4. Содействие формированию и эффективному использованию средств бюджета города.

2.5. Формирование и ведение эффективной тарифной политики в пределах компетенции, установленной федеральным и региональным законодательством.

2.6. Участие в разработке муниципальных, областных и федеральных документов стратегического планирования, в том числе федеральных и региональных проектов, государственных и муниципальных программ.

2.7. Сбор и анализ статистических данных и показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.

2.8. Координация участия организаций в комплексном социально-экономическом развитии города.

2.9. Защита прав потребителей в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

2.10. Содействие развитию потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства города.

2.11. Организация пассажирских перевозок, транспортного и бытового обслуживания населения города.

2.12. Подготовка и реализация положений и программ, связанных с получением мер поддержки, в том числе в виде грантов, необходимых для развития города.

### 3. Функции Отдела

#### 3.1. В области экономического развития и прогнозирования:

- разработка основных направлений социально-экономического развития и планов по их реализации;
- участие в составлении прогноза социально-экономического развития, формирования проектов инвестиционных программ и иных документов, предусмотренных положением о бюджетном процессе города;
- сбор информации, необходимой для разработки прогнозов и экономической оценки управленческих решений;
- формирование и ведение баз данных по вопросам социально-экономического развития города;
- координация деятельности по разработке и реализации муниципальных программ, участие в разработке и реализации областных и федеральных программ;
- организация и сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, анализ полученной информации.

### 3.2. В области формирования и исполнения бюджета города, эффективности использования средств бюджета:

- подготовка предложений по увеличению доходов бюджета города и решению проблем отдельных отраслей экономики, предприятий, организаций;
- разработка и установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном федеральным законодательством.

### 3.3. В области защиты прав потребителей:

- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- контроль за соблюдением всеми хозяйствующими субъектами (юридическими и физическими лицами), занимающимися торгово-закупочной деятельностью, выполнения законодательства и других нормативных правовых актов, регламентирующих торговую деятельность, защиту прав потребителей, принятие мер к устранению нарушений;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) по жалобам потребителей.

### 3.4. В области развития потребительского рынка:

- участие в реализации государственной политики в области торговой деятельности на территории муниципального образования;
- контроль за выполнением правил торговли и оказания услуг хозяйствующими субъектами на территории города;
- содействие выполнению утверждённых нормативов минимальной обеспеченности населения города площадью торговых объектов;
- проведение информационно-аналитических наблюдений (мониторинг) за состоянием потребительского рынка и сферы услуг;
- осуществление разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- организация конкурсов и иных общегородских мероприятий;
- организация ярмарки, проводимой по решению органа местного самоуправления, подготовка проекта постановления о проведении ярмарки;
- согласование ярмарок на территории муниципального образования, организуемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- актуализация схемы размещения нестационарных торговых объектов, проведение мониторинга размещения в соответствии с установленной схемой на территории муниципального образования;
- организация работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования;
- ведение Реестра объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания муниципального образования для предоставления отчётов во Владимирстат по установленной форме;
- предоставление консультационной помощи организациям и индивидуальным предпринимателям;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам развития потребительского рынка;
- взаимодействие с Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области;
- организация подготовки и оказание услуг по питанию населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, силами спасательной службы продовольственного снабжения, созданной на базе предприятий потребительского рынка города.

### 3.5. В области содействия развитию малого и среднего бизнеса:

- осуществление формирование благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности;
- участие в разработке законодательной и нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность в городе;
- оказание содействия в финансовой поддержке предпринимательству;
- оказание информационной и консультационной поддержки субъектам предпринимательской деятельности;
- разработка и осуществление комплекса мер по обеспечению участия субъектов предпринимательской деятельности в конкурсах, выставках, ярмарках;
- организация работы координационного и общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Суздаля;
- взаимодействие с Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области.

### 3.6. В области регулирования транспортных пассажирских перевозок и бытового обслуживания населения:

- осуществление организации транспортного обслуживания населения города;
- осуществление сбора и анализа информации в сфере транспортных пассажирских перевозок;
- составление и согласование графиков движения пассажирского транспорта;
- координация деятельность хозяйствующих субъектов в сфере транспортных пассажирских перевозок, в том числе регулирование тарифов на перевозки;
- в пределах компетенции, установленной законодательством, осуществляет расчёт и подготовку к утверждению платы и тарифов за услуги, связанные с транспортным обслуживанием населения;
- взаимодействие с Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области.

## 4. Права и обязанности Отдела

Для осуществления своих функций и задач отдел имеет право:

- 4.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, организаций, а также иных структур, расположенных на

территории города, необходимые справочные и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, предприятиям, организациям и учреждениям.

4.2. Участвовать в заседаниях Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль, совещаниях структурных подразделений администрации города при рассмотрении экономических вопросов.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Российской Федерации, министерствами и ведомствами Правительства Владимирской области, Советом народных депутатов муниципального образования город Суздаль и его аппаратом, иными государственными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Участвовать в разработке проектов правовых актов и нормативных документов, принимаемых органами местного самоуправления города, по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Выносить на рассмотрение органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, материалы проверок для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством и полномочиями отдела.

#### Отдел обязан:

4.6. Выполнять поручения Главы города Суздаля, заместителя Главы администрации города Суздаля.

4.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой администрации города Суздаля и заместителем Главы администрации города Суздаля по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

### 5. Организация работы Отдела

5.1. Начальник Отдела назначается на должность по результатам открытого конкурса и освобождается от должности Главой администрации города Суздаля.

5.2. Начальник Отдела осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- планирует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;
- осуществляет контроль за выполнением сотрудниками Отдела возложенных полномочий;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности деятельности Отдела.

Имеет право:

- готовить и представлять в установленном порядке Главе администрации представления на поощрение и оказание материальной помощи работникам Отдела;

- запрашивать у государственных и иных органов, организаций, должностных лиц необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

5.3. Работники отдела исполняют обязанности, установленные их должностными инструкциями, которые утверждает курирующий заместитель главы администрации города.

5.4. Работники отдела являются муниципальными служащими, служебная деятельность которых регламентирована Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и муниципальными правовыми актами.

## 6. Ответственность начальника Отдела

6.1. Начальник Отдела несет ответственность:

- за надлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим положением, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- своевременность, качество, достоверность представляемых материалов, информации;
- объективность оценок и заключений подготавливаемых материалов о деятельности хозяйствующих субъектов.

## 7. Прекращение деятельности Отдела

7.1. Отдел прекращает свою деятельность в связи с принятием соответствующего решения Советом народных депутатов муниципального образования город Суздаль.