



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2012

№ 128

*Об утверждении положения о
координационном Совете по развитию
малого и среднего предпринимательства
при администрации г.Суздаля*

В целях содействия развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства, координации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории города Суздаля, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Суздаля, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Суздаля (приложение 1).
2. Утвердить состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Суздаля (приложение 2).
3. Утвердить перечень документов для субъектов малого и среднего предпринимательства при обращении в координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Суздаля (приложение 3).
4. Считать утратившим силу постановление Главы города Суздаля от 29.12.2008г. №675, постановления муниципального образования город Суздаль от 23.11.2009г. №50, от 12.03.2010г. №89, от 24.05.2010г. №200.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава города Суздаля

О.К.Гусева

Готовил: зам. начальника, главный
специалист по развитию предпринимательства,
потребительского рынка и сферы услуг

Т.А.Парамонова

Приложение 1
к Постановлению главы
администрации г.Суздаля
от 28.03.2012 г. N 128

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
г.СУЗДАЛЯ

1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Суздаля (далее - совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия развитию и малого и среднего предпринимательства, координации деятельности субъектов малого предпринимательства на территории города Суздаля.

2. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования и настоящим Положением.

3. Совет осуществляет реализацию возложенных на него задач во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими партнёрствами предпринимателей г.Суздаля.

4. Основными задачами совета являются:

- подготовка рекомендаций по устранению административных, нормативных и иных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;
- участие в подготовке проектов правовых и нормативных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и разработка предложений по их совершенствованию;
- разработка предложений по формированию областных и муниципальных целевых программ по развитию малого и среднего предпринимательства;
- разработка предложений по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- разработка предложений по участию муниципального образования город Суздаль в совместных проектах по развитию малого предпринимательства;
- разработка предложений по взаимодействию администрации города Суздаля с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам налогообложения и уплаты налогов;
- обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого предпринимательства;

- координация деятельности создаваемых советом рабочих (экспертных) групп.

5. Для реализации возложенных на него задач совет имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам своей деятельности;

- формировать постоянные и временные рабочие (экспертные) группы;

- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов в соответствующих областях.

6. Состав совета утверждается постановлением главы администрации города Суздаля.

7. В состав совета входят руководители подразделений администрации города Суздаля, субъекты малого и среднего предпринимательства, представители некоммерческих партнёрств города Суздаля.

8. Члены совета принимают участие в работе совета на общественных началах.

9. Председатель совета:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью совета;

- утверждает повестку дня заседаний;

- созывает заседания Совета.

10. Секретарь совета оповещает членов совета о предстоящем заседании, ведет протоколы заседаний, оформляет соответствующую документацию совета и выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя совета.

11. Заседания совета проводятся по мере необходимости под руководством председателя совета, в его отсутствие - под руководством заместителя председателя.

12. Решение совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета от числа присутствующих. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

13. Решения совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет отделом экономики администрации города Суздаля.

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
г. СУЗДАЛЯ**

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Ананьина
Нина Викторовна | - | зам.Главы г.Суздаля по социально -экономическому развитию , председатель координационного совета; |
| Лылова -
Татьяна Юрьевна | - | и.о. нач.отдела экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля, зам. председателя координационного совета; |
| Парамонова
Татьяна Александровна | - | зам.нач. гл. специалист по развития предпринимательства , потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля, секретарь координационного совета. |

Члены Координационного совета:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Майорова
Татьяна Николаевна | - | начальник финансового отдела администрации г.Суздаля (по согласованию); |
| Куприянова
Наталья Элисовна | - | начальник отдела архитектуры и строительства администрации г.Суздаля (по согласованию); |
| Алякринская
Татьяна Александровна | - | и.о. начальника юридического отдела администрации г.Суздаля (по согласованию); |
| Чернышёва
Ольга Львовна | - | и.о. заведующий организационным отделом администрации г.Суздаля; |
| Гришанова
Галина Юрьевна | - | главный специалист, экономист отдела экономики, развития предпринимательства и сферы услуг администрации г.Суздаля; |
| Малахова
Галина Анатольевна | - | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации г.Суздаля; |
| Макареичева
Людмила Петровна | - | председатель НП «Суздальский сувенир» (по согласованию); |
| Кашенков
Сергей Вячеславович | - | генеральный директор ООО «АльянсТур»; (по согласованию); |
| Гарчу
Иван Георгиевич | - | индивидуальный предприниматель; |
| Евсеева
Наталья Анатольевна | - | исполнительный директор НП «Мастерская художников Кремлёвский дворик» (по согласованию). |

Перечень документов для субъектов малого и среднего предпринимательства при обращении в координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Суздаля.

1. Заявление (в произвольной форме).
2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
3. Документ, содержащий сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год.
4. Документ, содержащий сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.
5. Выписка из уставного документа или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее месяца до даты подачи заявления содержащая сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).
6. Иные документы, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства по желанию.