



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### ГУБЕРНАТОРА

08.08.2011

№ 811

*О мерах по реализации Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации области уполномоченным органом по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

2. Утвердить:

2.1. Порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно приложению № 1.

2.2. Форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно приложению № 2.

2.3. Порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно приложению № 3.

2.4. Порядок определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, за переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения согласно приложению № 4.

3. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства администрации области до 01.09.2011 года внести в установленном порядке соответствующие изменения в постановление Губернатора области от 21.12.2005 № 741 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по строительству и развитию инфраструктуры.

2

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2011 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

Н.В. Виноградов

Порядок  
выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. Настоящий Порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение) выдается уполномоченным органом администрации Владимирской области (далее - уполномоченный орган) сроком на пять лет на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси.

3. Разрешение действует на территории Владимирской области, а также на территориях других субъектов Российской Федерации, в случае заключения соответствующего соглашения между ними.

4. Разрешение выдается юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее - заявители) при наличии у них на праве собственности или на условиях лизинга транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и при условии соответствия установленным требованиям.

5. Для получения разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для юридических лиц или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для индивидуальных предпринимателей.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства в случае, если транспортное средство используется на условиях лизинга;
- документы подтверждающие:

1) водительский стаж не менее трех лет: копия водительского удостоверения; заверенная копия трудовой книжки водителя и (или) заверенная копия договора, заключенного в соответствии с трудовым или гражданским законодательством;

2) общий водительский стаж не менее пяти лет: копия водительского удостоверения.

Если общий водительский стаж не менее пяти лет не подтверждается водительским удостоверением, дополнительно к его копии заявителем представляются копии: водительской карточки или свидетельства о прохождении подготовки при наличии в них сведений о выданном водительском удостоверении или временного

разрешения на право управления транспортным средством, в котором указаны серия и номер водительского удостоверения;

- сведения от заявителя в произвольной форме, подписанные руководителем и скрепленные печатью (для юридических лиц), о наличии в штате работников необходимой квалификации, а также о наличии помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или копия договора со специализированной организацией на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- документы, подтверждающие возможность проведения предрейсового медицинского осмотра водителей:

1) копия договора со специализированной организацией, имеющей лицензию на оказание услуг по проведению предрейсового медицинского осмотра водителей и копия соответствующей лицензии;

2) в случае проведения предрейсового медицинского осмотра водителей медицинскими работниками заявителя: копии трудовых договоров или копии приказов о приеме на работу медицинских работников, которые вправе осуществлять предрейсовый медицинский осмотр водителей; копии сертификатов медицинских работников, подтверждающих прохождение специального обучения; сведения от заявителя в произвольной форме, подписанные руководителем и скрепленные печатью (для юридических лиц), о наличии помещения, отвечающего требованиям для проведения предрейсового медицинского осмотра водителей.

Требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть оформлены заявителем без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не могут быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются:

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

- несоответствие транспортного средства требованиям, установленным пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в системе делопроизводства уполномоченного органа в день их получения.

9. Уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в течение десяти дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10. Решение об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа направляется (вручается) заявителю в письменной форме в срок, не превышающий трех дней с даты принятия соответствующего решения.

11. В разрешении указываются:

- наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

- марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

- срок действия разрешения;

- номер разрешения;

- дата выдачи разрешения.

12. Разрешение подписывается руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа и заверяется печатью уполномоченного органа.

13. Разрешение оформляется на бланке, который является бланком строгой отчетности и относится к защищенной полиграфической продукции.

14. Уполномоченный орган в течение трех дней с даты регистрации заявления производит осмотр транспортного средства, которое предполагается использовать в качестве легкового такси, в ходе которого устанавливается:

- дата прохождения последнего технического осмотра (период времени с даты последнего технического осмотра не должен превышать шести месяцев);

- наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

- наличие на крыше и соответствие расположения опознавательного фонаря оранжевого цвета и нанесенной на него цветографической схемы нормативным требованиям;

- наличие таксометра, возможность расчета при помощи таксометра стоимости перевозки, исходя из установленных тарифов на единицу пробега и (или) единицу времени пользования транспортным средством.

Осмотр транспортного средства производится на специально отведенной уполномоченным органом для этих целей площадке.

15. По итогам проведения осмотра транспортного средства специалистом уполномоченного органа составляется акт осмотра транспортного средства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также транспортного средства требованиям, установленным пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона, уполномоченным органом принимается решение о выдаче разрешения, о чем заявитель информируется в срок, не превышающий трех дней с даты принятия соответствующего решения.

17. Выдача разрешения производится после представления документа, подтверждающего перечисление платы за выдачу разрешения, следующим лицам:

- руководителю юридического лица при наличии паспорта и документа, подтверждающего его полномочия;

- индивидуальному предпринимателю при наличии паспорта;

- представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя при наличии паспорта и доверенности, оформленной в установленном порядке.

18. Уполномоченный орган ведет учет выданных разрешений.

Копия разрешения хранится в уполномоченном органе вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами в течение срока действия разрешения и в течение трех лет по истечении срока его действия.

Выдаваемые разрешения регистрируются в журнале выдачи разрешений, выдаются заявителю либо его представителю (по доверенности) под роспись, или отправляются по почте (с уведомлением о вручении). Информация о выдаче разрешения в течение трех дней с даты выдачи разрешения вносится в реестр выданных разрешений.

19. Переоформление разрешения осуществляется уполномоченным органом в случае:

- изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменения наименования юридического лица, места его нахождения;
- изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- реорганизации юридического лица.

20. Для переоформления разрешения заявителем представляется в уполномоченный орган заявление о переоформлении разрешения (далее - заявление о переоформлении) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для юридических лиц или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для индивидуальных предпринимателей и документ, подтверждающий перечисление платы за переоформление разрешения.

К заявлению о переоформлении прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копия решения учредителей (участников) юридического лица либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о его реорганизации.

21. Заявление о переоформлении и прилагаемые к нему документы регистрируются в системе делопроизводства уполномоченного органа в день поступления такого заявления.

22. Основанием для отказа в переоформлении разрешения является несоответствие заявления о переоформлении и (или) прилагаемых к нему документов по форме и содержанию требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

23. Решение об отказе в переоформлении разрешения с указанием причин отказа направляется (вручается) заявителю в письменной форме в срок, не превышающий трех дней с даты принятия соответствующего решения.

24. В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, уполномоченным органом

принимается решение о переоформлении разрешения, которое осуществляется в течение десяти дней с даты регистрации заявления о переоформлении.

О принятом решении и сроках выдачи переоформленного разрешения заявитель информируется уполномоченным органом в срок, не превышающий трех дней с даты принятия решения.

25. Срок действия переоформленного разрешения не должен превышать срок действия ранее выданного разрешения.

26. Выдача, учет и хранение переоформленных разрешений осуществляется в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

27. В случае утраты разрешения заявителю выдается его дубликат.

28. Для получения дубликата разрешения заявителем представляется в уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для юридических лиц или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для индивидуальных предпринимателей и документ, подтверждающий перечисление платы за выдачу дубликата разрешения.

29. Заявление о выдаче дубликата разрешения регистрируется в системе делопроизводства уполномоченного органа в день поступления такого заявления.

30. Уполномоченный орган в течение десяти дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения оформляет дубликат разрешения, обеспечивает его надлежащее заверение путем проставления штампа «Дубликат» на лицевой стороне бланка разрешения и информирует получателя разрешения о сроках выдачи дубликата разрешения.

31. Выдача, учет и хранение дубликатов разрешений осуществляется в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

32. В случае переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения им присваивается номер первоначально выданного разрешения.

33. За выдачу, переоформление разрешений, выдачу дубликата разрешения взимается плата в следующем размере:

- за выдачу разрешения – 2000 рублей;
- за переоформление разрешения – 200 рублей;
- за выдачу дубликата разрешения – 200 рублей.

34. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении действия разрешения на срок, не превышающий одного месяца, в случае неисполнения предписания, выданного при выявлении нарушения требований, предусмотренных пунктом 1 или 3 части 16 статьи 9 Федерального закона, (в том числе в случае, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в уполномоченный орган до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания). Срок действия разрешения на время приостановления его действия не продлевается:

35. В случае, если до истечения срока приостановления действия разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представили в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, подтверждающие ис-

полнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия разрешения, уполномоченный орган возобновляет действие разрешения. В случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили указанные документы в уполномоченный орган до истечения срока приостановления действия разрешения либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения. Приостановление действия разрешения продлевается на срок до вступления в законную силу решения суда.

36. Разрешение подлежит отзыву (аннулированию) на основании решения суда по заявлению уполномоченного органа в случае:

- повторного нарушения требований, предусмотренных пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона, в течение срока действия разрешения;
- неисполнения выданного предписания, указанного в части 10 статьи 9 Федерального закона, в течение срока приостановления действия разрешения либо в случае, если представленный до истечения указанного срока отчет об исполнении предписания не подтверждает его исполнение;
- выявления нарушения требования, предусмотренного пунктом 2 части 16 статьи 9 Федерального закона;
- совершения водителем легкового такси дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть либо причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью пассажира или третьих лиц.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата**  
(нужное подчеркнуть)

**разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси**

<b>Организационно-правовая форма</b>	
<b>Наименование (полное и сокращенное (в случае если имеется), в том числе фирменное)</b>	

<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):</b>										
<b>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе</b>										
Серия		Номер		Дата постановки на учет						
Выдано										

<b>Сведения о регистрации юридического лица</b>						
ОГРН						
Свидетельство	серия		номер		Дата	
Выдано						

<b>Место нахождения юридического лица</b>						
Индекс						
Область						
Район						
Город (село, поселок)						
Улица (проспект)						
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)		

<b>Почтовый адрес юридического лица</b>						
Индекс						
Область						
Район						
Город (село, поселок)						
Улица (проспект)						
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)		

Контактный телефон:		Факс:		E-mail	
---------------------	--	-------	--	--------	--

<b>Сведения о транспортном средстве</b>					
Марка		Модель		Гос. регистрационный знак	

С требованиями, установленными частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по допуску к управлению легковым такси водителей, имеющих водительский стаж не менее трех лет, подтвержденный документами, предусмотренными трудовым или гражданским законодательством, либо общий водительский стаж не менее пяти лет и по проведению контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию ознакомлен и обязуюсь выполнять.

**Руководитель юридического лица**

Должность

Фамилия

Имя

Отчество

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

М.П.



**ЗАЯВЛЕНИЕ****о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата**

(нужное подчеркнуть)

**разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси**

Дата подачи заявления " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	

<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):</b>									
<b>Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе</b>									
Серия		Номер		Дата постановки на учет					
Выдано									

<b>Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя</b>						
ОГРН						
Свидетельство	серия		номер		Дата	
Выдано						

<b>Адрес местожительства</b>						
Индекс						
Область						
Район						
Город (село, поселок)						
Улица (проспект)						
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)		

<b>Паспортные данные</b>	
Серия	
Номер	
Когда выдан паспорт	
Кем выдан паспорт	

Контактный телефон:		Факс:		E-mail	
---------------------	--	-------	--	--------	--

<b>Сведения о транспортном средстве</b>					
Марка		Модель		Гос. регистрационный знак	

С требованиями, установленными частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по допуску к управлению легковым такси водителей, имеющих водительский стаж не менее трех лет, подтвержденный документами, предусмотренными трудовым или гражданским законодательством, либо общий водительский стаж не менее пяти лет и по проведению контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения реестра выданных разрешений.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

М.П.



АКТ  
осмотра транспортного средства

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

1. Дата прохождения последнего технического осмотра (заполняется по данным талона технического осмотра)	(месяц)	(год)
2. Наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке	ДА	НЕТ
3. Наличие на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета (соответствие расположения фонаря и нанесенной на него цветографической схемы ГОСТ 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций»)	ДА	НЕТ
4. Оборудование легкового такси таксометром (наличие, возможность расчета стоимости перевозки исходя из установленных тарифов на единицу пробега и (или) единицу времени пользования транспортным средством)	ДА	НЕТ

Особые отметки уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста уполномоченного органа, производившего осмотр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к постановлению Губернатора области  
от 08.08.2011 № 811

Форма  
разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси

лицевая сторона бланка разрешения	оборотная сторона бланка разрешения
<p> <b>ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>РАЗРЕШЕНИЕ № _____</b> <b>на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси</b></p> <p>Выдано _____ (наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП)</p> <p>_____ (сокращенное, в том числе фирменное наименование юр. лица)</p> <p>Марка, модель _____</p> <p>Регистрационный знак _____</p> <p>Срок действия: с ____ . ____ . 20__ г. до ____ . ____ . 20__ г.</p> <p><b>№ 000001</b></p>	<p>Для юридических лиц Место нахождения: _____ _____</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: Место жительства: _____ _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: _____ _____</p> <p>_____ (подпись)      _____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи: ____ . ____ . 20__ г.</p> <p><b>№ 000001</b></p>

## Описание

бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. Бланки разрешений изготавливаются типографским способом со специальной защитой от подделки и относятся к защищенной полиграфической продукции уровня «В» согласно требованиям, установленным Приказом Минфина России от 07.02.2003 № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 817» в виде карточки размером 105 × 74 мм. Цвет разрешения светло-желтый.

2. На лицевой стороне разрешения содержится следующая информация:

2.1. Тексты, выполненные типографским способом: «Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области», «Разрешение № \_\_\_\_\_ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», шестизначный порядковый номер бланка разрешения, а также голографический защитный знак с изображением герба Владимирской области.

2.2. Поле соответствующего размера для заполнения с помощью печатных устройств следующих реквизитов:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;
- марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- срок действия разрешения;
- номера разрешения.

3. На оборотной стороне бланка разрешения содержится следующая информация:

3.1. Шестизначный порядковый номер бланка разрешения, выполненный типографским способом.

3.2. Поле соответствующего размера для заполнения с помощью печатных устройств следующих реквизитов:

- место нахождения юридического лица;
- место жительства индивидуального предпринимателя;
- данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- подпись и расшифровка подписи руководителя уполномоченного органа или его заместителя, место для гербовой печати уполномоченного органа;
- дата выдачи разрешения.

4. В случае выдачи дубликата разрешения, на лицевой стороне бланка разрешения проставляется штамп «Дубликат».

5. Разрешение должно ламинироваться в специальный ламинационный пакет.

Порядок  
ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – реестр) является государственной информационной системой Владимирской области, содержащей сведения о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, переоформлении разрешений, выдаче дубликата разрешения, приостановлении и возобновлении действия разрешения, отзыве (аннулировании) разрешений.

2. Реестр ведется уполномоченным органом в электронном виде путем внесения в реестр реестровых записей.

3. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- номер реестровой записи;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно - правовая форма юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя;
- место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- марка и модель транспортного средства;
- государственный регистрационный знак транспортного средства;
- дата выдачи, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения;
- срок действия разрешения;
- номер разрешения;
- основание и дата приостановления и возобновления действия разрешения;
- основание и дата отзыва (аннулирования) разрешения.

4. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обновление реестра осуществляется в течение пяти дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

5. Реестр, размещаемый на сайте уполномоченного органа, содержит сведения, указанные в пункте 3 Порядка, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

6. Внесение в реестр новой реестровой записи осуществляется в течение трех дней со дня:

- выдачи разрешения, переоформления разрешения и выдачи дубликата разрешения;

- принятия решения о приостановлении действия разрешения;
- вступления в законную силу решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения.

7. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в месяц.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и предоставляются уполномоченным органом любым заинтересованным лицам в виде выписок на бесплатной основе.

Приложение № 4  
к постановлению Губернатора области  
от 08.08.2011 № 811

Порядок  
определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, за переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения

Плата за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, за переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения взимается с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при их обращении с заявлением о выдаче разрешения в уполномоченный орган.

Размер платы определяется исходя из затрат уполномоченного органа на изготовление полиграфической продукции, организацию и проведение работ по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, за переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения, приостановление (возобновление) действия разрешения, отзыву (аннулированию) разрешения.

Плата за переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения устанавливается в размере 10% от платы, взимаемой за выдачу разрешения.

Плата поступает в областной бюджет.

