



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2006

№ 44

*Об утверждении Положения об отделе
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Суздаля*

В соответствии с п.14 ст.26 Устава муниципального образования город Суздаль Совет народных депутатов **решил**:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение городского Совета народных депутатов от 30.09.2002 г. №69 «Об утверждении Положения об отделе координации и развития инфраструктуры г. Суздаля при администрации города».

Председатель Совета
народных депутатов

Глава города Суздаля

М.Н.Иванов

С.Б.Годунин

Приложение
к решению городского Совета
народных депутатов
от 21.03.2006 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля

1 Общие положения.

- 1.1 Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля (далее – отдел ЖКХ) является структурным подразделением администрации города Суздаля, функционально подчиняется заместителю главы по жизнеобеспечению и развитию города.
- 1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Законами Владимирской области, Указами, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Владимирской области, Постановлениями и Распоряжениями Главы города, решениями городского Совета народных депутатов, Уставом города Суздаля и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

- 2.1 Координация производственно-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Суздаля.
- 2.2 Организация технического контроля по приемке на баланс в муниципальную собственность жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, объектов производственно-технического назначения ЖКХ (котельных, инженерных сетей, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, автомобильных дорог и сооружений на них, мостов и пр.)
- 2.3 Содействие привлечению инвестиций на развитие сферы ЖКХ города, контроль за их рациональным использованием.
- 2.4 Разработка программ реформирования и развития жилищно-коммунального хозяйства города, годовых и перспективных показателей развития ЖКХ, контроль за их исполнением.
- 2.5 Организация реализации Жилищного Кодекса Российской Федерации на территории города Суздаля.
- 2.6 Участие в разработке норм и тарифов на услуги ЖКХ с учетом обеспечения социальной защиты малообеспеченного населения.

- 2.7 Разработка нормативных документов в сфере ЖКХ, осуществление действенного контроля за их исполнением.
- 2.8 Оказание помощи предприятиям ЖКХ в реализации комплексных программ реконструкции и технического перевооружения предприятий.
- 2.9 Проверка планов текущего и капитального ремонта жилищного фонда, инженерных сетей, автомобильных дорог и сооружений на них, мостов и прочих муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, согласование смет на текущий и капитальный ремонт.
- 2.10 Контроль за расходованием средств, направляемых на оплату услуг по благоустройству города.
- 2.11 Участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий ЖКХ.
- 2.12 Подготовка документов (отчеты, ответы на запросы и т.д.) для департаментов администрации Владимирской области.

3. Функция отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1 Организация выполнения законодательства Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, решений Законодательного Собрания Владимирской области и городского Совета народных депутатов, Указов и Распоряжений Губернатора Владимирской области, Постановлений и Распоряжений Главы города по вопросам ЖКХ.
- 3.2 Осуществление анализа состояния и прогнозирование тенденции развития дорожного и жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности предприятий и организаций ЖКХ.
- 3.3 Проведение работы по изысканию и привлечению инвестиций для обеспечения устойчивого функционирования и развития сферы ЖКХ.
- 3.4 Разработка муниципальных программ реформирования и развития ЖКХ города.
- 3.5 Содействие работе по содержанию, капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, водопроводных и канализационных сетей и других объектов ЖКХ.
- 3.6 Разработка и представление в установленном порядке предложений по созданию рыночной инфраструктуры в ЖКХ, введению договорных отношений на всех этапах производства и предоставления жилищно-коммунальных услуг, организации контроля за их качеством.
- 3.7 Разработка совместно с заинтересованными организациями мероприятий по улучшению транспортного обслуживания населения города, контроль за их исполнением.
- 3.8 Участие в работе по распределению объемов капитального строительства и ремонта по дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству среди подрядных организаций на конкурсной основе.
- 3.9 Оказание информационно-методических услуг предприятиям ЖКХ.

- 3.10 Участие совместно с заинтересованными подразделениями администрации города в работе по регулированию тарифов на услуги предприятий ЖКХ.
- 3.11 Содействие комитету по управлению муниципальным имуществом в осуществлении контроля за эффективным использованием муниципального имущества, а также бюджетных средств, выделяемых на его содержание.
- 3.12 Разработка и представление на утверждение Главы города и городского Совета народных депутатов проектов нормативных документов и осуществление контроля за их применением и использованием на территории города.
- 3.13 Обеспечение городских средств массовой информации аналитическими материалами о деятельности отдела как структурного подразделения администрации города.
- 3.14 Участие в разработке и реализации заданий по гражданской обороне, ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.
- 3.15 Участие в подборе руководящих кадров предприятий ЖКХ.

4. Права отдела.

Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

- 4.1 По согласованию с Главой города проводить проверки производственно-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий ЖКХ.
- 4.2 В установленные сроки рассматривать жалобы и заявления физических и юридических лиц, касающихся работы предприятий ЖКХ.
- 4.3 Запрашивать у предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на отдел.
- 4.4 Получать от финансового отдела администрации данные о финансировании предприятий ЖКХ
- 4.5 Участвовать в разработке нормативных документов.
- 4.6 Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов социального назначения и инфраструктуры.
- 4.7 Вносить предложения по кадрам руководителей предприятий ЖКХ при согласовании проектов контрактов с ними.
- 4.8 Организовывать и проводить по согласованию с заместителем Главы города совещания, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.9 В целях рационального использования финансовых средств городского бюджета разрабатывать сметную документацию на все виды ремонта объектов ЖКХ, а также учреждений образования, культуры и спорта.

5. Руководство отделом.

- 5.1 Отдел ЖКХ администрации города возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города по

представлению заместителя Главы по жизнеобеспечению и развитию города.

5.2 Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;
- вносит в установленном порядке предложения о внесении изменений в настоящее положение, структуру и штатное расписание отдела, поощрении работников отдела, применении к ним дисциплинарной ответственности;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела;
- вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности сотрудников отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, исходящих от отдела;
- составляет планы работы отдела, а также отчеты о деятельности отдела;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых в администрации города при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

5.3 Положение и структура отдела утверждается решением городского Совета народных депутатов. Штаты и фонд заработной платы отдела утверждается постановлением Главы города.

6. Реорганизация и ликвидация отдела.

Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.