



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2006

№ 36

*Об утверждении Положения о финансовом
отделе администрации города Суздаля*

В соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 26 Устава муниципального образования город Суздаль Владимирской области Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации города Суздаля согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 29.12.1998г. № 196 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации города Суздаля».

Председатель Совета
народных депутатов

Глава города Суздаля

М.Н.Иванов

С.Б.Годунин

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе администрации города Суздаля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Финансовый отдел (далее отдел) является структурным подразделением администрации города Суздаля, с правами юридического лица, имеет счета в Отделении по г. Суздалю и району УФК по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

1.2 Отдел находится в непосредственном подчинении Главы города Суздаля, а также подчинен Департаменту финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

1.3. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами департамента финансов, бюджетной и налоговой политики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования город Суздаль, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

Основными задачами финансового отдела администрации города Суздаля являются:

- 2.1. Составление проекта бюджета города.
- 2.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи.
- 2.3. Организация исполнения бюджета города.
- 2.4. Осуществление методологического руководства в области составления проекта бюджета города и исполнения бюджета.
- 2.5. Составление отчетности об исполнении бюджета города.
- 2.6. Разработка программы муниципальных заимствований, ведение муниципальной долговой книги.
- 2.7. Обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активное воздействие на социально-экономическое развитие города.
- 2.8. Обеспечение работы по привлечению в экономику города кредитных ресурсов и источников их погашения. Оформление кредитов по

доверенности и поручительству администрации города в государственных и коммерческих банках, принятие мер по своевременному их погашению.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на отдел задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Направляет свою деятельность на реализацию мер по совершенствованию бюджетного направления, финансирования, созданию финансовой базы для комплексного социально-экономического развития города.

3.2. Разрабатывает проект бюджета города, составляет отчеты об его исполнении.

3.3. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета города, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств.

3.4. Управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией города, ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета города по выданным муниципальным гарантиям.

3.5. В качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени администрации города муниципальные гарантии.

3.6. Представляет сторону администрации города в договорах о предоставлении средств бюджета на возвратной основе, бюджетных инвестиций.

3.7. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей.

3.8. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций.

3.9. Согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета народных депутатов на очередной финансовый год.

3.10. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению.

3.11. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств.

3.12. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предложение Главе города и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

3.13. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

3.14. В пределах своей компетенции несет ответственность за обеспечением своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет города.

3.15. Реализует меры по методологическому руководству бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях, правильному ведению плана счетов, типовых форм бухгалтерского учета и отчетности, инструкций по их применению и порядку составления отчетности.

3.16. Контролирует порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении бюджета города и смет расходов бюджетных организаций, а также кассовое исполнение бюджета.

3.17. В пределах своей компетенции проводит комплексные ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета города, а также контролирует в установленном порядке рациональное и целевое их использование.

3.18. Проводит и организует документальные ревизии и финансовые проверки в организациях по обращениям других органов.

4. ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИМЕЕТ ПРАВО

4.1. Запрашивать в установленном порядке с организаций и служб материалы, необходимые для:

- для разработки проекта бюджета города;
- составления отчетности об исполнении бюджета;
- осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета города.

4.2. Прекращать финансирование из бюджета города организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими средств бюджета города, а также в случае не предоставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств.

4.3. Согласовывать решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и

налоговых кредитов, установленных решением Совета народных депутатов на очередной финансовый год.

4.4. Выдавать по возможности ссуды за счет средств бюджета города на покрытие временных кассовых разрывов с погашением этих ссуд в рамках бюджетного года.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

5.1. Финансовый отдел администрации города Суздаля возглавляет начальник отдела, который назначается на должность Главой города, по согласованию с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области. Начальник финансового отдела действует на основании должностной инструкции.

Структура и штаты отдела утверждаются Главой города.

5.2. Начальник финансового отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, а также:

- распределяет обязанности между работниками отдела;
- в пределах своей компетенции издает приказы на основании и во исполнение постановлений и распоряжений Главы города, нормативных актов вышестоящих органов государственной власти департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, организует и проверяет исполнение приказов;
- распоряжается кредитами и средствами бюджета города в пределах, утвержденных смет и ассигнований;
- назначает и освобождает от должности работников финансового отдела по согласованию с Главой города.

5.3. Участвует в совещаниях, на которых рассматриваются основные вопросы организации работы по совершенствованию финансового механизма, составлению проекта и исполнению бюджета города, новые нормативные акты и методы их применения в практической деятельности.

5.4. Финансовый отдел отчитывается о своей работе перед Главой города, Советом народных депутатов и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

5.5. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется из средств городского бюджета.

5.6. Юридический адрес финансового отдела: 601293 г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОТДЕЛА

Ликвидация и реорганизация отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.