



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2026

№ 20

*Об утверждении Положения о
публичных слушаниях в городском
округе Суздаль Владимирской области*

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 23.12.2025 № 146-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Суздальский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области» Совет народных депутатов городского округа Суздаль решил:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городском округе Суздаль Владимирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов городского округа Суздаль
Владимирской области

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Суздаль
Владимирской области

В.В.Малашкин

Р.В.Кавинов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
городского округа Суздаль
Владимирской области
от 02.04.2026 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях
в городском округе Суздаль Владимирской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», направлено на осуществление населением округа конституционного права граждан на участие в решении вопросов местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Суздаль Владимирской области (далее – городской округ).

Пределы действия Положения не распространяются на порядок проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Совета народных депутатов городского округа Суздаль Владимирской области (далее – Совет народных депутатов), Главы городского округа Суздаль Владимирской области (далее – Глава округа) и носят открытый характер.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе Главы округа – Главой округа.

Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет народных депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием и предоставлением обсуждаемого проекта муниципального правового акта и список инициативной группы по утвержденной форме (приложение).

1.4. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа, депутатов Совета народных и представителей Администрации городского округа Суздаль Владимирской области (далее – Администрация).

1.5. Организатор публичных слушаний – аппарат Совета народных депутатов или Администрация, обеспечивающие подготовку и проведение публичных слушаний.

1.6. Организация публичных слушаний – проведение мероприятий, направленных на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

1.7. Участник публичных слушаний – представитель инициативной группы жителей, депутат Совета народных депутатов, должностное лицо Администрации, специалист, привлеченный организатором публичных слушаний, представители общественных организаций и другие жители городского округа, присутствующие на слушаниях.

1.8. Ведущий публичных слушаний – председатель Совета народных депутатов или назначенный им заместитель председателя Совета народных депутатов, депутат, сотрудник аппарата Совета народных депутатов, представитель Администрации.

1.9. Вопрос публичных слушаний – проект муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

1.10. Период проведения публичных слушаний – период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

1.11. Инициативная группа – группа жителей городского округа численностью не менее 10 человек от общего числа населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес.

1.12. Итоговый документ публичных слушаний – заключение по итогам публичных слушаний, носящее рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

1.13. Публичные слушания, инициированные населением или Советом народных депутатов городского округа Суздаль Владимирской области, назначаются решением Совета народных депутатов (далее – решение). Инициатива Совета народных депутатов проявляется с внесения в Совет народных депутатов кого-либо из депутатов предложения о назначении публичных слушаний. Указанное предложение рассматривается на ближайшем заседании. Результатом рассмотрения данного предложения является решение Совета народных депутатов о назначении публичных слушаний.

Публичные слушания, инициированные Главой округа, назначаются постановлением Администрации (далее – постановление).

В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний указываются:

1.13.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания).

1.13.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

1.13.3. Орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний.

1.13.4. Сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

1.13.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь». Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Суздальская новь», а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа телекоммуникационной сети Интернет.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 60 дней после официального опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

1.14. Соответствующий проект муниципального правового акта может не опубликовываться (обнародоваться) в случаях, если:

- проект был опубликован (обнародован) в течение последних двух месяцев;
- содержание проекта полностью изложено в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

1.15. С момента опубликования (обнародования) решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, жители городского округа считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

1.16. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

2. Порядок проведения публичных слушаний.

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава округа, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения Устава округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета городского округа и отчет об исполнении бюджета;
- проект стратегии социально-экономического развития городского округа;
- вопросы о преобразовании городского округа.

На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по иным вопросам местного значения.

2.2. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены не позднее 30 календарных дней со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.3. Подготовка и проведение публичных слушаний возлагаются на организатора, назначаемого Советом народных депутатов или главой округа. Назначение структурного подразделения Администрации организатором публичных слушаний осуществляется распоряжением (постановлением) Администрации.

Организатор обеспечивает заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Суздаль Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

Организатор осуществляет прием письменных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний либо по проекту муниципального правового акта в

течение трех рабочих дней (с 9.00 часов до 17.00 часов) следующих за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний.

2.4. Предварительный состав участников слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.5. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях, проводимых по инициативе жителей городского округа, подлежат представители инициативной группы.

Для участия в слушаниях могут приглашаться представители органов государственной власти Владимирской области, депутаты Совета народных депутатов, представители общественных объединений, руководители организаций, а так же иные заинтересованные лица.

Приглашенным на слушания лицам организатором публичных слушаний заблаговременно за 5 рабочих дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.6. Ведущий публичных слушаний ведет слушания в соответствии с повесткой дня и определяет секретаря для ведения протокола.

2.7. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организатором публичных слушаний.

Заявки на выступления участников слушаний подаются организатору публичных слушаний в письменной форме не позднее, чем за 1 час до начала слушаний и регистрируются в журнале.

2.8. Слушания начинаются кратким вступительным словом ведущего публичных слушаний, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

При необходимости слово предоставляется организатору публичных слушаний или разработчику проекта муниципального правового акта (до 10 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть поданы в письменной форме, в течение времени, определенного председательствующим на публичных слушаниях.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки представителю организатора публичных слушаний на выступления.

Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

Участники слушаний получают слово только с разрешения председательствующего. Участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 2-х минут) в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений в проект муниципального правового акта, с одновременным предоставлением предложений ведущему публичных слушаний в письменной форме.

Право выступления без предварительного внесения письменных предложений по теме проведения публичных слушаний предоставляется главе округа (уполномоченным им представителям), депутатам Совета народных депутатов, членам органа, ответственного за организацию проведения публичных слушаний, прокурору, представителям органов юстиции, представителям правовых служб органов

государственной власти и органов местного самоуправления, а также иным участникам публичных слушаний по решению председательствующего.

Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний в течение времени, определенного председательствующим на публичных слушаниях.

В зависимости от количества желающих выступить ведущий публичных слушаний может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения ведущего публичных слушаний. Участники публичных слушаний вправе предложить ведущему публичных слушаний провести открытое голосование по отдельным вопросам, возникающим в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта. Ведущий публичных слушаний организует подсчет голосов среди участников публичных слушаний.

В случае отсутствия граждан, которые заблаговременно подали письменные замечания и письменные предложения, данные предложения подлежат оглашению и обсуждению.

Итоговый документ принимается большинством голосов от общего числа членов уполномоченного органа по проведению слушаний. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и не должна превышать 3-х часов. Ведущий публичных слушаний вправе назначить перерыв длительностью не более 10 минут через каждый час проведения слушаний.

2.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

2.10. По итогам публичных слушаний организатором публичных слушаний готовится заключение с последующим опубликованием в газете «Суздальская новь» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Суздаль Владимирской области телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней после окончания слушаний.

Приложение
к Положению
о публичных слушаниях в
городском округе Суздаль
Владимирской области

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по теме:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

« _____ »

предлагаемых

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа, удостоверяющего личность	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., серия и дата выдачи паспорта или документа удостоверяющего личность, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).