



## ГЛАВА ГОРОДА СУЗДАЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 06

*Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях правового регулирования отношений, направленных на противодействие коррупции, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения. Приложение к постановлению разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (suzdal-media.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Суздаля

С.Ю.Родионов

## Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

### 1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- муниципальными служащими Совета народных депутатов города Суздаля сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля (далее — гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением главы города Суздаля (далее — муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей

(далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения, указанные в части 1 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах и источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, а также о расходах и источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последние три года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел по работе с Советом народных депутатов.

Муниципальный служащий представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел по работе с Советом народных депутатов.

Распоряжением главы города Суздаля определяется лицо, уполномоченное на получение и хранение справок.

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или неполностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом «а» части 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте «б» части 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов на основании соответствующего заявления муниципального служащего. Указанное заявление представляется муниципальным служащим не позднее срока, установленного пунктом «б» части 3 настоящего Порядка, одновременно с предоставлением сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

15. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел по работе с Советом народных депутатов справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки

возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.