



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

01.06.2022

№ 09

*Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению*

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения. С приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Суздаля

О.А.Цымзина

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Суздаля (далее - граждане), на отчетную дату;

- лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.3. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1.2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

1.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основание для проверки и решение о проведении проверки

2.1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- 2) отделом по работе с Советом народных депутатов города Суздаля;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Владимирской области;
- 5) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.

2.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.3. Проверка осуществляется по решению главы города Суздаля, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения информации.

2.4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2.5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, по решению главы города осуществляется должностным лицом отдела по работе с Советом народных депутатов города Суздаля.

### 3. Срок проведения проверки

3.1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

### 4. Процедура проведения проверки

4.1. При осуществлении проверки должностные лица отдела по работе с Советом вправе:

4.1.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

4.1.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

4.1.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

4.1.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4.1.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4.1.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.1.7. Осуществлять контроль за законностью получения денежных средств муниципальными служащими их супругами (супругом) и несовершеннолетними детьми.

Истребовать сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных

организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

При увольнении (прекращении полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

## 5. Содержание и порядок направления запросов

5.1. В запросе, предусмотренном пунктом 4.1.4 настоящего Положения, указываются:

5.1.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

5.1.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

5.1.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдения им требований к служебному поведению.

5.1.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

5.1.5. Срок предоставления запрашиваемых сведений.

5.1.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

5.1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

5.1.8. Другие необходимые сведения.

5.2. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие статьи Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

5.3. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются от имени главы города Суздаля.

## 6. Порядок проведения проверки

6.1. Глава города, в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении проверки уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки.

6.2. Должностное лицо, проводящее проверку, обеспечивает:

6.2.1. Разъяснение муниципальному служащему его права обратиться в кадровую службу для беседы с ним - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

6.2.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе

которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

6.3. По окончании проверки должностное лицо отдела по работе с Советом обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.4. Муниципальный служащий вправе:

6.4.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки.

6.4.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

6.4.3. Обращаться в отдел по работе с Советом с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 6.2.2 настоящего Положения.

6.5. Пояснения, указанные в пункте 6.4, приобщаются к материалам проверки.

6.6. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен главой администрации до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

6.7. Доклад о результатах проверки предоставляется главе города.

6.7.1. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6.8. Глава города, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 6.7.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов города Суздаля и урегулированию конфликта интересов.

6.9. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы города, принявшего решение о ее проведении, представляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам; постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимися политическими партиями; Общественной палате Владимирской области; представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

6.10. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в котором хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.