



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2014

№ 74

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Суздаля, свободного от прав третьих лиц, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом города Суздаля Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Суздаля, свободного от прав третьих лиц, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава города Суздаля

И.Э.Кехтер

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества города Суздаля, свободного от прав третьих лиц,
которое может быть предоставлено социально ориентированным
некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на
долгосрочной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Суздаля, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными муниципальным образованием город Суздаль), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Суздаль и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными муниципальным образованием город Суздаль) (далее – нежилые помещения).

2.2. Формирование Перечня осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» (далее – уполномоченный орган).

2.3. В Перечень включаются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной казне города Суздаля, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также следующих видов деятельности:

- поддержка семей (укрепление статуса семьи, ценностей многодетных семей, материнства и отцовства в целом);
- профессиональное ориентирование граждан;
- увековечение памяти знаменитых земляков, а также иных выдающихся граждан Российской Федерации, жизнь, трудовая, творческая и общественная деятельность которых связана с городом Суздалем;
- развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

- укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

- содействие развитию туризма на территории города Суздаля;

- содействие охране правопорядка,

и включения указанных организаций в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций города Суздаля.

2.4. Перечень составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Предложения по формированию и ведению Перечня подаются в администрацию города Суздаля или в уполномоченный орган социально ориентированными некоммерческими организациями, структурными подразделениями администрации города Суздаля, муниципальными предприятиями, координационными или совещательными органами.

2.6. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:

- необходимые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления города Суздаля полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на долгосрочной основе;

- не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.7. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- неоднократного признания несостоявшимися торгов ввиду отсутствия спроса на объект для использования в указанных в настоящем Порядке целях;

- необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления города Суздаля полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению, ликвидации объектов вследствие чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации объектов по градостроительным соображениям;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации или государственную собственность Владимирской области.

2.8. Утверждение Перечня, включение и исключение объекта (объектов) муниципальной собственности города Суздаля из Перечня осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Суздаль, проект которого готовит уполномоченный орган.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителе путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Суздаль об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, стоимость, кадастровый номер, информация об ограничениях (обременениях), основания для включения и исключения из Перечня и другие необходимые сведения).

3.3. Уполномоченный орган:

- осуществляет руководство и координацию работ по вопросам формирования и

ведения Перечня;

- рассматривает и согласовывает предложения по включению и исключению муниципального имущества из Перечня;

- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, являющихся на день публикации официальным источником публикации органов местного самоуправления города Суздаля, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

3.5. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об его утверждении, изменении и дополнении.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА СУЗДАЛЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ,
КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА
ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ**

№ п/п	Наименование объекта	Идентификационные характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Адрес объекта недвижимости	Площадь (кв.м)	Фактическое и/или предполагаемое использование объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8