



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2013

№ 19

*Об утверждении Положения о
Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования
городское поселение город Суздаль*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 23, 26 Устава города Суздаль, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 13.12.2005 года № 37, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

И.о. председателя Совета
народных депутатов города Суздаля

И.о. главы города Суздаля

А.В. Сафронов

Р.В. Вавилин

Приложение
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское
поселение город Суздаль
от 19.03.2013 № 19

Положение
о Контрольно-счётной комиссии муниципального образования
городское поселение город Суздаль

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Суздаль и устанавливает статус и правовые основы организации контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль (далее - комиссия) в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка, подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль

1. Комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль (далее – Совет) и подотчётен ему.

Полное официальное наименование - «Контрольно-счётная комиссия муниципального образования городское поселение город Суздаль».

2. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

3. Деятельность комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

4. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль (далее - Устав города Суздаля) и настоящим Положением.

5. Комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Устава города Суздаля, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности комиссии

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав, структура и штатная численность комиссии

1. Комиссия образуется в составе председателя и аппарата комиссии.
2. В структуру комиссии входят:
 - 1) председатель комиссии;
 - 2) аппарат комиссии.
3. Штатная численность комиссии состоит из двух штатных единиц:
 - 1) председатель комиссии (одна штатная единица);
 - 2) инспектор аппарата комиссии, специалист I категории (одна штатная единица).

Статья 5. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии является должностным лицом комиссии. Должность председателя комиссии не относится к должностям муниципальной службы.
2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Суздаля, настоящим Положением и Регламентом комиссии.
3. Председатель комиссии назначается на должность Советом.
4. Предложения о кандидатурах на должность председателя комиссии вносятся в Совет:
 - 1) председателем Совета;
 - 2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
 - 3) главой города Суздаля;
 - 4) постоянными комиссиями Совета.
5. Срок полномочий председателя комиссии составляет 4 года.
6. Права, обязанности и ответственность председателя комиссии определяются федеральными законами, законами Владимирской области и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя комиссии

1. На должность председателя комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя комиссии в случае:
 - 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 - 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
3. Граждане, претендующие на замещение должности председателя комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета, главой города Суздаля.

4. Председатель комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Суздаль.

Статья 7. Порядок рассмотрения кандидатур и назначение на должность председателя комиссии

1. Субъекты выдвижения кандидатур на должность председателя комиссии, указанные в статье 5 настоящего Положения, вносят в Совет предложения по указанным кандидатурам не позднее 7 дней до даты их рассмотрения, установленной решением Совета.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в процедуре назначения на должность председателя комиссии представляет в Совет следующие документы:

- 1) личное заявление на имя председателя Совета;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением 4 цветных фотографий размером 3x4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также - по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий осуществлению обязанностей должностного лица органа местного самоуправления, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 9) иные документы, которые гражданин желает предоставить по собственной инициативе.

3. Глава города, либо по его поручению должностные лица администрации г.Суздаля, председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета вправе провести проверку достоверности сведений, указанных в представленных гражданами документах, а также полного перечня представленных документов и правильность их оформления.

4. Гражданин, предоставивший в указанных документах недостоверные или неполные сведения, не может быть назначен на должность председателя комиссии.

5. Гражданин, предоставивший указанные документы для назначения на должность председателя комиссии, обязан лично присутствовать на заседании Совета при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя комиссии.

6. Председатель комиссии назначается решением Совета по результатам тайного голосования из числа кандидатур, представленных в соответствии с настоящим Положением и внесенных в бюллетень для тайного голосования.

7. Голосование за назначение на должность председателя комиссии проводится не менее чем по двум кандидатурам граждан, представивших документы в Совет.

8. Назначенным на должность председателя комиссии считается кандидат, получивший по результатам тайного голосования не менее половины голосов от установленной численности депутатов Совета. Если ни одна из представленных кандидатур не получила необходимого количества голосов, проводится повторное голосование, но не более трех раз, после чего проводится повторное выдвижение иных кандидатур.

9. Назначенный на должность председатель комиссии приступает к исполнению возложенных на него обязанностей после официального опубликования соответствующего решения Совета в средствах массовой информации.

Статья 8. Аппарат контрольно-счетной комиссии

1. Аппарат комиссии является структурным подразделением комиссии.

2. Руководство аппаратом комиссии осуществляет председатель комиссии.

3. В состав аппарата комиссии входит инспектор комиссии, замещающий младшую должность муниципальной службы – специалиста I категории.

4. Права, обязанности и ответственность инспектора комиссии определяются федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

5. Граждане, претендующие на замещение должности инспектора комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета, главой города Суздаля, председателем комиссии.

6. Инспектор комиссии назначается и освобождается от должности председателем комиссии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц комиссии

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностное лицо комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностное лицо комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

4. Должностное лицо комиссии досрочно освобождается от должности в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4- 6 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 10. Основные полномочия комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города;

2) экспертиза проектов бюджета города;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на её совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и представление такой информации в Совет и главе города Суздаля;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется комиссией:

1) в отношении муниципальных органов, унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 11. Формы осуществления комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия комиссией составляются отчет или заключение.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований - в соответствии с общими требованиями, утвержденными органом государственной власти;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Владимирской области.

Статья 13. Планирование деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения полномочий комиссии с учетом всех видов и направлений деятельности и утверждается Советом.

2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа местного самоуправления, предложений и запросов высшего должностного лица (Губернатора) Владимирской области, главы города Суздаля.

3. Порядок включения в планы деятельности комиссии поручений Совета, предложений и запросов высшего должностного лица (Губернатора) Владимирской области, главы города Суздаля устанавливается соответственно законами Владимирской области или нормативными правовыми актами Совета.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми

актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и опросов должностных лиц комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц комиссии

1. Должностные лица комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право осуществлять действия, установленные ч.1 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Должностное лицо комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должно незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующей комиссии. Порядок и форма уведомления определены Законом Владимирской области от 29.12.2011 года № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области».

3. Должностные лица комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях коллегии администрации города Суздаля. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом.

Статья 16. Представление информации по запросам комиссии

1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные Законом Владимирской области от 29.12.2011 года №130-03 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области».

2. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законами Владимирской области.

Статья 17. Представления и предписания комиссии

1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление комиссии подписывается председателем комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами комиссии контрольных мероприятий, комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписания.

5. Предписание комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание комиссии подписывается председателем комиссии.

6. Предписание комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, председатель комиссии уведомляет об этом главу города, председателя Совета и в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) комиссии в Совет.

Статья 19. Взаимодействие комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления города Суздаля, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также Счетной палатой Владимирской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Владимирской области.

3. В целях координации своей деятельности комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Регламент комиссии

Вопросы внутренней организации деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются Регламентом комиссии, который утверждается решением Совета.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности публикует в официальных средствах массовой информации и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2. Комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет. Указанные отчеты комиссии публикуются в средствах массовой информации или размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления после их рассмотрения Советом.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Совета и Регламентом комиссии.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета города и обслуживается отделом бюджетного учета администрации города Суздаля. Финансовое обеспечение деятельности комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Оплата труда председателя комиссии и инспектора аппарата комиссии производится из бюджета города в соответствии с решениями Совета на основании трудового законодательства.

3. Контроль за использованием комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется Советом.