



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Об утверждении порядка разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ города Суздаля и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города Суздаля

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, повышения ответственности органов исполнительной власти города Суздаля за результаты деятельности постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Суздаля (приложение 1).
2. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Суздаля (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Суздаля

А.В.Разов

Готовил: Нач. отдела экономики,
развития предпринимательства,
потребительского рынка и сферы услуг

Т.А.Парамонова

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
города Суздаля (далее - порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Суздаля (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития города.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия структурных подразделений органов исполнительной власти города. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития города на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы города, программы социально-экономического развития города на среднесрочный период.

5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития города Суздаля. Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации города Суздаля (далее администрация), определенным Главой администрации города Суздаля в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации.

8. Внесение изменений в подпрограммы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и внесения изменений в ведомственные целевые программы в порядке, установленном для ведомственных целевых программ

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Требования к муниципальной программе содержатся в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ города Суздаля (далее - Методические указания).

10. Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной

программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое (рассчитываемое) по прилагаемым методикам или определяемое на основе данных статистического (ведомственного) наблюдения, в том числе в разрезе города;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

11. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы включаются показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

в) рассчитываются по методикам, утвержденным в составе ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы;

г) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

12. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Суздаля.

14. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей программы, подпрограмм, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Суздаля в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города Суздаля. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие города Суздаля, в том числе уровень удовлетворенности потребителей качеством и объемами оказываемых муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы.

Показатели социального развития не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации.

Проект перечня муниципальных программ города формируется отделом экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города Суздаля (далее отдел экономики) совместно с финансовым отделом администрации города Суздаля на основании положений федеральных законов, законов Владимирской области, нормативно-правовых актов города Суздаля, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а так же с учетом предложений структурных подразделений администрации.

Утверждение, а так же внесение изменений в перечень муниципальных программ

производится постановлением администрации не позднее, чем за 2 месяца до дня внесения проекта бюджета города Суздаля (далее городского бюджета) на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов города Суздаля.

Уточнение перечня муниципальных программ осуществляется отделом экономики совместно с финансовым отделом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Советом народных депутатов города Суздаля о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному публичному обсуждению, которое проводится путем размещения проекта на официальном сайте администрации города Суздаля в информационно-коммуникационной сети Интернет с указанием срока приема предложений по проекту. Срок представления предложений по проекту не может быть менее 7 рабочих дней. По результатам публичного обсуждения ответственный исполнитель готовит справку о поступивших предложениях и результатах их рассмотрения.

18. После согласований со всеми соисполнителями и проведения публичных обсуждений проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с финансовым отделом и отделом экономики. Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

В финансовый отдел направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности городского бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

В отдел экономики представляется проект муниципальной программы, получивший положительное заключение финансового отдела. Отдел экономики готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы города Суздаля и ее структуре.

Финансовый отдел и отдел экономики осуществляют согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

19. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает представление проекта постановления об утверждении муниципальной программы Главе администрации города Суздаля.

Муниципальные программы подлежат утверждению Главой администрации города Суздаля не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов города Суздаля.

20. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития города Суздаля на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета. Распределение средств бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов города Суздаля о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм муниципальной программы, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, утвержденных решением Совета народных депутатов города Суздаля о

городском бюджете.

22. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

23. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в отношении формирования и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

25. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм с указанием сроков их выполнения, объема бюджетных ассигнований городского бюджета, а также информации о расходах из внебюджетных источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями.

Текущее управление и реализация ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами для ведомственной целевой программы.

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно не позднее 15 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его на согласование в финансовый отдел и отдел экономики.

27. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, финансовым отделом, отделом экономики принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации об утверждении программы.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в финансовый отдел и отдел экономики.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

29. Годовой отчет содержит:

а) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу за отчетный период;

б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период в разрезе подпрограмм и входящих в их состав ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

д) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

При необходимости в соответствии с решением Главы администрации города Суздаля ответственный исполнитель готовит доклад о ходе реализации муниципальной программы.

30. Годовой отчет ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы рассматривается Коллегией администрации города.

31. Финансовый отдел в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах городского бюджета на реализацию муниципальных программ.

32. Отдел экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет Главе администрации города Суздаля сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств города, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы.

33. Годовой отчет реализации муниципальной программы подлежит размещению исполнителем на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

34. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями по итогам года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

35. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителем главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

36. По результатам оценки эффективности программ отделом экономики и финансовым отделом готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию, или досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

37. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в частистроек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном для внесения изменений в городскую адресную инвестиционную программу.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом в соответствии с действующим законодательством.

38. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации,

осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ на основании настоящего Порядка.

VI. Полномочия структурных подразделений администрации города при разработке и реализации муниципальных программ

39. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а так же перечень соисполнителей программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение публичного обсуждения и внесение в установленном порядке на утверждение главе администрации;

б) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, несет ответственность за достижение целевых показателей и конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет в установленные сроки либо по запросу отдела экономики и финансового отдела, необходимые сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела;

д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, в соответствии с Методическими указаниями;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономики и финансовый отдел.

39. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Суздаля (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации города Суздаля, определенное ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - Перечень), утвержденным Главой администрации города Суздаля, и обладающее полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Суздаля (далее - Порядок);

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения, иные исполнители, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

- планируемая эффективность муниципальной программы - показатель, отражающий результативность достижения ее целевых показателей при заданном объеме финансовых затрат;

- эффективность реализации муниципальной программы - показатель, отражающий степень достижения плановых показателей результативности муниципальной программы в сопоставлении с полнотой использования финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, реализация, мониторинг хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

7. Муниципальная программа включает подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия.

Включение в муниципальную программу подпрограмм, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1). Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Методическим указаниям;

2). Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

г) обобщенная характеристика мер государственного регулирования;

д) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации

муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы);

е) информация об участии внебюджетных источников в реализации целей муниципальной программы;

ж) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы предусмотренных к реализации подпрограмм (их перечень, паспорта);

з) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

к) информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета МО город Суздаль (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат;

л) целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения города Суздаля, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

м) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

н) порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы;

3). приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 7);

4). подпрограммы муниципальной программы.

9. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также проведение публичных обсуждений проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

10. К муниципальной программе и обосновывающим материалам составляется титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за разработку муниципальной программы.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации города - ответственным исполнителем по муниципальной программе или его заместителем.

11. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

12. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовый отдел и отдел экономики, включает:

а) проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;

б) обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

в) сведения о целевых показателях и индикаторах муниципальной программы;

г) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

13. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям.

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования городского бюджета на реализацию муниципальной программы и включенных в состав отдельных мероприятий.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

14. В рамках общей характеристики сферы реализации муниципальной программы представляется анализ ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по России, по области, среди муниципальных городов (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

15. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития города на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы города, программы социально-экономического развития города на среднесрочный период.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

д) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

е) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1)..

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

г) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

д) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

е) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

ж) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

з) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами) их объемом и качеством по годам реализации муниципальной программы.

25. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления. Единица измерения показателя выбирается из

общероссийского классификатора единиц измерения.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- а) изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
- б) выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

28. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

29. Характеристика основных мероприятий, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы), характеристика основных мероприятий, а также информация об участии внебюджетных источников в реализации муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Перечень подпрограмм муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2)..

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Суздаля по этапам реализации муниципальной программы приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

31. В качестве обоснования выделения подпрограмм и отдельных мероприятий города используется обоснование вклада подпрограммы и мероприятий в достижение целей муниципальной программы.

32. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

33. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками ее реализации предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

34. Методика и порядок оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и отдельных мероприятий.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города Суздаля.

35. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

- а) степень достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий и муниципальной программы в целом;
- б) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;
- в) степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной

программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

Методика оценки эффективности муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы города Суздаля.

Требования к отражению информации о расходах федерального,
областного, городского бюджетов на реализацию муниципальной программы, и
внебюджетных источников и их обоснование

36. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов городского бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

37. Информация о расходах городского бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из областного и федерального бюджетов бюджету города Суздаля (в случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к предмету совместного ведения органов местного самоуправления, Российской Федерации и субъекта Российской Федерации), а также межбюджетные трансферты (в случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам местного значения).

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств городского бюджета представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

Расходы городского бюджета на содержание структурных подразделений администрации города, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

При этом указанные расходы в целях обоснования аналитически распределяются по подпрограммам и основным мероприятиям согласно таблице 9 приложения к Методическим указаниям

Требования к разработке подпрограммы
муниципальной программы

38. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

39. Подпрограмма имеет следующую структуру:

39.1. паспорт подпрограммы;

39.2. текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

в) характеристика ведомственных программ и основных мероприятий подпрограммы;

г) характеристика мер государственного и правового регулирования;

д) прогноз сводных показателей целевых муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

е) информация об участии юридических лиц (внебюджетных источников), а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;

ж) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

з) анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

**Требования по заполнению паспорта подпрограммы
и к содержанию подпрограммы муниципальной программы**

40. Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

41. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

42. Характеристика ведомственных программ и основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях неисполнения основного мероприятия.

Перечень ведомственных программ и основных мероприятий подпрограммы и их характеристика отражаются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

43. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена). Меры правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

44. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей заданий отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов

**III. Дополнительные и обосновывающие материалы,
представляемые с муниципальной программой**

45. Проект плана реализации муниципальной программы представляется в бюджетный отдел и отдел экономики вместе с проектом муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11).

План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия, включая подпрограммы.

46. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Расчеты по ассигнованиям городского бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств отдельным категориям граждан по муниципальной программе обосновываются согласно (таблица 8) приложения к Методическим указаниям

47. Расходы, рассчитываемые плановым методом, обосновываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9).

48. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Суздаля, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Суздаля.

49. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

50. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

51. Вместе с проектом муниципальной программы представляется перечень документов стратегического планирования, принятых и действующих в сфере реализации муниципальной программы, с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего нормативного правового акта).

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

52. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в финансовый отдел и отдел экономики в сроки, установленные Порядком.

53. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

- а) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу за отчетный период;
- б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
- в) результаты реализации ведомственных программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

г) результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

д) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

а) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

б) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

в) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 12) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

г) запланированные, но недостигнутые результаты с указанием неисполненных или реализованных не в полной мере мероприятий;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

54. Описание результатов реализации ведомственных программ, основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

- перечень неисполненных или реализованных частично ведомственных программ, основных мероприятий подпрограмм с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

- анализ влияния последствий не реализации ведомственных программ, основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

55. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 13).

56. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

- данные о кассовых расходах городского, областного, федерального бюджетов и фактических расходах иных участников программы (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 14 и 15);

- фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 16).

57. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов города Суздаля.

58. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в соответствии с решением Главы администрации города заслушивается на заседании коллегии администрации города Суздаля.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

- использование бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

59. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

60. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

- запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет городского бюджета и иных средств в отчетном году;

- фактические расходы за отчетный год.

Данные об использовании средств городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14).

61. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

62. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);

г) дата составления отчета (доклада);

д) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа (структурного подразделения) администрации - ответственным исполнителем муниципальной программы.

63. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

V. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

64. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела V Порядка.

65. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

66. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

67. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, докладов ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ, отчетов о ходе реализации ведомственных программ, входящих в состав подпрограмм.

68. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел экономики направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы представления необходимых сведений.

69. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

70. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

71. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

72. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся сравнения фактических сроков реализации мероприятий плана с запланированными, а также фактически полученных результатов с ожидаемыми.

73. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин неисполненных или реализованных не в полной мере мероприятий:

а) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

б) значительного неисполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

в) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

д) исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

74. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Паспорт муниципальной программы города Суздаля

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ...
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей				
			базовое значение	первый год реализации	второй год реализации	...	завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальная программа города Суздаля "_____"							
1	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1 "_____"							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

Таблица 2

Перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ и основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						

1	Ведомственная программа 1.1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						

Таблица 3

**Перечень ведомственных программ и основных мероприятий
Подпрограммы муниципальной программы**

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
1	Ведомственная целевая программа 1.1						
2	Ведомственная целевая программа 1.2						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
...	...						

Таблица 4

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Ведомственная программа/(Основное мероприятие) 1.1			
	Ведомственная программа/(Основное мероприятие) 1.2			
	...			

Таблица 5

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Суздаля**

Муниципальная программа		Всего	X	X	X	X				
		Ответственный исполнитель программы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
Подпрограмма 1		Ответственный исполнитель подпрограммы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
ВЦП 1.1.		ГРБС								
ВЦП 1.2.		ГРБС								
Основное мероприятие 1.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Подпрограмма 2		Ответственный исполнитель подпрограммы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
ВЦП 2.1.		ГРБС								
ВЦП 2.2.		ГРБС								
Основное мероприятие 2.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 2.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								

<*> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

Таблица 7

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы города Суздаля

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной	Ответственный исполнитель и	Оценка расходов по годам реализации, годы
--------	----------------------------	-----------------------------	---

	программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств городского бюджета (далее также - ГРБС) по, ведомственной целевой программе	всего по муниципальной программе	первый год реализации	второй год реализации	...
1	2	3	4	5	6	7
муниципальная программа		всего				
		городской бюджет <*>				
		юридические лица <***>				
Подпрограмма 1		всего				
		городской бюджет				
		юридические лица				
...						
ВЦП 1		всего				
		городской бюджет				
...		юридические лица				

<*> Здесь и далее в таблице: городской бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы города Суздаля за счет средств городского бюджета.

<***> Здесь и далее в таблице юридические лица: акционерные общества с муниципальным участием, общественные, научные и иные организации.

Таблица 8

Расчеты по бюджетным ассигнованиям городского бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств, объемов субвенций из городского бюджета и выплат, осуществляемых за счет средств городского бюджета государственными внебюджетными фондами в соответствии с законодательством, отдельным категориям граждан.

№ п/п	Наименование	Код классификации расходов бюджетов	Показатели	Годы реализации муниципальной программы			
				первый	второй	...	завершающий
	1	2	3	4	5	6	7
Публичные нормативные обязательства (далее также - ПНО)							
			Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				

							показатели)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1.							
ВЦП 1.1.							
Мероприятие 1.1.2.							
...							
Основное мероприятие 1.1.							
Мероприятие 1.1.1.							
Мероприятие 1.1.2.							
...							
Подпрограмма 2.							
ВЦП 2.1.							
Мероприятие 2.1.1.							
Мероприятие 2.1.2.							
...							
Основное мероприятие 2.1.							
Мероприятие 2.1.1.							
Мероприятие 2.1.2.							
...							
Итого по муниципальной программе							

Таблица 12

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
	Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)					
...	...					
2	Показатель (индикатор)					
...	...					
	Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

Таблица 13

Сведения о степени выполнения муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма муниципальной программы 1.								
	ВЦП 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Подпрограмма муниципальной программы 2.								
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 2.1.1								
	...								

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "отсутствуют".

Таблица 15

Информация о расходах городского бюджета и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы города Суздаля

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	По муниципальной программе	Фактические (кассовые) расходы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		городской бюджет		
		Иные участники программы		

Подпрограмма 1	всего		
	городской бюджет		
	Иные участники программы		

Таблица 16

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе города Суздаля

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги		Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной услуги (работы)					
Показатель объема услуги					
Подпрограмма 1					
Ведомственная программа 1.2.					
Основное мероприятие 1.1.					
Основное мероприятие 1.2.					
...					
Подпрограмма 2					
Ведомственная программа 2.1.					
Ведомственная программа 2.2.					
Основное мероприятие 2.1.					
Основное мероприятие 2.2.					

Основное мероприятие 1.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								
...										
Подпрограмма 2		Всего								
		Ответственный исполнитель подпрограммы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
		...								
ВЦП 2.1.		Всего								
		ГРБС								
		ГРБС								
ВЦП 2.2.		Всего								
		ГРБС								
		ГРБС								
...										
Основное мероприятие 2.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 2.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								
...										

 <*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

