



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023

№ 25

*О мерах по реализации муниципальной
программы «Благоустройство территории
муниципального образования город
Суздаль»*

В соответствии с Паспортом Федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Жилье и городская среда" от 21.12.2018 № 3, [постановлениями](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», на основании Устава муниципального образования город Суздаль Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» согласно приложению № 1;

1.2. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» согласно приложению № 2;

1.3. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной

территории общего пользования города Суздаля в муниципальную программу Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» согласно приложению № 3.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 28.09.2017 № 652 «Об утверждении, FORMTEXT Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля на 2018-2022 годы", Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования города Суздаля на 2018-2022 годы» и Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля на 2018-2022 годы»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и ЖКХ.

Глава администрации
Города Суздаля

С.В.Сахаров

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Суздаля
от 23.01.2023 № 25

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» (далее – Порядок 1) определяет порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» (далее Программа).

2. Общественные обсуждения проекта программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений города Суздаля о разработанном проекте Программы;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений города Суздаля о разработанном проекте Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится ответственным исполнителем Программы – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации города Суздаля об утверждении Программы в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Для организации обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля над реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке создается общественная муниципальная комиссия (далее - Комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

5. После официального размещения проекта Программы публикуется следующая информация:

5.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку 1.

5.2. Срок проведения общественного обсуждения проекта Программы составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

5.3. Электронный адрес ответственного исполнителя программы для направления замечаний и предложений к проекту программы.

6. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы необходимо указывать фамилию, имя,

отчество (при наличии) и адрес гражданина либо наименование и адрес организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель программы дорабатывает проект программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект программы остается без изменений.

8. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы формируются ответственным исполнителем программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку 1 и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль»

Администрация города Суздаля предлагает всем заинтересованным лицам, представителям учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль».

Ознакомиться с проектом документа можно по ссылке _____.
(ссылка на проект программы)

Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения и принятия решения о корректировке проекта Программы просим высказать замечания и предложения и направить их по адресу:

(электронная почта, контактный телефон ответственного исполнителя Программы)

ПРОТОКОЛ №

по итогам общественного обсуждения проекта программы

г.Суздаль

« ____ » _____ 2017 года

В соответствии с требованиями постановления администрации города Суздаля от _____ года № _____ «О мерах по реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» администрацией города Суздаля было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» поступили следующие замечания и предложения:

1. _____
2. _____

Результаты рассмотрения замечаний и предложений общественной муниципальной комиссией:

1. _____
2. _____

Подпись председателя комиссии _____

Протокол вел секретарь комиссии _____
(подпись)*либо*

В соответствии с требованиями постановления администрации города Суздаля от _____ года № _____ «О мерах по реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» администрацией города Суздаля было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» замечаний и предложений в адрес администрации города Суздаля не поступало.

Подпись председателя комиссии _____

Протокол вел секретарь комиссии _____
(подпись)

ПОРЯДОК
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной
программы «Благоустройство территорий муниципального образования
город Суздаль»

1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» (далее Порядок 2) разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащий благоустройству, для включения в муниципальную программу.

1.2. Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий муниципального образования город Суздаль, отобранных в качестве нуждающихся в благоустройстве исходя из минимального перечня работ по благоустройству. Формирование перечня производится на основании результатов инвентаризации, произведенной в соответствии с Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области» от 14 июня 2017 года № 100 и на основании постановления администрации города Суздаля «О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования город Суздаль» № 499 от 11.07.2017.

2. В целях реализации настоящего Порядка 2 используются следующие основные понятия:

2.1. Ответственный организатор отбора – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля, который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий.

2.2. Дворовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного [законодательства](#) и [законодательства](#) о градостроительной деятельности.

2.3. Благоустройство дворовых территорий – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий;

2.4. Автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных автотранспортных средств в одном уровне.

2.5. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.6. Общественная комиссия – общественная муниципальная комиссия, созданная для контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль», организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» (далее Программа) заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн, ремонт парковок, устройство экопарковок.

3.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов программой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из минимального и дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии трудового и финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере 2 % от общей стоимости в рамках минимального перечня работ и 100 % от общей стоимости в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории.

6. В соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль», дворовые территории прошедшие отбор в текущем году (исключая территории, которые были отстранены от участия в программе) но не благоустроенные в текущем году в связи с недостаточными объемами финансирования, включаются в Программу

следующего года в первоочередном порядке.

7. Для подтверждения участия в муниципальной программе «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» (далее Программа), данным дворовым территориям необходимо заполнить заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку 2, или доработать заявку с целью соответствия ее требованиям Программы (выполнить обязательное требование по трудовому и финансовому участию).

Отбор указанных дворовых территорий по включению в Программу осуществляется общественной комиссией на основании повторной оценки участников по критериям и требованиям Порядка 2.

8. Условия и порядок предоставления предложений.

8.1. Ответственный организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

8.2. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается в письменной форме (форма заявки представлена в Приложении 1 Порядка 2) в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий. Срок подачи заявок составляет 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе. Двор может быть расположен на земельном участке как одного многоквартирного дома, так и на участках нескольких многоквартирных домов. В случае, если двор образован несколькими многоквартирными домами, подается одна общая заявка с оформленными протоколами общих собраний по каждому дому.

8.3. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования (форма протокола представлена в Приложении 2 Порядка 2), оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащие, в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- решение о выборе председателя и секретаря счетной комиссии общего собрания собственников;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма участия: трудовое и финансовое;

а) принятие решения о трудовом участии является обязательным требованием программы. При принятии такого решения необходимо также определить перечень работ и указать количество человек, которые будут задействованы в работе;

б) принятие решения о финансовом участии является обязательным условием программы в случае выбора элементов благоустройства из

минимального перечня работ в размере 2 %, из дополнительного перечня работ в размере 100 % от стоимости работ по благоустройству дворовой территории. При принятии решения о финансовом участии определить также порядок и выбрать источник финансирования работ, которым может быть:

- единовременная целевая плата в размере определенного количества средств с 1 кв.м., включенная в платежные документы;

- средства текущего ремонта, собранные на счете управляющей организации (ТСЖ);

- иные варианты.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения финансирования (далее - представитель).

8.4. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии) с расположением и видами работ, необходимых к выполнению.

8.5. Фотоотчет о состоянии дворовой территории на электронном носителе (цветные фотографии, хорошего качества всех существующих элементов благоустройства)

8.6. Копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

8.7. Решение общего собрания собственников по указанным вопросам принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр.

9. Дополнительно к решению, принимаемому в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка 2, собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

При этом собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выполнить необходимые мероприятия согласно действующего

законодательства по изменению границ земельного участка, на котором расположен данный дом.

10. В случае принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка 2 и согласования с администрацией города Суздаля, уполномоченный орган администрации города Суздаля в сфере управления муниципальным имуществом в течение года с момента его принятия обеспечивает определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета.

11. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в 2-х экземплярах представителем дворовой территории (избранного согласно протоколу, приложение №2 к Порядку 2) ответственному организатору отбора нарочно по адресу: г. Суздаль, ул.Красная площадь, д.1, кабинет № 61 с понедельника по пятницу с 08:30 ч до 13:00 ч и с 14:00 ч до 17:00 ч. Телефон для справок: 8(49 231) 2-08-20.

13. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

14. Ответственным организатором отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Суздаля.

15. Отбор представленных заявок производит общественная комиссия, исходя из критериев отбора дворовых территорий, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку 2.

16. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

16.1. Представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка 2.

16.2. Представление заявки и прилагаемых к ней документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка 2.

17. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» не подлежат следующие дворовые территории:

а) многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию ранее 10 лет со дня ввода в эксплуатацию (согласно «ВСН 58-88(р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» минимальная продолжительность эффективной эксплуатации до капитального ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия проездов, тротуаров составляет 10 лет);

- б) дома, признанные аварийными и подлежащими сносу;
- в) дома, дворовые территории которых не нуждаются в благоустройстве по минимальному перечню работ;
- г) дворовые территории, по которым заинтересованные лица не представили решение о принятии участия в реализации проекта благоустройства данного двора: обязательное трудовое и финансовое участие.

18. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- подана только одна заявка на участие в отборе.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка 2, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

20. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

Сформированный адресный перечень дворовых территорий подлежит включению в Программу, которая утверждается постановлением администрации г. Суздаля исходя из предоставленного объема бюджетных средств в соответствующем году указанного периода.

21. Ежегодно по списку участников программы специалистами администрации г. Суздаля производится разработка дизайн-проектов и расчет смет. На основании произведенных расчетов Комиссией принимается решение о включении дворовых территорий в Программу на определенный год.

22. В случае если в результате уточнения сметных расчетов или по результатам проведения аукционной процедуры на исполнение работ объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично не распределенным, к участию в программе принимаются дворовые территории, следующие дворовые территории, стоимость работ по которым соответствует остатку выделенных средств. Данное решение принимается Комиссией и оформляется протоколом.

Приложение №1 к Порядку 2

В администрацию города Суздаля
от _____

(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу:

номер контактного телефона:

ЗАЯВКА**о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Благоустройство территорий муниципального образования город
Суздаль»**

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» для благоустройства дворовой территории.

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л. и фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий.

Представитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку 2

ПРОТОКОЛ № ____

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. _____, ул. _____, проводимого в форме очно - заочного голосования

г. Суздаль «____» _____ 201_г.

Место проведения: г. _____, ул. _____

Форма проведения общего собрания – очно -заочная.

Очная часть собрания состоялась в период с «____» _____ 201_г. в ____ ч. ____ мин. в (во) _____ (указать место) по адресу: г. _____, ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с «____» _____ 201_г. по «____» _____ 201_г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «____» _____ 201_г. в ____ ч. ____ мин.

Дата и место подсчета голосов «____» _____ 201_г., г. _____, ул. _____.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений

(Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) _____ (Ф.И.О., _____ лица/представителя, _____ реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(для ЮЛ) _____ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № ____ от «____» _____ 201_г., и решений собственников помещений в МКД _____ (указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. _____ ул. _____, собственники владеют _____ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. _____ ул. _____ приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____ % голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников.
2. Принятие решения об участии в муниципальной программе.
3. Формирование мероприятий с указанием количества объемов из минимального перечня работ.
4. Формирование мероприятий с указанием количества объемов из дополнительного перечня работ.
5. Принятие решения о форме трудового участия в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц с перечнем работ и указанием количества человек, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.
6. Принятие решения о финансовом участии (установление доли) в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.
7. Определение порядка и источника финансирования работ по благоустройству дворовой территории в случае принятия решения о финансовом участии.
8. Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования и иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передача их в управление специализированной организации (ТСЖ, УК).
9. Утверждение проекта (макета) размещения объектов благоустройства на придомовой территории.
10. Утверждение кандидатуры лица, уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн-проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

По первому вопросу: Выбор председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений – _____.

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений – _____.

Предложили: Избрать членов счетной комиссии общего _____ собрания собственников помещений _____.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: избрать членами счетной комиссии общего собрания собственников помещений –

По второму вопросу : Принятие решения об участии в муниципальной программе.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили : Принять решение об участии двора в муниципальной программе

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Решили принять участие в муниципальной программе –

По третьему вопросу: Формирование мероприятий с указанием количества объектов из минимального перечня работ.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Сформировать следующие мероприятия из минимального перечня

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Сформировали следующие мероприятия из минимального перечня –

По четвертому вопросу: Формирование мероприятий с указанием количества объектов из дополнительного перечня работ.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Сформировать следующие мероприятия из дополнительного перечня -

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Сформировать следующие мероприятия из дополнительного перечня –

По пятому вопросу: Принятие решения о форме трудового участия в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц с перечнем работ и указанием

количества человек, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение о форме трудового участия в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц с перечнем работ и указанием количества человек, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Принято решение о следующей форме трудового участия –

По шестому вопросу: Принятие решения о финансовом участии (установление доли) в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение о финансовом участии (установить доли) в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Принято решение о финансовом участии и определена следующая доля участия –

По седьмому вопросу: Определение порядка и источника финансирования работ по благоустройству дворовой территории в случае принятия решения о финансовом участии.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить порядки источник финансирования работ по благоустройству.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Определен порядок и источник финансирования –

По восьмому вопросу: Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования и иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передача на управление в управляющую организацию.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передать на управление в управляющую организацию.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Включили в состав общего имущества в многоквартирном доме _____, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передали на управление в управляющую организацию –

По девятому вопросу: Утверждение проекта (макета) размещения объектов благоустройства на придомовой территории.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить проект (макет) размещения объектов благоустройства на придомовой территории организации –

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Утвердили проект (макет) размещения объектов благоустройства на придомовой территории –

По десятому вопросу: Утверждение кандидатуры лица, уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн - проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить _____, уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн -проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории –

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Проголосовали:

Принято решение: Утвердили _____ уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн - проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории –

Приложение:

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __ л., в 1 экз. –
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)
4. Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на __ л., в 1 экз.
5. Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на __ л., в 1 экз.
6. Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., 1 в экз.

Председатель общего собрания _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Секретарь общего собрания _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Члены счетной комиссии:	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(дата)
	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(дата)
	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(дата)

Приложение 3 к Порядку 2

**Критерии отбора
заявок о включении дворовой территории в программу «Благоустройство
территорий муниципального образования город Суздаль».**

В целях ранжирования участников отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании г. Суздаль, Комиссия рассматривает направленные ответственному исполнителю Программы заявки на предмет их соответствия критериям, указанных в настоящем Приложении.

Комиссия по проведению отбора дворовых территорий осуществляет

оценку дворовых территорий для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:

- более 10 лет – 1 балл
- более 20 лет – 2 балла
- более 30 лет – 3 балла

При подаче одной заявки от нескольких многоквартирных домов считается как средневзвешенная величина от числа таких домов.

2. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), оплату капитального ремонта.

Для расчета критериев отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий.

При подаче одной заявки от нескольких многоквартирных домов считается суммарно.

2.1. На доме существует только текущая задолженность – 2 балла

На доме существует задолженность не более 3 мес. – 1 балл

На доме существует задолженность более 3 мес. – 0 баллов

2.2. Размер суммарной задолженности за ресурсы и услуги: более 200 руб./кв.м. присваивается «-1» балл, более 50 по 200 руб./кв.м. – «0» баллов, менее или равно 50 руб./кв.м. – «1» балл.

2.3. Оплата капитального ремонта: более 90% - 1 балл, менее 90 % - 0 баллов.

3. Дворовая территория образованная несколькими многоквартирными домами, все участники которой желают принять участие в Программе – 1 балл.

4. Степень потребности в благоустройстве – от 1 до 10 баллов.

Баллы начисляются по результатам рассмотрения представленных материалов простым голосованием членов общественной комиссии. Для принятия решения члены общественной комиссии изучают фотоматериалы, представленные с заявкой, социальную значимость благоустройства данной территории и прочие индивидуальные аспекты дворовой территории, способствующие принятию решения о начислении максимального балла.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Суздаля
от 23.01.2023 № 25

ПОРЯДОК И СРОКИ

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан,
организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования города Суздаля в муниципальную
программу «Благоустройство территорий муниципального образования
город Суздаль»**

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля в муниципальную программу «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» (далее Порядок 3) разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля, подлежащей благоустройству (далее - общественная территория).

2. В целях реализации настоящего Порядка 3 используются следующие основные понятия:

2.1. Общественная территория - территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, сады, скверы, парки, бульвары и др.);

2.2. Благоустройство территории – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования города Суздаля;

2.3. Общественная комиссия – общественная муниципальная комиссия, созданная для контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль», организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц.

3. При формировании списка территорий, включаемых в муниципальную программу, в первоочередном порядке в него будут включены пространства, благоустройство которых будет иметь наибольший эффект с точки зрения создания удобства для горожан, повышения привлекательности города для гостей и развития предпринимательства.

4. Отбор общественных территорий будет осуществляться с учетом мнения жителей, которые вносят свои предложения и участвуют в обсуждении перечня территорий, нуждающихся в благоустройстве с учетом результатов инвентаризации общественных территорий.

Инвентаризация территорий проводится на основании постановления администрации города Суздаля «О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования город Суздаль» № 499 от 11.07.2017.

Отбор общественных территорий из представленного перечня производится посредством голосования на официальном сайте органов местного самоуправления за ту или иную общественную территорию.

5. Предложение о включении в муниципальную программу (добавление в перечень голосования на сайте администрации города) общественной

территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком 3.

6. Предложение о включении в муниципальную программу «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль» (далее Программа) общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку 3.

7. Предложение о включении общественной территории в Программу должно отвечать следующим критериям:

7.1. Наиболее посещаемая территория.

7.2. Соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования.

7.3 Существование постоянно действующих факторов, способствующих притоку посетителей на данную территорию.

7.4 Возможность реализации проекта по благоустройству конкретной территории в рамках программы с точки зрения необходимого размера финансирования.

8. Заявитель в заявке вправе указать:

8.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории.

8.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.

8.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

8.4. Предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории.

8.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

9. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля нарочно по адресу: г.Суздаль, ул.Красная площадь, д.1, кабинет № 61 в течении 25 дней с момента размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля извещения о сборе предложений о включении общественной территории в Программу и рейтинговым голосованием с понедельника по пятницу с 08:30 ч до 13:00 ч и с 14:00 ч до 17:00 ч. Телефон для справок: 8 (49 231) 2-08-20.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время

представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Суздаля.

11. Окончательное решение о включении общественной территории в Программу принимается общественной комиссией с учетом рейтинга территории, полученного по результатам голосования на сайте органов местного самоуправления.

12. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 дней после заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

Приложение к Порядку 3

В администрацию города Суздаля

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу
(имеющий местонахождение - для
юридических лиц): _____

номер контактного телефона:

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Благоустройство территорий муниципального образования город
Суздаль»

Прошу включить общественную территорию с указанными ниже характеристиками в перечень территорий, представленных на голосование на официальном сайте органов местного самоуправления с целью определения рейтинга, необходимого для принятия общественной комиссией решения о включении данной общественной территории в перечень территорий, благоустраиваемых в рамках муниципальной программы «Благоустройство территорий муниципального образования город Суздаль».

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м.	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта, в том числе:	
- прямо заинтересованных, человек	
- косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и

методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)